

MIASTO DĘBLIN

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 2 500 000 ZŁ
Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO ORAZ SPŁATĘ
ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW I POŻYCZEK**

Dęblin, dnia 30.06.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Załącznik nr 1. Formularz oferty.

Załącznik nr 2. Harmonogram spłat rat kredytu.

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4.

- Uchwała Nr XXIII/145/2008 Rady Miasta Dęblin z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Dęblin na 2008 r. wraz z załącznikami,
- Uchwała Nr XXV/164/2008 Rady Miasta Dęblin z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
- Uchwała Nr XXVII/172/2008 Rady Miasta Dęblin z dnia 27 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez miasto Dęblin,
- Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym projekcie budżetu miasta Dęblin na 2008 r.,
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na 2008 r. oraz prognozy kształtowania się kwoty długu miasta Dęblin,
- Prognoza kwoty długu na lata 2008-2016,
- Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Dęblin w 2006 r.,
- Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Dęblin w 2007 r.
- Decyzja w sprawie nadania NIP,
- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta Dęblin,
- Sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006, rok 2007 i I kw. 2008 r. (RB NDS, RB Z, RB N, RB 27S, RB 28S, RB PDP),
- Wykaz zaciągniętych przez miasto Dęblin kredytów i pożyczek.

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Miasto Dęblin
Adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin
Tel. 081 883-00-01, fax: 081 880-19-11,
e-mail: poczta@um.deblin.pl

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach merytorycznych i formalnych z Wykonawcami są: *Kinga Barańska tel. 081 883-03-33 i Małgorzata Wójcik tel. 081 883-09-90* z Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Dęblinie, skarbnik@um.deblin.pl lub finanse55@um.deblin.pl.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów.
- 4.2. Przedmiot zamówienia, wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.13.00.00-0,
- 4.3. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia,

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wymagany termin wykonania zamówienia - od podpisania umowy do 30.11.2016 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne:
 - 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 6.1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6.1.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 6.1.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6.1.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt 7 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

- 7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:
 - 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
 - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

- ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 7.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.1.1. 7.1.2. powinny być złożone przez każdy podmiot.
- 7.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane

- przez Wykonawcę.
- 8.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz paraflowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.12. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.13. Formularz oferty, inne oświadczenia, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.deblin.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:
Miasto Dęblin
ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin
tel. 081 883-03-33 lub 081 883-09-90
fax: 081 880-19-11
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cenę oferty **Co** dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej, tj. **Co = Ko + Pp**, gdzie: **Ko** - całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 10.2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania **Ko** - przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, **Pp** - określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej.
Obliczenie wartości **Ko**: dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę **WIBOR 1M** z dnia 30.05.2008 r. w wysokości **6,19%** powiększoną o marżę niezmienną w okresie kredytowania, **Pp** - prowizję przygotowawczą kalkuluje Wykonawca.
- 10.3. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający określa dokładną datę wypłaty kredytu na dzień: 30.07.2008 r., celem obliczenia ceny.
- 10.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miasta w Dęblinie przy ul. Rynek 12, w terminie do **17.07.2008 r.**, do godziny **10.30**.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Miasto Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin oraz opisać: „**Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000 zł dla Miasta Dęblin. Nie otwierać przed dniem 17.07.2008 r. godz. 11.00**”.
- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Dęblinie przy ul. Rynek 12, **pokój nr 1, w dniu 17.07.2008 r. o godzinie 11.00.**
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena oferowana - 100%, rozumiana jako suma kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej. Oferta z minimalną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

- 16.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 16.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

- 17.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.2. Miejsce i termin zawarcia umowy Zamawiający wskaże w zawiadomieniu o powierzeniu realizacji zamówienia.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

- 18.1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji. Spłata kredytu oraz odsetek będzie następowała zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji i ofercie wybranego Wykonawcy, w wysokości uzależnionej od kwoty wykorzystanego kredytu.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy (przysługuje wyłącznie protest, zgodnie z art. 180 ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg).

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest **udzielenie i uruchomienie kredytu długoterminowego** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

I. Charakterystyka kredytu:

1. Kwota kredytu: 2 500 000 zł.
2. Okres kredytowania - podpisanie umowy do dnia 30.11.2016 r.
3. Uruchomienie kredytu - jednorazowo.
4. Spłata kapitału kredytu w złotych polskich będzie następowała w ratach, wg załączonego „Harmonogramu spłat rat kredytu”, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 30.07.2009 r. Spłata ostatniej raty – 30.11.2016 r.
5. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu, przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
6. Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
7. Cena ofertowa, którą stanowią:
 - a) koszty oprocentowania **Ko** - wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce **WIBOR 1M** z dnia 30.05.2008 r. w wysokości **6,19%**, **powiększoną o marżę** proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy,
 - b) prowizja przygotowawcza **Pp** - prowizję kalkuluje Wykonawca.
8. Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:
 - 1) prowizja przygotowawcza,
 - 2) oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o jednomiesięczny wskaźnik **WIBOR** powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 30.11.2016 r. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzednio powiadomienia Wykonawcy (banku) i spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych, nie spowoduje również dodatkowych opłat i prowizji.
10. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

II. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

Dęblin, dnia 30.06.2008 r.

Burmistrz Miasta Dęblin
Stanisław Włodarczyk