

WZÓR UMOWY

U M O W A N R / G M K / 2 0 1 3

zawarta w dniu r. w Dęblinie pomiędzy:

Miastem Dęblin, adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, NIP 5060026098, REGON 431019419, tel.: 81 883 00 01, faks: 81 880 19 11, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Burmistrz Miasta Dęblin – mgr Stanisław Włodarczyk,

a firmą....., adres:.....,
NIP, REGON, tel.:,
faks:....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

..... –,

o następującej treści.

§ 1.

1. Umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu numer GMK.271.1.2013.
2. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy tj.: **opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dęblin** w zakresie wynikającym z przepisów prawa, a niezbędnym do uchwalenia i publikacji w sposób i w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym prac, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowi integralną części niniejszej umowy, jako załącznik nr 1 do umowy
4. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r., poz.647 ze zmianami);
 - b) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz.1227, ze zmianami);
 - c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami),
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233);
 - e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
 - f) innymi obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym wytycznymi i normami INSPIRE.
5. Podstawą opracowania jest Uchwała Nr XXXIII/173/2012 Rady Miasta Dęblin z dnia 27 września 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dęblin.

6. Zakres ustaleń studium winien spełniać w szczególności wymagania określone w art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r., poz.647 ze zmianami).
7. Granice opracowania wyznaczają granice administracyjne Miasta Dęblin. Powierzchnia opracowania - 38,33 km² (z czego ok. 14,59 km² w mieście to tereny zamknięte PKP i MON).
8. Sposób opracowania projektu studium winien umożliwiać pozyskanie danych statystycznych zgodnie z wymogami GUS w tym w zakresie, przeznaczenia terenów pod określone funkcje i wielkości ich powierzchni.
9. Sposób opracowania projektu studium winien umożliwiać wydawanie wypisów i wyrysów dla poszczególnych nieruchomości oraz udostępnianie dokumentu planistycznego jak i metadanych zgodnie z wytycznymi i normami INSPIRE.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy prac projektowych z podziałem na etapy, zawiera Załącznik nr 2, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
11. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) pozyskania w imieniu i na rzecz Miasta map w odpowiedniej skali z państwowych zasobów geodezyjnych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) opracowania projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o przystąpieniu do opracowania projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- c) wykonania analizy wniosków do projektu studium (wnioski składane przed i po ogłoszeniu o przystąpieniu do opracowania dokumentów planistycznych), opracowania propozycji ich rozpatrzenia;
- d) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego – podstawowego;
- e) przedstawienia wersji roboczych projektu studium do akceptacji przez władze Zamawiającego;
- f) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
- g) przedstawienia projektu studium wraz z całą dokumentacją, w tym prognozą oddziaływania na środowisko, do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- h) wystąpienia o zaopiniowanie oraz uzgodnienie projektu studium wraz z rozdzielnikami oraz kopiami projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- i) opracowania stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu studium wynikających z uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób uzgodniony z władzami Miasta Dęblin;
- j) opracowania projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu;
- k) udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami;
- l) opracowania projektu studium z rozpatrzeniem uwag Zamawiającego oraz mieszkańców;
- m) opracowanie zmiany prognoz oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie studium;
- n) przygotowania podsumowania z przeprowadzonej Strategii Oceny Oddziaływania na Środowisko;
- o) przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Dęblin związanej z uchwaleniem studium;

- p) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych, przygotowanie projektu wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały Rady miasta Dęblin wraz z załącznikami;
 - q) przygotowania potrzebnej ilości materiałów roboczych, odpowiedniej do uzgodnień, opinii, konsultacji itp.;
 - r) udziału głównego projektanta w następujących spotkaniach:
 - prezentacji wersji roboczych studium władzom Miasta,
 - prezentacji projektu studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
 - dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie studium,
 - posiedzeniach Komisji i Rady Miasta Dęblin, w tym na posiedzeniu Rady Gminy na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag;
 - s) przygotowania projektów ogłoszeń, korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany Studium, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - t) przygotowania i przekazania Zamawiającemu studium, uchwalonego przez Radę Miasta w następującej formie i ilości:
 - 1 komplet studium w formie analogowej kolorowej, przy czym rysunek studium musi zostać wydrukowany na podłożu umożliwiającym złożenie do formatu A4 –przeznaczony dla Wojewody w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi,
 - 3 egzemplarze tekstu studium w formie analogowej kolorowej, oprawione (trwale spięte/zbindowane) oraz 3 egzemplarze rysunku studium w formie analogowej kolorowej,
 - 2 egzemplarze rysunku studium w formie analogowej kolorowej w skali 1:10 000, przystosowane do zawieszenia na ścianie, oprawione w dwie listwy, zafoliowane lub zalaminowane, wykonane przy użyciu materiałów zapewniających wysoką światłoodporność,
 - 1 egzemplarz tekstu studium nagrany na płytach CD/DVD w formie plików doc/docx i PDF
 - 1 egzemplarz tekstu studium nagrany na płytach CD/DVD w formie plików PDF i tif w skali 1:10 000 wygenerowane z rozdzielczością min. 300dpi oraz formacie dxf, dwg lub w postaci zbiorów danych przestrzennych w formacie shapefile wraz z ewentualnym plikiem projektu mapy;
 - u) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu po uchwaleniu studium przez Radę Miasta, dodatkowych egzemplarzy opracowania ekofizjograficznego podstawowego oraz prognozy oddziaływania na środowisko w następującej formie i ilości:
 - 1 egzemplarz w formie analogowej kolor – tekst i rysunek,
 - 1 egzemplarz nagrany na płytach CD/DVD – tekst w formacie plików doc/docx i PDF, rysunki w formie plików PDF wygenerowane z rozdzielczością min. 300dpi oraz w formacie dxf, dwg lub w postaci zbiorów danych przestrzennych w formacie shapefile wraz z ewentualnym plikiem projektu mapy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 3. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu Studium przez właściwe organy w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia wykonania zamówienia.

