

ZARZĄDZENIE NR 19.2015

Burmistrza Miasta Dęblin

z dnia 3 marca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic funkcjonujących w osiedlach „Lotnisko”, „Masów”, „Mierzwiączka”, „Młynki”, „Wiślana”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Lotnisko”, stanowiący załącznik nr 1.
2. Wprowadzam Regulamin Świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Masów”, stanowiący załącznik nr 2.
3. Wprowadzam Regulamin Świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Mierzwiączka”, stanowiący załącznik nr 3.
4. Wprowadzam Regulamin Świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Młynki”, stanowiący załącznik nr 4.
5. Wprowadzam Regulamin Świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Wiślana”, stanowiący załącznik nr 5.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 140.2014 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Osiedlowych.

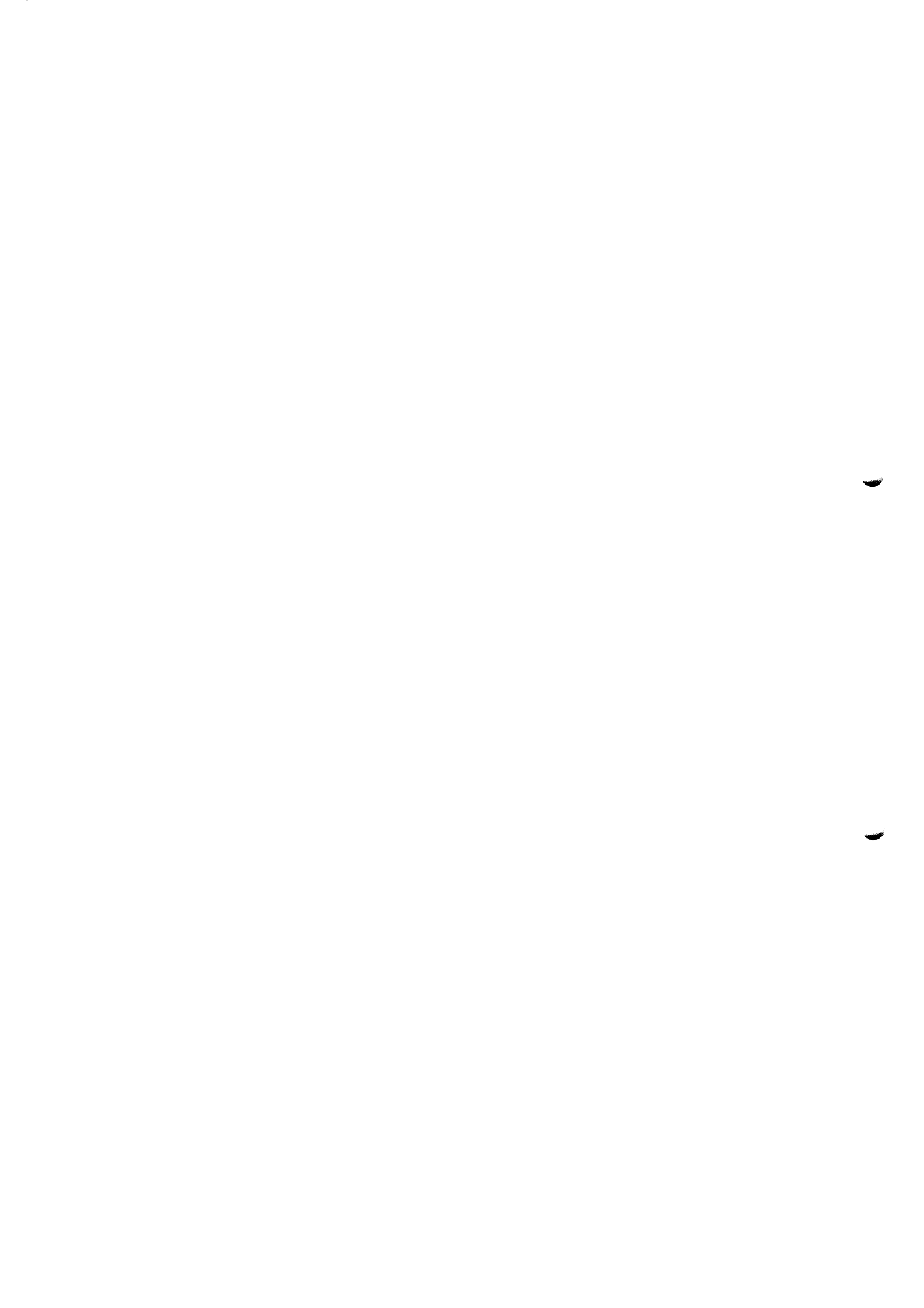
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dęblin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Paulina
BURMISTRZ MIASTA





**Projekt pt.: „Rewitalizacja centrum miasta Dęblin wraz z zespołem pałacowo – parkowym
Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych” współfinansowany w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 19.2015
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 3 marca 2015

**REGULAMIN ŚWIETLICY
FUNKCJONUJĄCEJ W OSIEDLU „LOTNISKO”**

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Regulamin świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Lotnisko” ustala porządek wewnętrzny związany z procesem pracy i uczestnictwa w świetlicy.

