

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Polski Związek Wędkarski
Okręg Lublin, Zarząd Koła nr 4
08-530 Dęblin, ul. 15 P.P. "Wilków" 5
NIP: 712-14-02-988

DATA I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

(WYPEŁNIA ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

OKS
15.04.2015

W P Ł Y N Ę Ł O Kancelaria Ogólna Urząd Miasta Dęblin
15. 04. 2015
L. dz. 3546 / 2015
Ilość załączników
podpis

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) ¹,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA ZAJĘĆ, ZAWODÓW I ROZGRYWEK SPORTOWO-REKREACYJNYCH

ORGANIZACJA SPORTU WĘDKARSKIEGO , SZKOLEŃ I WARSZTATÓW

w okresie od

01.06. – 31.08.2015r.

~~01.06. – 31.08.2015r.~~

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

MIASTO DĘBLIN

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ¹⁾³⁾

1. Nazwa: **POLSKI ZWIĄZEK WĘDKARSKI OKRĘG LUBLIN, KOŁO NR 4 DĘBLIN-MIASTO**
2. Forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000082548

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **17.01.2002r.**

5. **Nr NIP 712-114-02-988 nr REGON 430 688 785**

6. Adres:

Miejscowość: **LUBLIN 20-470 Ul. NAŁKOWSKICH 105**

Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

Gmina: **LUBLIN** powiat:⁸⁾**LUBELSKI**

Województwo **LUBELSKIE**

Kod pocztowy: **20-470** poczta: **LUBLIN**

7. Tel.: Faks

e-mail : http://

8. Numer rachunku bankowego : **78 1020 3219 0000 9202 0053 1947**

Nazwa banku : **PKO SA I ODDZIAŁ W DĘBLINIE**

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾

a) **KAMOLA TADEUSZ** **PREZES KOŁA NR 4**

b) **DRELA MARTA** **SKARBNIK KOŁA NR 4**

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PZW KOŁO NR 4 DĘBLIN-MIASTO , tel.kom. 784017302 tel. kom. 784017316

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)

PREZES KOŁA PZW NR 4 DĘBLIN – MIASTO- KAMOLA TADEUSZ TEL KOM. 784017302

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZACJA SPORTU WĘDKARSKIEGO, SZKOLENIE I WĘDKARSKIE WARSZTATY SZKOLENIOWE DLA MŁODZIEŻY, EKOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA W REJONIE DZIAŁALNOŚCI (rz. Wisła od ujścia rz. Wieprz do miasta Puławy; rz. Wieprz od ujścia do rz. Wisła, do miejscowości Bobrowniki)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13. Jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ ~~prowadzi/prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą :

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OBOZY SZKOLENIOWE DLA MŁODZIEŻY, TOWARZYSKIE I MISTRZOWSKIE ZAWODY WĘDKARSKIE, OKOLICZNOŚCIOWE ZAWODY WĘDKARSKIE Z OKAZJI DNIA DZIECKA, ROZPOCZĘCIA WAKACJI, ZAWODY O PUCHAR BURMISTRZA M. DĘBLIN O PUCHAR PRZEW. RADY MIASTA DĘBLIN, O PUCHAR PREZESA MZGIK, KONKURSY WĘDKARSKIE O TEMATYCE OCHRONY ŚRODOWISKA I EKOLOGIA

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków

ORGANIZOWANIE ZAWODÓW WĘDKARSKICH ORAZ KONKURSÓW WĘDKARSKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY PONIEWAŻ NALEŻY UPOWSZECHNIAĆ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPORT WĘDKARSKI

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

PONAD 50 OSÓB, DZIECI I MŁODZIEŻY Z DĘBLINA I OKOLIC

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ORGANIZOWANIE SPORTU WĘDKARSKIEGO ZGODNIE ZE STATUTEM PZW, UTRZYMYWANIE CZYSTOŚCI NA PODLEGŁYCH ŁOWISKACH, ZWALCZANIE KŁUSOWNICTWA, EDUKACJA MŁODZIEŻY W ZAKRESIE EKOLOGII, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ KULTURY NAD WODĄ