§3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie merytorycznym i organizacyjnym dotyczącym opracowania zgodnie z procedurą sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wynikającą z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 647).
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje i opracowania będące w jego posiadaniu a niezbędne w celu realizacji zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania etapami, zgodnie z Załącznikiem nr 2, do niniejszej umowy, w terminach nie przekraczających:
 - Etap I – do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - Etap II – do 2 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego Etapu I,
 - Etap III – do 5 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego Etapu II,
 - Etap IV – do 4 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego Etapu III,
 - Etap V – do 3 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego Etapu IV.
2. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisywanego przez obie Strony.
3. Datę podpisania protokołu przez Zamawiającego traktuje się jako datę odbioru prac przez Zamawiającego i zrealizowania danego etapu.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować poszczególne zlecane etapy opracowania w terminach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Całkowity czas realizacji umowy nie może przekroczyć terminu **20 miesięcy**, począwszy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§ 5

1. Wykonawcy, za wykonane zadanie, o którym mowa w § 1, przysługuje wynagrodzenie zgodne z kalkulacją wynikającą z oferty w wysokości zł brutto (słownie:), w tym VAT w wysokości tj. kwota zł w tym:

Etap	% ceny ryczałtowej brutto	Wynagrodzenie brutto (zł)	W tym podatek VAT (zł)
Etap I	30 % ceny ryczałtowej brutto		
Etap II	20 % ceny ryczałtowej brutto		
Etap III	20 % ceny ryczałtowej brutto		
Etap IV	10 % ceny ryczałtowej brutto		
Etap V	20 % ceny ryczałtowej brutto		

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po przedłożeniu faktury VAT za wykonanie odebranego etapu opracowania wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada następujące numery:

a) NIP

b) Regon

3. Złożenie faktury VAT przez Wykonawcę za wykonanie poszczególnych etapów opracowania nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 2, warunkującego możliwość wystawienia faktury VAT, za wykonanie odebranego protokołem etapu prac.

4. Pracownicy odpowiedzialni za rozliczenie finansowe i za merytoryczne prowadzenie umowy – Krzysztof Kuropatwa, Iwona Kośla

§ 7

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 2 lat od uchwalenia przedmiotu zamówienia. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania pozytywnej opinii Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały Rady Miasta Dęblin w sprawie studium oraz merytorycznego udziału w procedurze rozstrzygania zastrzeżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dęblin.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów opracowania w wysokości 0,5% wynagrodzenia przysługującego za dany etap, za każdy dzień opóźnienia po terminie wynikającym z § 4 ust. 1 umowy,
- za wady i usterki stwierdzone w przedmiocie umowy, co do poszczególnych etapów opracowania, o których mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % od wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, przysługującego za wykonanie etapu zadania, którego dotyczy wada lub usterka, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wskazanego na ich usunięcie, określonego przez Zamawiającego, po zapoznaniu się z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, tak co do całości przedmiotu umowy jak i co do poszczególnych etapów opracowania, w terminie wynikającym z § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego do wykonania zobowiązania.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, przysługującego za wykonanie całości zadania.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przysługujące za zakres prac faktycznie wykonanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

6. Potrącenia kar umownych za opóźnienie oraz za wady i usterki, dokonywane będą z faktury VAT, wystawionej za wykonanie etapu, którego kara dotyczy.

7. Potrącenie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy dokonane będzie z faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za zakres prac faktycznie wykonanych.

8. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, zastrzega on sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą przy wykonywaniu niniejszej umowy i wspólnie usuwać mogące powstać trudności.

2. W ramach współpracy Zamawiający zorganizuje dyskusję publiczną w trakcie opracowywania studium oraz na swój koszt publikuje ogłoszenia i przesyła korespondencję podpisywaną przez Burmistrza.