§ 2

Miasto Dęblin prowadzi świetlicę w osiedlu „Lotnisko”, zwaną dalej „świetlicą” z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 8.

Rozdział 2.
ORGANIZACJA PRACY.

§ 3

1. Świetlica jest czynna w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do pracy świetlicy oraz zajęć prowadzonych dla uczestników i potrzeb mieszkańców.
3. Opiekunem świetlicy odpowiedzialnym za jej funkcjonowanie i działalność jest osoba, działająca na podstawie zawartej z Burmistrzem Miasta Dęblin umowy, której praca może być wspomagana przez stażystów i wolontariuszy.
4. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi,
 - 2) dbanie o czystość obiektu,
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - 4) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - 5) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - 6) zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb,
 - 7) udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu,
 - 8) opracowanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy,
 - 9) prowadzenie zajęć profilaktycznych polegających na:
 - a) organizowaniu pomocy w nauce,
 - b) organizowaniu gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,

- c) organizowaniu zajęć mających na celu ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień.
5. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
6. Zajęcia mogą prowadzić również inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Dęblin.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Koordynatorem świetlicy jest osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Dęblin.

Rozdział 3. CEL DZIAŁALNOŚCI.

§ 4

Działalność świetlicy ma na celu: integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców i wspieranie inicjatyw lokalnych, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej oraz realizację zadań nałożonych na gminę ustawą z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zmianami) uszczegółowionych w uchwalonym corocznie przez Radę Miasta Programie Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych.

§ 5

Cele działalności świetlicy mogą być realizowane przez:

- 1) upowszechnianie i promowanie twórczości artystycznej,
- 2) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej, w tym szczególnie dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej,
- 5) kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i profilaktycznych (konkursy, turnieje, spotkania okolicznościowe, itp.),
- 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie osiedla, w tym zarządu osiedla,
- 8) programy opiekuńczo – wychowawcze,
- 9) rozwijanie zainteresowań,
- 10) promowanie zdrowego stylu życia,
- 11) prowadzenie zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 12) integrację społeczną uczestników ze środowiskiem lokalnym,
- 13) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Rozdział 4. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY.

§ 6

1. Uczestnik ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania środków odurzających.
4. Mienie będące na wyposażeniu świetlicy należy wykorzystywać z poszanowaniem i zgodnie z przeznaczeniem.
5. Uczestnik zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy.
6. Uczestnik ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania,

- c) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych,
 - e) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
7. Wszyscy korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
8. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy punktów 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności, gdy:
- a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,
 - c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,
 - d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Rozdział 5. FINANSOWANIE ŚWIETLICY.

§ 7

Utrzymanie świetlicy finansowane jest bezpośrednio z budżetu Miasta Dęblin.