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

DĘBLIN I OKOLICE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ZAWODY REKREACYJNO – SPORTOWE NAD PODLEGŁYMI WODAMI, EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA NAD PODLEGŁYMI WODAMI, SZKOLENIA I BIWAKI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W SIEDZIBIE MDK DEBLIN I PODLEGŁYMI ŁOWISKAMI, WALKA Z KŁUSOWNICTWEM NA WODACH PRZYDZIELONYCH PRZYZ ZARZĄD OKRĘGU

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od CZERWIEC do SIERPIEŃ 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OCHRONA ŚRODOWISKA EKOLOGIA I WALKA Z KŁUSOWNICTWEM BIWAKI SZKOLENIOWE I WARSZTATY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SPORTOWE ZAWODY WĘDKARSKIE	CZERWIEC-SIERPIEŃ 2015	PZW KOŁO NR 4 DĘBLIN-MIASTO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

INTEGRACJA Z MŁODZIEŻĄ POPRZEZ ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ I WARSZTATÓW Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I EKOLOGII. PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI I ORGANIZACJI ORAZ POZYSKIWANIE NOWYCH CZŁONKÓW W SZCZEGÓLNOŚCI MŁODZIEŻY.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁷⁾ (w zł.)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł.)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta.....(nazwa oferenta) 1)Obóz szkoleniowy dla dzieci i młodzieży z zawodami wędkarskimi z okazji: dnia dziecka, rozpoczęcia i zakończenia wakacji 2)Konkurs z wiedzy wędkarsko-ekologicznej i ochrony środowiska wspólnie z MDK Dęblin z okazji 90-lecia Szkoły Orłąt 3)Nagrody na Tow. Zaw. Wędkarskie 4)Puchary na mistrzostwa koła	50	15,00	OSOBA	740,00 300,00 1200,00 400,00	600,00 200,00 800,00 200,00	140,00 100,00 400,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie.....(nazwa oferenta) 1)Wydatki na utrzymanie stawu Jabłonowskiego i jez. Matygi 2)Koszty materiałów biurowych				2400,00 400,00	1800,00 250,00	600,00 150,00	0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.....(Nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1. Zakup kserokopiarki			Szt.	700,00	400,00	300,00	0,00
IV	Ogółem				6140,00	4250,00	1890,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4250 zł.	69,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1890 zł.	31,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł.	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł.	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł.	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł.	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł.	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	6140 zł.	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzeni-w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KAMOLA TADEUSZ	PREZES KOŁA
STEFANIAK MICHAŁ	V-CE PREZES DS. MŁODZIEŻY
DRELA MARTA	SKARBNIK KOŁA
KOZICKI ALEKSANDER	SEKRETARZ KOŁA
STEFANIAK WŁADYSŁAW	GOSPODARZ KOŁA
KNORPS BARTŁOMIEJ	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA
SZUMILAK WOJCIECH	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA
OPALIŃSKI STEFAN	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA
PIOTERCZAK HENRYK	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA
ŻMUDA ARTUR	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**KOŁO PZW NR 4 DEBLIN-MIASTO KORZYSTA ODPŁATNIE Z LOKALU Z MDK DĘBLIN NAD WISŁĄ
NIKT Z DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ KOŁA NIE POBIERA WYNAGRODZENIA**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**KOŁO PZW NR 4 DEBLIN-MIASTO WSPÓŁPRACUJE Z URZĘDEM MIASTA DĘBLIN, Z MZGIK ORAZ MDK DĘBLIN
W 2014r. KOŁO OTRZYMAŁO DOTACJE Z URZĘDU MIASTA DĘBLIN**

4. Informacja czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.08.2015r.**..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Związek Wędkarski
Okręg Lublin, Zarząd Koła nr 4
08-530 Dęblin, ul. 15 P.P. "Wilków" 6
NIP: 712-14-02-988

*Skraszenie Koła PZK
Marta Dreła*

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *3-04-2015*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.