§ 9

1. Przekazanie opracowania w formach określonych w §2 ust.1. pkt t oraz pkt.u niniejszej umowy, nastąpi w terminie 14 dni od daty stwierdzenia zgodności z prawem przedstawionej Wojewodzie uchwały.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego wraz z wykazem opracowań, pisemnym oświadczeniem, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także oświadczeniem, iż Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie wykonanego dzieła, w szczególności w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przekazanych materiałów i opracowań zgodnie z ich przeznaczeniem, a także w celach promocyjnych (zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, publikowanie w sieci Internet). Odbiór przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.
3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 9, poz. 90, poz. 631, z późn. zm.) Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy podmiotu umowy jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 10

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznaczony jest ze strony Wykonawcy jako główny projektantwpisany/a na listę członków Okręgowej Izby Urbanistów pod nr.....
a ze strony Zamawiającego Krzysztof Kuropatwa – Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym oraz Iwona Kośła – podinspektor ds. planowania przestrzennego.

§ 11

1. Wykonawca nie powierza podwykonawcom wykonania części prac.

§ 12

1. Wykonawca udziela gwarancję na wykonane prace na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego opracowania i dokumentacji.
2. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
3. Wykonawca zapewnia wykonanie naprawy gwarancyjnej (usunięcie wady, niesprawności itp.) niezwłocznie, maksymalnie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli z uwagi na zakres lub charakter ujawnionych wad lub usterek ich usunięcie w terminie 14 dni roboczych będzie niemożliwe, strony ustalą wspólnie dłuższy termin na ich usunięcie.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:
a) urzędowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby głównego projektanta w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
 - nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - d) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany głównego projektanta jeśli uzna, że nie spełnia on w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy,
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia etapu prac w przypadku:
- a) zawieszenia prac przez Zamawiającego,
 - b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - c) przedłużenia się terminu uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione.
3. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego wymienionymi w pkt. 2) okolicznościami.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy jest podpisanie sporządzonego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 3) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia.....2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Treść specyfikacji zgodna z opublikowaną dnia 11.07.2013 r.

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....2013 r.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRAC PROJEKTOWYCH dotyczący opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dęblin

Wyszczególnienie czynności wykonanych w poszczególnych etapach	Termin wykonania pracy	Wartość wykonanej pracy w zł
ETAP I – <ul style="list-style-type: none">• zgromadzenie, przygotowanie materiałów wstępnych (w tym mapy),• przygotowanie wymaganych ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do opracowania studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,• przygotowanie opracowania ekofizjograficznego podstawowego dla obszaru całego miasta,• dokonanie diagnozy i analizy obecnych uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego, również w odniesieniu do zmian jakie zaszły od momentu uchwalenia obowiązującego studium, przeanalizowanie ustaleń obowiązujących planów miejscowych w całym zakresie i weryfikacja dotychczasowych kierunków zagospodarowania przestrzennego,• opracowanie koncepcji projektu studium wraz z propozycją rozpatrzenia wniosków złożonych do studium oraz przekazanie i przedstawienie ich Burmistrzowi w celu uzyskania stanowiska;	do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy	30 % ceny ryczałtowej brutto

<p>ETAP II –</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie projektu studium z uwzględnieniem stanowiska Burmistrza dotyczącego koncepcji studium oraz uwzględnieniem sposobu rozpatrzenia wniosków; sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko , • przygotowanie i przekazanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania przez Gminną Komisję urbanistyczno – Architektoniczną; 	<p>do 2 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego Etapu I</p>	<p>20 % ceny ryczałtowej brutto</p>
<p>ETAP III –</p> <ul style="list-style-type: none"> • weryfikacja projektu studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko względem uzyskanej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, • przygotowanie wystąpień w sprawie uzgodnienia lub zaopiniowania studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, • przygotowanie i przekazanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko przez pozostałe organy, • weryfikacja projektu studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko względem uzyskanych opinii i uzgodnień, doprowadzenie do uzyskania kompletu pozytywnych uzgodnień i w miarę możliwości kompletu pozytywnych opinii, • przygotowanie i przekazanie projektu studium wraz z materiałami celem wyłożenia do publicznego wglądu; 	<p>do 5 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego Etapu II</p>	<p>20 % ceny ryczałtowej brutto</p>
<p>ETAP IV –</p> <ul style="list-style-type: none"> • udział w wyłożeniu publicznym w tym w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, • przygotowanie i przedstawienie propozycji rozpatrzenia uwag, • weryfikacja projektu studium względem rozpatrzonych uwag i ustaleń z dyskusji publicznej, modyfikacja prognozy oddziaływania na środowisko, 	<p>do 4 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego Etapu III</p>	<p>10 % ceny ryczałtowej brutto</p>

<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i przekazanie projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag celem przedłożenia do uchwalenia, • przygotowanie uchwały w sprawie uchwalenia studium; 		
<p>ETAP V –</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i przekazanie uchwalonego studium, • przekazanie dokumentacji prac planistycznych, • przygotowanie i przekazanie wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały Rady Miasta Dęblin wraz z załącznikami oraz uzyskanie oceny pozytywnej zgodności z przepisami, • przygotowanie i przekazanie dodatkowych egzemplarzy studium, prognozy oddziaływania na środowisko i opracowania ekofizjograficznego, • sporządzenie i przekazanie końcowego uzasadnienia i podsumowania dotyczącego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. 	<p>do 3 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego Etapu IV</p>	<p>20 % ceny ryczałtowej brutto</p>