§ 8

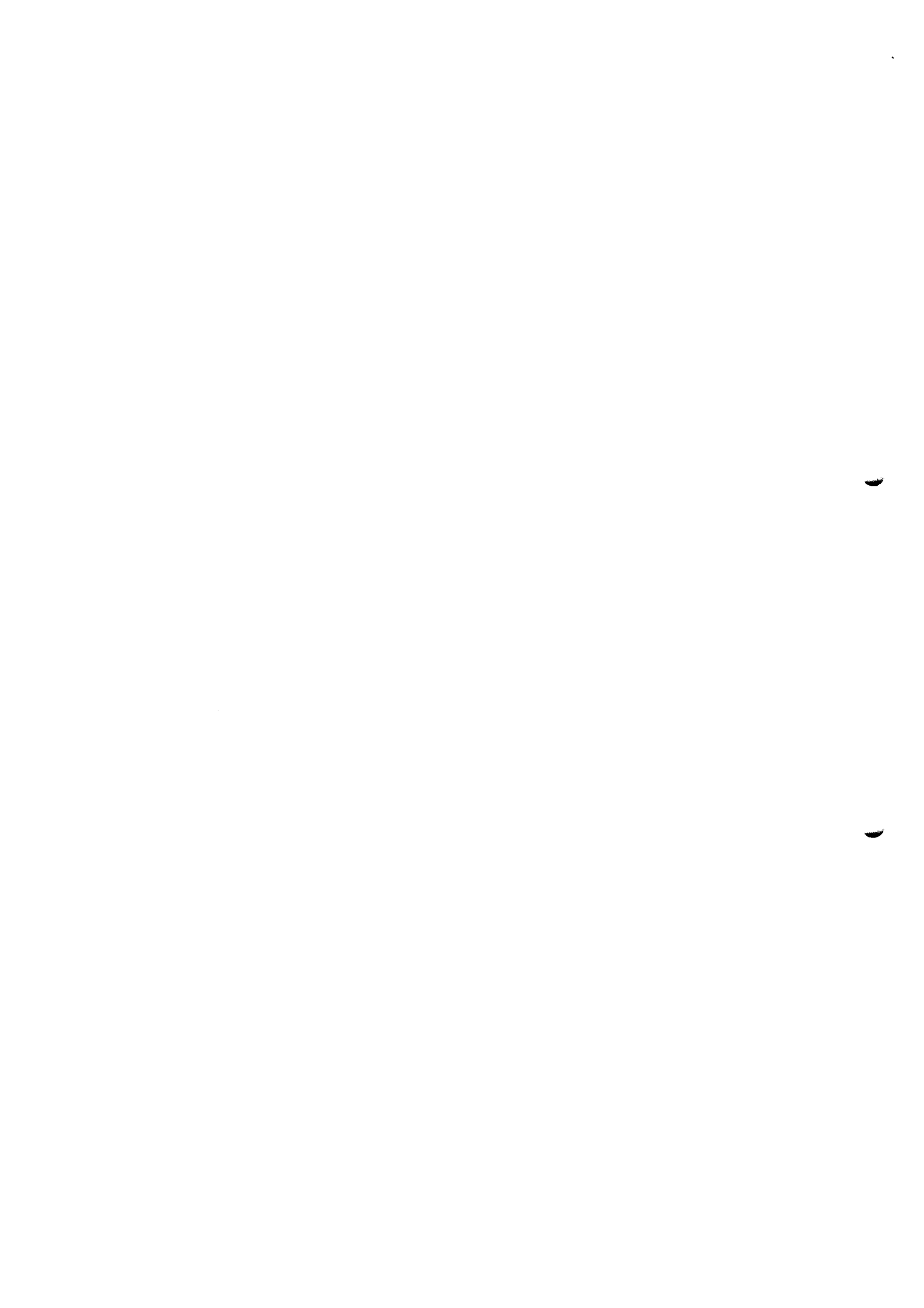
Miasto Dęblin ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów,
- 4) materiałów niezbędnych do działalności (papiernicze, biurowe itp.),
- 5) wyposażenia w środki czystości,
- 6) utrzymania czystości.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 9

- 1. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Burmistrz Miasta Dęblin.
- 2. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem świetlicy należy składać do Burmistrza Miasta Dęblin.



REGULAMIN ŚWIETLICY FUNKCJONUJĄCEJ W OSIEDLU „MASÓW”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Regulamin świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Masów” ustala porządek wewnętrzny związany z procesem pracy i uczestnictwa w świetlicy.

§ 2

Miasto Dęblin prowadzi świetlicę w osiedlu „Masów”, zwaną dalej „świetlicą” z siedzibą w Dęblinie przy ul. Krasickiego 146.

Rozdział 2. ORGANIZACJA PRACY.

§ 3

1. Świetlica jest czynna w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do pracy świetlicy oraz zajęć prowadzonych dla uczestników i potrzeb mieszkańców.
3. Opiekunem świetlicy odpowiedzialnym za jej funkcjonowanie i działalność jest osoba, działająca na podstawie zawartej z Burmistrzem Miasta Dęblin umowy, której praca może być wspomagana przez stażystów i wolontariuszy.
4. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi,
 - 2) dbanie o czystość obiektu,
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - 4) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - 5) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - 6) zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb,
 - 7) udostępnianie i zapoznanie osób z regulaminem korzystania z obiektu,
 - 8) opracowanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy,
 - 9) obsługa telecentrum informatycznego, utworzonego w ww. świetlicy w ramach projektu „e-Dęblin” – rozwój społeczeństwa informacyjnego”.
5. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
6. Zajęcia mogą prowadzić również inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Dęblin.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 3. CEL DZIAŁALNOŚCI.

§ 4

Działalność świetlicy ma na celu: integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców i wspieranie inicjatyw lokalnych, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej.

