



MIASTO DĘBLIN

08 - 530 Dęblin, ul. Rynek 12, tel. 81 883 00 01

Dęblin, 08.07.2019 r.

RMI. 3053.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi w zakresie informacji i promocji projektu pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Dęblinie – etap II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego na podstawie umowy nr RPLU.05.02.00-06-0010/17-00 z dnia 03.01.2019 r.

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Dęblin
ul. Rynek 12
08-530 Dęblin
NIP 506 0026 098
Regon 431019419

2. PRZEPISY W OPARCIU O KTÓRE REALIZOWANE SĄ DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

Realizacja usług promocyjnych, informacyjnych i reklamowych będzie odbywać się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju zawartymi w dokumentach:

- Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
- Prezentacja linii graficznej dla perspektywy programowej 2014-2020,
- Pozostałe dokumenty dotyczące informacji i promocji projektu opublikowane na stronie <https://rpo.lubelskie.pl>.

Uwaga:

W przypadku zmian zapisów w w/w dokumentach lub ich aktualizacji, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania działań informacyjno-promocyjnych wg zasad obowiązujących w dniu świadczenia usługi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

a) Przedmiot zamówienia obejmuje usługę promocji i informacji nt. projektu pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Dęblinie – etap II”. Zadanie to obejmuje termomodernizację 7 budynków użyteczności publicznej w Dęblinie, tj.:

- Zespołu Szkół nr 4,
- Zespołu Szkół nr 3,
- Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego,
- Miejskiego Przedszkola nr 1,
- Miejskiego Przedszkola nr 3,
- Miejskiego Przedszkola nr 3 – filia,
- Miejskiego Domu Kultury.

W powyższych budynkach przeprowadzone będą następujące prace:

- docieplenie ścian zewnętrznych;
- docieplenie ścian fundamentowych z hydroizolacją pionową;
- docieplenie dachów i stropodachów;
- przebudowa instalacji odgromowej;
- wymiana obróbek blacharskich, parapetów zewnętrznych;
- wymiana oświetlenia na energooszczędne;
- budowa instalacji fotowoltaicznej;
- budowa instalacji solarnej;
- przebudowa instalacji c.o.;
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości świadczonych usług społecznych, dzięki poprawie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej na terenie Dębłina, a także ochrona środowiska poprzez instalację infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii.

b) Celem działań promocyjnych i informacyjnych jest:

- zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020,
- zwiększenie świadomości społeczeństwa odnośnie roli jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach RPO WL 2014 - 2020, istotnych dla zwiększenia konkurencyjności kraju i regionów,
- promowanie projektu wśród mieszkańców Dębłina, upowszechnianie i reklama projektu podkreślająca pozytywne efekty, tj.: poprawa jakości życia mieszkańców, rozwój miasta oraz poprawa stanu środowiska naturalnego,
- dotarcie z informacją o projekcie i finansowym zaangażowaniu Unii Europejskiej do jak największego grona odbiorców.

4. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

4.1 Tablice informacyjne

Zakres zadania obejmuje projekt, wykonanie, dostawę i zamontowanie 7 szt. dwustronnych tablic informacyjnych o wymiarach 120 x 80 cm (wymiar europalety).

Wykonawca zobowiązany jest wykonać konstrukcje stalowe do tablic informacyjnych. Tablice informacyjne winny być wykonane z materiałów trwałych (np. spienionego PCV, dibond), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoka poziom estetyczny tablicy do czasu zastąpienia ich tablicami pamiątkowymi. Tablica winna być zamieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź znajdowała się w zakresie od 1,50 m do 2,00 m nad poziomem terenu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wbudować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Konstrukcja powinna być zabezpieczona antykorozyjnie.

Tablice informacyjne winny być umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (na terenie stanowiącym własność Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania i konserwacji tablic przez okres realizacji projektu, tj. do 30.11.2022 r.

Tablica informacyjna musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Tablice powinny być wykonane zgodnie ze wzorem tablic znajdującym się na stronie internetowej programu www.rpo.lubelskie.pl. Tablica informacyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych niż wskazane we wzorze. Szczegółowy wygląd tablic zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Termin wykonania: tablice należy zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenach poszczególnych jednostek, w ciągu 14 dni od daty otrzymania powyższej informacji od Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na początku każdego roku kalendarzowego o ilości oraz planowanych terminach i lokalizacjach montażu tablic w danym roku.

Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na zamontowane tablice informacyjne licząc od daty montażu.

