

Akceptuję
22.05.2019 BURMISTRZ MIASTA

Bożena Siedlak
mgr Bożena Siedlak Projekt Burmistrza
Miasta Dęblin

Uchwała Nr/2019
Rady Miasta Dęblin
z dnia ... maja 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869), Rada Miasta Dęblin uchwała, co następuje:

§ 1

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, w tym:
 - a) wydatki na zadania inwestycyjne,
 - b) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) planowane dochody i wydatki budżetu z wyodrębnieniem zadań związanych z:
 - a) realizacją zadań własnych,
 - b) realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - c) realizację zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - d) realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) kwotę planowanej nadwyżki budżetu wraz z jej przeznaczeniem lub kwotę planowanego deficytu wraz ze źródłami jego pokrycia,
- 5) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów,
- 6) wysokość tworzonych rezerw:
 - a) ogólnej,
 - b) celowych z podaniem ich przeznaczenia,
- 7) wysokość planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu,
- 8) kwotę planowanych dochodów na wydzielonych rachunkach dochodów oraz kwotę wydatków nimi finansowanych,

- 9) limit:
 - a) zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - b) udzielanych poręczeń i gwarancji,
- 10) kwotę wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto,
- 11) upoważnienia dla Burmistrza Miasta, w tym w szczególności do:
 - a) zaciągania zobowiązań,
 - b) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - c) udzielania poręczeń, gwarancji i pożyczek,
- 12) upoważnienia dla Burmistrza Miasta wynikające z art. 258 ustawy o finansach publicznych.

2. Załączniki do uchwały budżetowej:

- 1) plan dochodów budżetu w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w układzie: dział, rozdział, paragraf, z wyodrębnieniem dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) plan wydatków budżetu w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w układzie: dział, rozdział z wyodrębnieniem grup, a w szczególności:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - b) wynagrodzenia i składki,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) dotacje na zadania bieżące,
 - e) obsługa długu,
 - f) poręczenia i gwarancje,
 - g) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - h) inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - i) dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - j) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) plan dochodów i wydatków uwzględnia podział ustalony w § 1 ust. 2 oraz:
 - a) związane z realizacją zadań własnych,
 - b) związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - c) realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - d) realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) planowane przychody i rozchody budżetu w szczególowości paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 5) planowane wydatki majątkowe w układzie działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz zadań,

- 6) wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 7) planowanie kwoty dotacji udzielonych z budżetu w układzie działów i rozdziałów, w podziale na dotacje dla sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych oraz przeznaczeniem dotacji,
- 8) plan dochodów i wydatków wydzielonych rachunków dochodów jednostek w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Uzasadnienie dołączone do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów w rozbiciu na dochody bieżące i majątkowe według klasyfikacji budżetowej,
- 2) omówienie planowanych wydatków w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej w rozbiciu na wydatki bieżące i majątkowe oraz w podziale na wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań własnych,
 - b) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - c) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - d) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) omówienie wydatków majątkowych w układzie zadań inwestycyjnych,
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

4. Materiały informacyjne zawierają informację o obciążeniu miasta zobowiązaniami finansowymi.

§ 2

1. W celu opracowania projektu budżetu, Burmistrz Miasta w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu oraz sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
2. Wnioski i propozycje do budżetu w terminie do 15 października składają:
 - 1) radni,
 - 2) zarządy osiedli
 - 3) organizacje pozarządowe,
 - 4) jednostki budżetowe,
 - 5) inne jednostki organizacyjne.
3. Projekt budżetu sporządzony w szczególowości przyjętej w niniejszej uchwale zostaje przyjęty w formie zarządzenia przez Burmistrza Miasta.
4. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Burmistrz Miasta przekłada:
 - a) Radzie Miasta,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

5. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez zamieszczenie na stronie internetowej – Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Dęblin.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Miasta po otrzymaniu projektu budżetu miasta niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania Komisjom Rady i jednocześnie określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu wraz z ewentualnymi wnioskami.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie Komisji przekazywane są Przewodniczącemu Rady Miasta, komisji właściwej do spraw budżetu oraz Burmistrzowi Miasta.
5. Komisja właściwa do spraw budżetu, w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji, opiniuje projekt budżetu i formułuje ostateczną opinię, którą przekazuje Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi Miasta.
6. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z ostateczną opinią Komisji właściwej do spraw budżetu oraz ewentualnymi uwagami Regionalnej Izby Obrachunkowej przekłada skorygowany projekt uchwały budżetowej przed sesją budżetową.
7. Budżet powinien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 4

1. Porządek sesji budżetowej:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami Burmistrza Miasta,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz możliwości sfinansowania deficytu,
- 3) odczytanie opinii i wniosków w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej przez Komisje Rady Miasta,
- 4) wystąpienie Burmistrza Miasta oraz ustosunkowanie się do opinii i wniosków Komisji,
- 5) dyskusja i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5

Traci moc uchwała nr LI/330/94 Rady Miasta Dęblin z dnia 28 kwietnia 1994 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu ze zmianami.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA/PRAWNY
Lb/1769

Marta Małaczek

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Nrz dnia ... maja 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Projekt uchwały dostosowuje procedury prac nad projektem uchwały budżetowej do obowiązujących przepisów.