§ 5

Cele działalności świetlicy mogą być realizowane przez:

- 1) upowszechnianie i promowanie twórczości artystycznej,
- 2) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej, w tym szczególnie dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej,
- 5) kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i profilaktycznych (konkursy, turnieje, spotkania okolicznościowe, itp.),
- 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie osiedla, w tym zarządu osiedla,
- 8) rozwijanie zainteresowań,
- 9) promowanie zdrowego stylu życia,
- 10) prowadzenie zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 11) integrację społeczną uczestników ze środowiskiem lokalnym,
- 12) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Rozdział 4. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY.

§ 6

1. Uczestnik ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania środków odurzających.
4. Mienie będące na wyposażeniu świetlicy należy wykorzystywać z poszanowaniem i zgodnie z przeznaczeniem.
5. Uczestnik zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy.
6. Uczestnik ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych,
 - e) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
7. Wszyscy korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
8. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy punktów 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności, gdy:
 - a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,

- c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,
- d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Rozdział 5.
FINANSOWANIE ŚWIETLICY.

§ 7

Utrzymanie świetlicy finansowane jest bezpośrednio z budżetu Miasta Dęblin.

§ 8

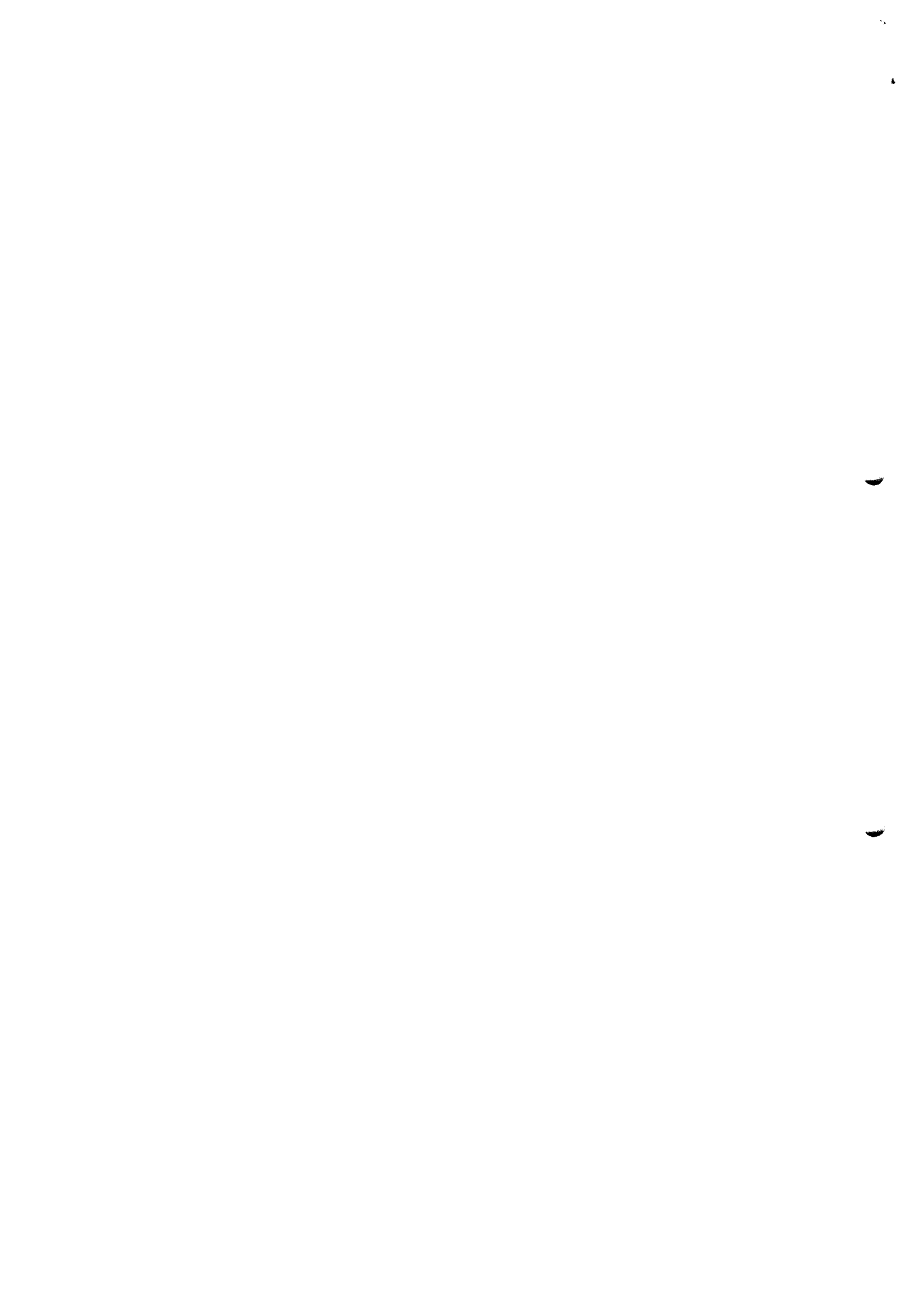
Miasto Dęblin ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów,
- 4) materiałów niezbędnych do działalności (papiernicze, biurowe itp.),
- 5) wyposażenia w środki czystości,
- 6) utrzymania czystości.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 9

1. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Burmistrz Miasta Dęblin.
2. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem świetlicy należy składać do Burmistrza Miasta Dęblin.