Do dnia zakończenia realizacji Projektu należy zdemontować same tablice informacyjne pozostawiając w miejscach realizacji Projektu konstrukcje stalowe z przeznaczeniem na tablice pamiątkowe.

Tablice pamiątkowe zostaną zamontowane na dostępnych konstrukcjach pozostałych po tablicach informacyjnych.

4.2 Tablice pamiątkowe

Zakres zadania obejmuje projekt, wykonanie, dostawę i zamontowanie 7 szt. dwustronnych tablic informacyjnych o wymiarach 120 x 80 cm (wymiar europalety).

Tablice pamiątkowe winny być wykonane z materiałów trwałych (np. spienionego PCV, dibond), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoko poziom estetyczny tablicy. Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Tablice powinny być wykonane zgodnie ze wzorem tablic znajdującym się na stronie internetowej programu www.rpo.lubelskie.pl. Tablica pamiątkowa nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych niż wskazane we wzorze.

Tablice pamiątkowe zostaną zamontowane na dostępnych konstrukcjach pozostałych po tablicach informacyjnych.

Termin wykonania: do 30.11.2022 r.

Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na zamontowane tablice pamiątkowe licząc od daty montażu.

4.3 Tabliczki pamiątkowe

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy 7 szt. tabliczek pamiątkowych w formacie A2 (poziom), wykonanych z nierdzewnej stali szrotkowanej lub dibondu szrotkowanego o grubości min. 3 mm, w kolorze srebrnym, z nadrukiem w pełnym kolorze, z możliwością ich montażu na elewacji budynku z zastosowaniem kleju montażowego.

Tabliczka musi zawierać następujące elementy:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Szczegółowy wygląd tabliczek musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

Termin realizacji: po zakończeniu robót budowlanych na poszczególnych budynkach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na początku każdego roku kalendarzowego o planowanych terminach dostawy tablic w danym roku.

Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na tabliczki informacyjne, licząc od daty odbioru.

4.4 Promocja w prasie

Wykonawca zaplanuje i zrealizuje 1 kampanię prasową. Kampania obejmie swoim zakresem przygotowanie i publikację 4 artykułów prasowych, obejmujących informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 – 2020 oraz podstawowe informacje o realizowanej inwestycji wraz ze zdjęciami dostarczonymi przez Zamawiającego.

Miejsce publikacji: Zamawiający wymaga publikacji w prasie o zasięgu:

- lokalnym, tj. w tygodniku, który swoim zasięgiem obejmuje obszar powiatu ryckiego - 3 szt.,
- regionalnym, tj. w dzienniku, który swoim zasięgiem obejmuje obszar województwa lubelskiego – 1 szt.

Artykuł prasowy:

- format: 1 strona tytułu prasowego,
- publikacja pełny kolor,
- strona, na której będzie znajdowała się publikacja – dowolna, za wyjątkiem stron ogłoszeniowych.

Wykonawca przygotowuje propozycję każdego z artykułów i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

Termin publikacji:

Pierwszy artykuł w prasie lokalnej - do 30.10.2019 r., drugi do 30.10.2020 r., trzeci – do 30.09.2022 r.

Artykuł w prasie regionalnej – do 31. 10.2021 r.

Szczegółowe terminy publikacji i ich treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze gazet z opublikowanymi artykułami.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W RAMACH PROMOCJI PROJEKTU

- a) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego lub zamontowane (patrz: tablice informacyjne i pamiątkowe) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszt transportu i montażu materiałów ponosi Wykonawca.
- b) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia swych usług na najwyższym, profesjonalnym poziomie.
- d) Wykonawca wykona przedmiot umowy na własny koszt, na własne ryzyko, z zakupionych przez siebie fabrycznie nowych materiałów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz podpisaną umową.
- e) Wszystkie dokumenty zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty oraz autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 880).

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA –30.11.2022 r.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY – CENA – 100%.

Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z niniejszego zapytania, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można poprawnie wykonać zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli cena oferty budzi wątpliwości, a oferent pomimo wezwania nie złoży wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania i przesłać w formie papierowej na adres Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin lub drogą elektroniczną na adres: inwestycje@um.deblin.pl.

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować pod wskazany powyżej adres mailowy.

9. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY – 19.07.2019 r., godz. 15.30.

10. Zamawiający poinformuje wszystkich oferentów o wyniku postępowania za pomocą poczty elektronicznej.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Beata Siedlecka

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

Sporządziła: Karolina Skłodowska
Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Inwestycji Urzędu Miasta Dęblin
tel. 81 883 00 11.