

Archiwum
22.10.2019, BURMISTRZ MIASTA

Beata Siedlecka
Projekt Burmistrza Miasta Dęblin

Uchwała Nr
Rady Miasta Dęblin
z dnia

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 506 – ze zmianami), w związku z art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2190 – ze zmianami), Rada Miasta Dęblin uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin.

§ 3

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

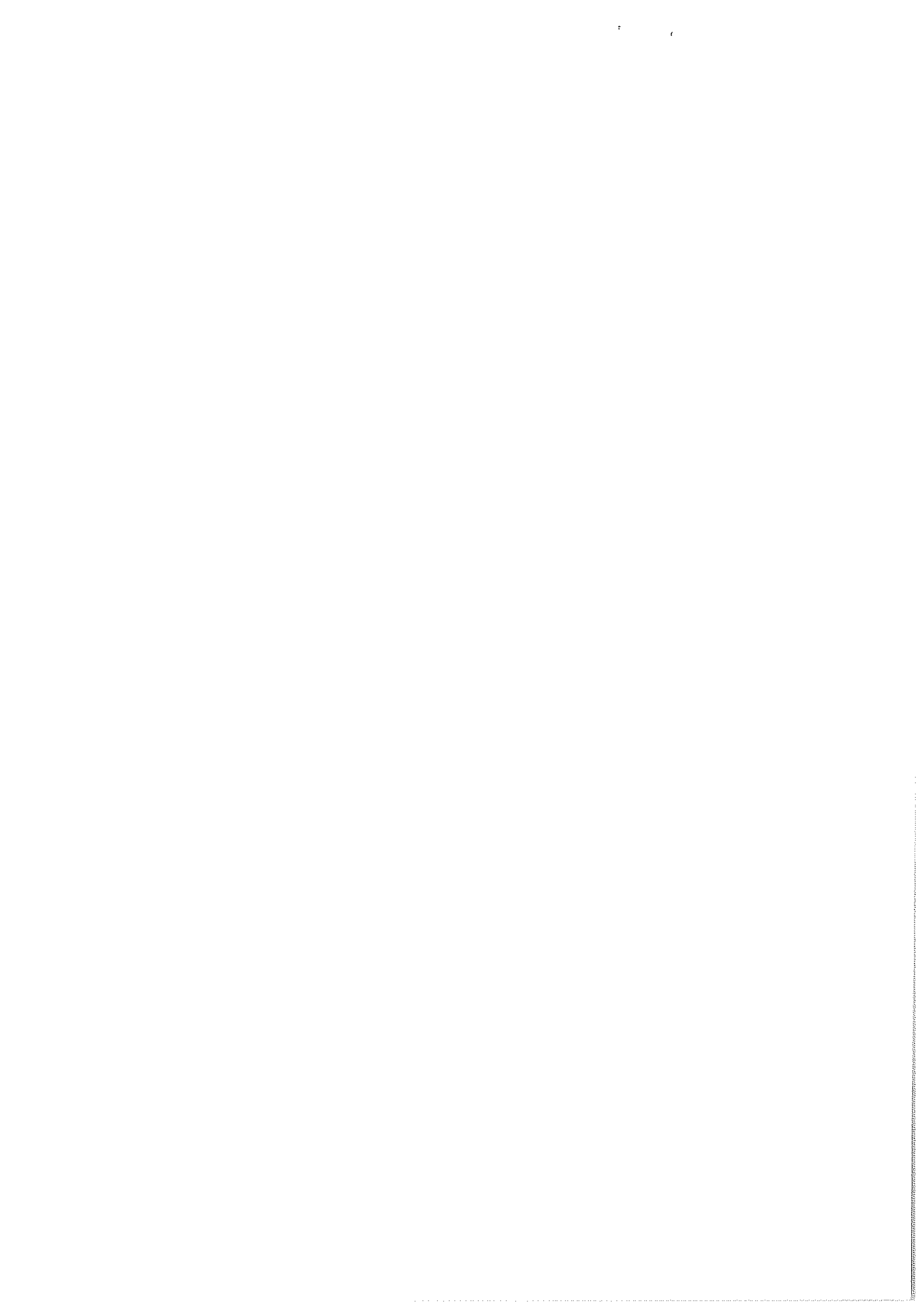
Uzasadnienie:

Rada Miasta Dęblin Uchwałą Nr XIV/94/2019 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie powołania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie powołała na czteroletnią kadencję Radę Społeczną SPZOZ. Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący. W dniu 11.10.2019r. odbyło się pierwsze posiedzenie Rady Społecznej SPZOZ w Dęblinie, na którym uchwalono „Regulamin Pracy”.

Mając powyższe na uwadze, aby niniejszy regulamin mógł wejść w życie wymaga zatwierdzenia przez Radę Miasta Dęblin.

RADCA PRAWNY

Justyna Mazur
1770



REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĘBLINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
- 5) Przewodniczącym lub Zastępcy, Sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Sekretarza Rady,
- 6) Zakładzie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu,

§ 3

1. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę powołuje i odwołuje podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi siedem osób, w tym:
 - a) Przewodniczący Rady – Burmistrz Miasta Dęblin
 - b) Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz wyłonieni przez Radę, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - c) Przedstawiciel Wojewody.
 - d) Pozostali członkowie.

2. Członkiem Rady nie może być pracownik Zakładu.
3. W sytuacji powstania wakat w składzie Rady, podmiot tworzący powołuje na jej członka nową osobę.

§ 5

Do zadań Rady należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysków,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Zakład.
6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

Rozdział II

Tryb pracy oraz zasady zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

§ 6

Nowo powołana Rada na swoim pierwszym posiedzeniu opracowuje i uchwała regulamin pracy i przedkłada go do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

§ 7

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek dzienny oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie Rady zwołuje Zastępca.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego, w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań nałożonych na Radę.

4. Posiedzenie Rady może być również zwołane na pisemny wniosek co najmniej czterech członków Rady lub Dyrektora, złożony do Przewodniczącego.
5. Wniosek, o którym mowa ust. 4 powinien określać przedmiot posiedzenia.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor.
2. W posiedzeniach Rady mogą również uczestniczyć przedstawiciele pracowników, związków zawodowych lub organizacji zrzeszających pracowników, działających przy Zakładzie.

§ 9

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obrady prowadzi Zastępca.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu - jego Zastępca.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rozpatrzenie opinii lub wniosku w sprawie odwołania Dyrektora wymaga obecności co najmniej 6 członków Rady, w tym przewodniczącego. Uchwała w tej sprawie podejmowana jest w głosowaniu tajnym.
4. Od uchwały Rady, o której mowa ust. 3 Dyrektorowi przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta Dęblin. Uchwała Rady Miasta Dęblin jest ostateczna.

§ 11

1. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady sprawuje Zakład.
2. Materiały na posiedzenia Rady przygotowuje Sekretarz.
3. Materiały, o których mowa w ust.2 powinny być opracowane syntetycznie i zawierać:
 - a) zasób niezbędnych informacji na przedmiotowy temat oraz jego ocenę,
 - b) dokładnie sprecyzowane wnioski, ze wskazaniem, propozycji, sposobów i terminów ich realizacji.
4. Materiały, o których mowa w ust. 2 powinny być doręczone członkom Rady na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 12

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, Zastępca.
2. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, wnioski i uchwały, o ile takie zostaną podjęte.
3. Protokół zatwierdzany jest przez Radę na następnym posiedzeniu.

4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje się w administracji Zakładu. Kopie protokołu otrzymuje Przewodniczący.

Rozdział III. Postanowienia końcowe.

§ 13

Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w tym samym trybie, co jego zatwierdzenie.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały w sprawie jego zatwierdzenia.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia ustawy lub Statutu.