REGULAMIN ŚWIETLICY FUNKCJONUJĄCEJ W OSIEDLU „MIERZWIĄCZKA”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Regulamin świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Mierzwiączka” ustala porządek wewnętrzny związany z procesem pracy i uczestnictwa w świetlicy.

§ 2

Miasto Dęblin prowadzi świetlicę w osiedlu „Mierzwiączka”, zwaną dalej „świetlicą” z siedzibą w Dęblinie przy ul. 1 Maja 160.

Rozdział 2. ORGANIZACJA PRACY.

§ 3

1. Świetlica jest czynna w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do pracy świetlicy oraz zajęć prowadzonych dla uczestników i potrzeb mieszkańców.
3. Opiekunem świetlicy odpowiedzialnym za jej funkcjonowanie i działalność jest osoba, działająca na podstawie zawartej z Burmistrzem Miasta Dęblin umowy, której praca może być wspomagana przez stażystów i wolontariuszy.
4. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi,
 - 2) dbanie o czystość obiektu,
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - 4) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - 5) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - 6) zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb,
 - 7) udostępnianie i zapoznanie osób z regulaminem korzystania z obiektu,
 - 8) opracowanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy,
 - 9) obsługa telecentrum informatycznego, utworzonego w ww. świetlicy w ramach projektu „e-Dęblin” – rozwój społeczeństwa informacyjnego”,
 - 10) prowadzenie zajęć profilaktycznych polegających na:
 - a) organizowaniu pomocy w nauce,
 - b) organizowaniu gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
 - c) organizowaniu zajęć mających na celu ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień.
5. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
6. Zajęcia mogą prowadzić również inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Dęblin.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 3. CEL DZIAŁALNOŚCI.

§ 4

Działalność świetlicy ma na celu: integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców i wspieranie inicjatyw lokalnych, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej oraz realizację zadań nałożonych na gminę ustawą z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zmianami) uszczegółowionych w uchwalonym corocznie przez Radę Miasta Programie Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych.

§ 5

Cele działalności świetlicy mogą być realizowane przez:

- 1) upowszechnianie i promowanie twórczości artystycznej,
- 2) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej, w tym szczególnie dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej,
- 5) kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i profilaktycznych (konkursy, turnieje, spotkania okolicznościowe, itp.),
- 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie osiedla, w tym zarządu osiedla,
- 8) programy opiekuńczo – wychowawcze,
- 9) rozwijanie zainteresowań,
- 10) promowanie zdrowego stylu życia,
- 11) prowadzenie zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 12) integrację społeczną uczestników ze środowiskiem lokalnym,
- 13) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Rozdział 4. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY.

§ 6

1. Uczestnik ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania środków odurzających.
4. Mienie będące na wyposażeniu świetlicy należy wykorzystywać z poszanowaniem i zgodnie z przeznaczeniem.
5. Uczestnik zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy.
6. Uczestnik ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych,
 - e) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
7. Wszyscy korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

8. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy punktów 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności, gdy:
 - a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,
 - c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,
 - d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Rozdział 5.
FINANSOWANIE ŚWIETLICY.

§ 7

Utrzymanie świetlicy finansowane jest bezpośrednio z budżetu Miasta Dęblin.

§ 8

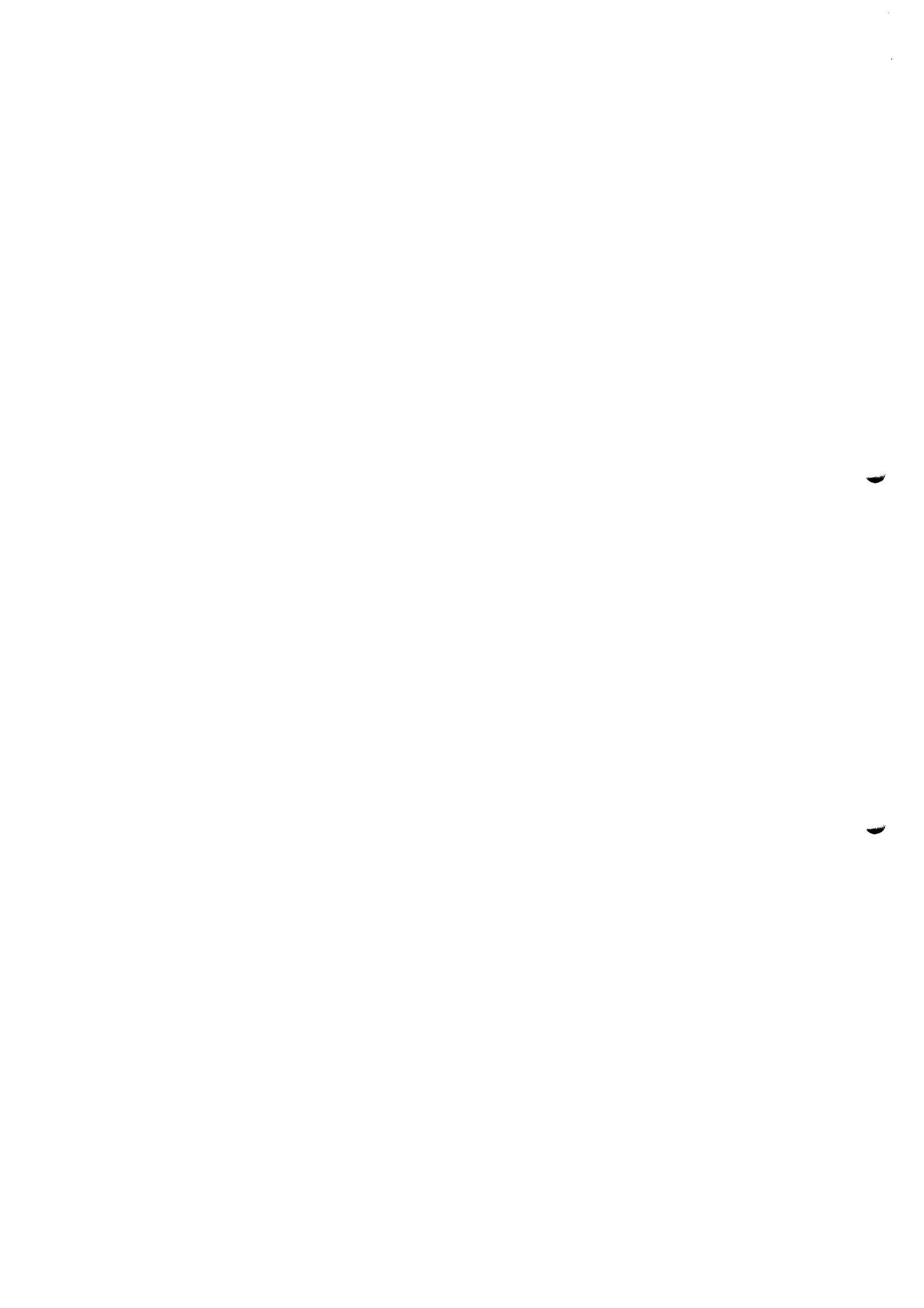
Miasto Dęblin ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów,
- 4) materiałów niezbędnych do działalności (papiernicze, biurowe itp.),
- 5) wyposażenia w środki czystości,
- 6) utrzymania czystości.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 9

1. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Burmistrz Miasta Dęblin.
2. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem świetlicy należy składać do Burmistrza Miasta Dęblin.



REGULAMIN ŚWIETLICY FUNKCJONUJĄCEJ W OSIEDLU „MŁYNKI”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Regulamin świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Młynki” ustala porządek wewnętrzny związany z procesem pracy i uczestnictwa w świetlicy.

§ 2

Miasto Dęblin prowadzi świetlicę w osiedlu „Młynki”, zwaną dalej „świetlicą” z siedzibą w Dęblinie przy ul. Modrzyckiej 12.

Rozdział 2. ORGANIZACJA PRACY.

§ 3

1. Świetlica jest czynna w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do pracy świetlicy oraz zajęć prowadzonych dla uczestników i potrzeb mieszkańców.
3. Opiekunem świetlicy odpowiedzialnym za jej funkcjonowanie i działalność jest osoba, działająca na podstawie zawartej z Burmistrzem Miasta Dęblin umowy, której praca może być wspomagana przez stażystów i wolontariuszy.
4. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi,
 - 2) dbanie o czystość obiektu,
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - 4) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - 5) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - 6) zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb,
 - 7) udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu,
 - 8) opracowanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy,
 - 9) obsługa telecentrum informatycznego, utworzonego w ww. świetlicy w ramach projektu „e-Dęblin” – rozwój społeczeństwa informacyjnego”.
5. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
6. Zajęcia mogą prowadzić również inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Dęblin.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 3. CEL DZIAŁALNOŚCI.

§ 4

Działalność świetlicy ma na celu: integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców i wspieranie inicjatyw lokalnych, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej,

sportowej oraz realizację zadań nałożonych na gminę ustawą z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zmianami) uszczegółowionych w uchwalonym corocznie przez Radę Miasta Programie Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych.

§ 5

Cele działalności świetlicy mogą być realizowane przez:

- 1) upowszechnianie i promowanie twórczości artystycznej,
- 2) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej, w tym szczególnie dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej,
- 5) kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i profilaktycznych (konkursy, turnieje, spotkania okolicznościowe, itp.),
- 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie osiedla, w tym zarządu osiedla,
- 8) programy opiekuńczo – wychowawcze,
- 9) rozwijanie zainteresowań,
- 10) promowanie zdrowego stylu życia,
- 11) prowadzenie zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 12) integrację społeczną uczestników ze środowiskiem lokalnym,
- 13) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Rozdział 4.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY.

§ 6

1. Uczestnik ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania środków odurzających.
4. Mienie będące na wyposażeniu świetlicy należy wykorzystywać z poszanowaniem i zgodnie z przeznaczeniem.
5. Uczestnik zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy.
6. Uczestnik ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych,
 - e) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
7. Wszyscy korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
8. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy punktów 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności, gdy:
 - a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,
 - c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,

- d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Rozdział 5.
FINANSOWANIE ŚWIETLICY.

§ 7

Utrzymanie świetlicy finansowane jest bezpośrednio z budżetu Miasta Dęblin.

§ 8

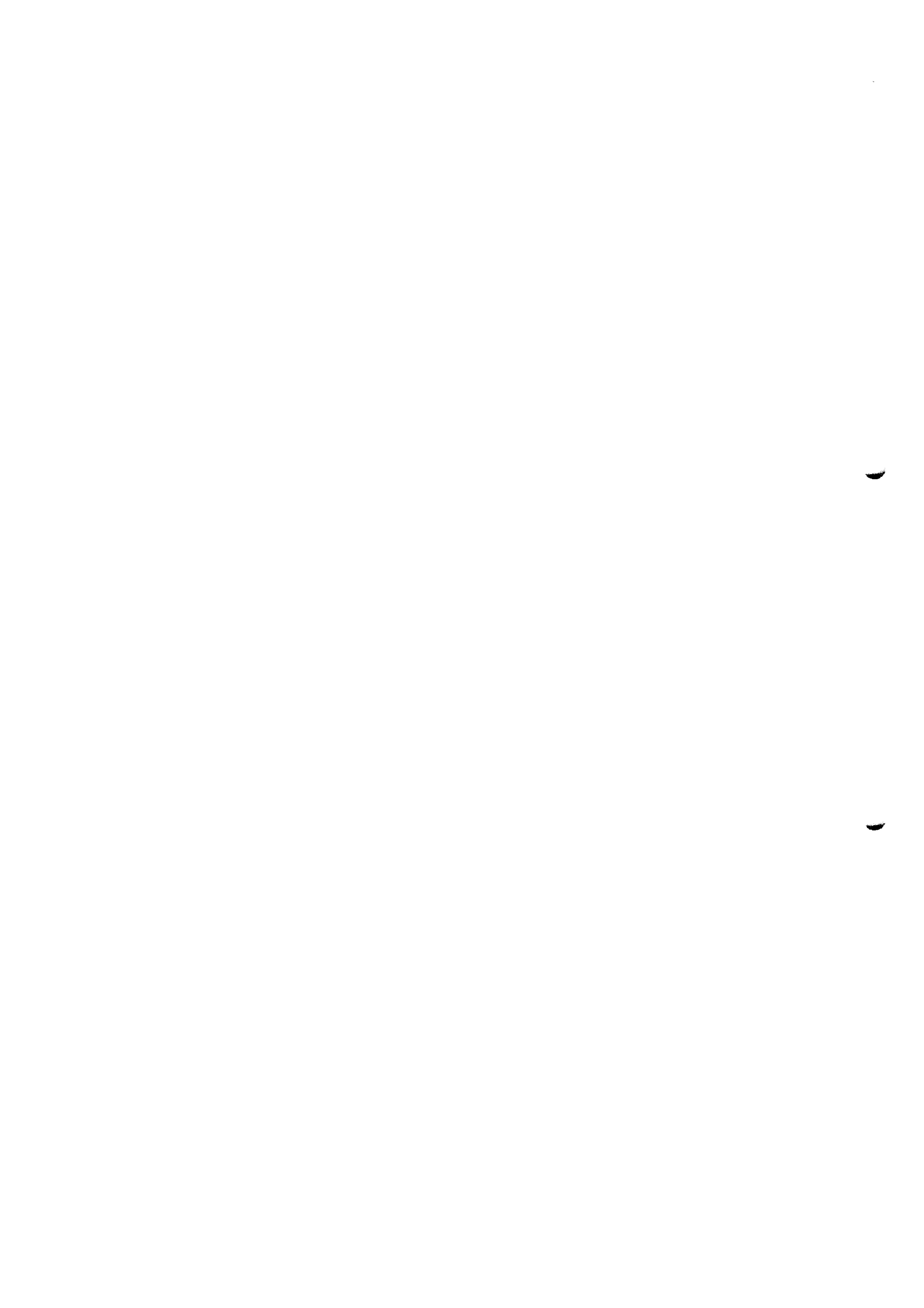
Miasto Dęblin ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów,
- 4) materiałów niezbędnych do działalności (papiernicze, biurowe itp.),
- 5) wyposażenia w środki czystości,
- 6) utrzymania czystości.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 9

1. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Burmistrz Miasta Dęblin.
2. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem świetlicy należy składać do Burmistrza Miasta Dęblin.



REGULAMIN ŚWIETLICY FUNKCJONUJĄCEJ W OSIEDLU „WIŚLANA”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Regulamin świetlicy funkcjonującej w osiedlu „Wiślana” ustala porządek wewnętrzny związany z procesem pracy i uczestnictwa w świetlicy.

§ 2

Miasto Dęblin prowadzi świetlicę w osiedlu „Wiślana”, zwaną dalej „świetlicą” z siedzibą w Dęblinie przy ul. Wiślanej 33.

Rozdział 2. ORGANIZACJA PRACY.

§ 3

1. Świetlica jest czynna w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do pracy świetlicy oraz zajęć prowadzonych dla uczestników i potrzeb mieszkańców.
3. Opiekunem świetlicy odpowiedzialnym za jej funkcjonowanie i działalność jest osoba, działająca na podstawie zawartej z Burmistrzem Miasta Dęblin umowy, której praca może być wspomagana przez stażystów i wolontariuszy.
4. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi,
 - 2) dbanie o czystość obiektu,
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - 4) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - 5) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - 6) zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb,
 - 7) udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu,
 - 8) opracowanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy,
 - 9) obsługa telecentrum informatycznego, utworzonego w ww. świetlicy w ramach projektu „e-Dęblin” – rozwój społeczeństwa informacyjnego”,
 - 10) prowadzenie zajęć profilaktycznych polegających na:
 - a) organizowaniu pomocy w nauce,
 - b) organizowaniu gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
 - c) organizowaniu zajęć mających na celu ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień.
5. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
6. Zajęcia mogą prowadzić również inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Dęblin.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 3. CEL DZIAŁALNOŚCI.

§ 4

Działalność świetlicy ma na celu: integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców i wspieranie inicjatyw lokalnych, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej oraz realizację zadań nałożonych na gminę ustawą z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zmianami) uszczegółowionych w uchwalonym corocznie przez Radę Miasta Programie Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych.

§ 5

Cele działalności świetlicy mogą być realizowane przez:

- 1) upowszechnianie i promowanie twórczości artystycznej,
- 2) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej, w tym szczególnie dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej,
- 5) kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i profilaktycznych (konkursy, turnieje, spotkania okolicznościowe, itp.),
- 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie osiedla, w tym zarządu osiedla,
- 8) programy opiekuńczo – wychowawcze,
- 9) rozwijanie zainteresowań,
- 10) promowanie zdrowego stylu życia,
- 11) prowadzenie zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 12) integrację społeczną uczestników ze środowiskiem lokalnym,
- 13) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Rozdział 4. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY.

§ 6

1. Uczestnik ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania środków odurzających.
4. Mienie będące na wyposażeniu świetlicy należy wykorzystywać z poszanowaniem i zgodnie z przeznaczeniem.
5. Uczestnik zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy.
6. Uczestnik ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych,
 - e) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
7. Wszyscy korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

8. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy punktów 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności, gdy:
- a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych,
 - c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,
 - d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Rozdział 5. FINANSOWANIE ŚWIETLICY.

§ 7

Utrzymanie świetlicy finansowane jest bezpośrednio z budżetu Miasta Dęblin.

§ 8

Miasto Dęblin ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów,
- 4) materiałów niezbędnych do działalności (papiernicze, biurowe itp.),
- 5) wyposażenia w środki czystości,
- 6) utrzymania czystości.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 9

1. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Burmistrz Miasta Dęblin.
2. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem świetlicy należy składać do Burmistrza Miasta Dęblin.

