

PROTOKÓŁ Nr LXVIII/2018
LXVIII sesji Rady Miasta Dęblin
z dnia 28 września 2018 r.

Miejsce posiedzenia - sala nr 1 Ratusza Miasta.

Czas trwania sesji - godz. 14⁰⁰ - 19⁰⁰.

Ustawowy skład Rady Miasta - 15 radnych.

W sesji uczestniczyło - 14 radnych. Nieobecny: radny Sławomir Chomżyński.

Video-sesja Rady Miasta: www.deblin.pl – film odzwierciedla stan faktyczny przebiegu LXVIII sesji Rady Miasta. Protokół zawiera chronologiczny przebieg od chwili rozpoczęcia do momentu zakończenia sesji. Dyskusję przedstawiono w sposób syntetyczny uwzględniając tylko tych mówców, którzy składali wnioski, bądź ich wypowiedzi dotyczyły wprowadzenia zmiany do przedstawianych projektów uchwał. Protokołowano zgodnie z porządkiem obrad.

Ad. pkt 1.

Otwarcie sesji.

Sesję otworzył Pan **Waldemar Chochowski - Przewodniczący Rady Miasta.**

Listy obecności radnych, przewodniczących zarządów osiedlowych oraz zaproszonych gości stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 2.

Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Rady Miasta – Waldemar Chochowski poinformował, że radni otrzymali porządek obrad wraz z projektami uchwał.

Następnie z uwagi na wniosek Komisji Zdrowia i Problematyki Socjalnej z dnia 24 września 2018 r. zaproponował wprowadzenie do porządku sesji następujących punktów:

- jako pkt 5. Przedstawienie koncepcji działalności SPZOZ w najbliższych 2 latach (2018-2020);
- jako pkt 6. Omówienie sprawozdania finansowego SPZOZ za I półrocze 2018 r.

Po czym zapytał, czy do przedłożonego porządku sesji są uwagi lub wnioski.

Burmistrz Miasta – Beata Siedlecka zgłosiła wniosek o wprowadzenie do porządku obrad sesji projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy działek oznaczonych nr 549/3, nr 556/3 i nr 632/5 położonych w Dęblinie przy ulicy Stawskiej, który został omówiony na posiedzeniu wspólnym Komisji Rady Miasta w dniu 26 września 2018 r.

Wniosek Przewodniczącego Rady został przyjęty jednogłośnie 10 głosami „za”.

Wniosek Burmistrza Miasta został przyjęty jednogłośnie 11 głosami „za”.

Następnie Rada 11 głosami „za” (jednogłośnie) przyjęła **porządek obrad LXVIII sesji**, w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Informacja o pracach Przewodniczącego Rady i Burmistrza Miasta w okresie między sesjami.
4. Zapytania, interpelacje i wnioski.
5. Przedstawienie koncepcji działalności SPZOZ w najbliższych 2 latach (2018-2020).
6. Omówienie sprawozdania finansowego SPZOZ za I półrocze 2018 r.
7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w mieście Dęblin w roku szkolnym 2017/18.
8. Informacja o funkcjonowaniu kultury, sportu i turystyki w Dęblinie w latach 2015 - 2018.
9. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:

- a) wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Miasta Dęblin na 2018 rok;
 - b) zmian w wieloletniej prognozie finansowej;
 - c) aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Dęblin;
 - d) wyrażenia zgody na nabycie w drodze komunalizacji, na rzecz Miasta Dęblin prawa własności;
 - e) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy działek oznaczonych nr 549/3, nr 556/3 i nr 632/5 położonych w Dęblinie przy ulicy Stawskiej;
 - f) wyrażenia zgody na umieszczenie herbu miasta Dęblin na dyplomach dla placówek oświatowych uczestniczących w programie Alertu Ekologiczno - Zdrowotnego na terenie Powiatu Ryckiego;
 - g) ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
 - h) wysokości, zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce, dziennych opiekunów lub podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Miasta Dęblin.
10. Wolne wnioski.
 11. Odpowiedzi na zapytania, interpelacje i wnioski.
 12. Zatwierdzenie protokołu z LXVII sesji Rady Miasta.
 13. Zamknięcie sesji.

Ad. pkt 3.

Informacja o pracach Przewodniczącego Rady i Burmistrza Miasta w okresie między sesjami.

Przewodniczący Rady Miasta - Waldemar Chochowski poinformował o swojej pracy między sesjami. Ostatnia sesja odbyła się w dniu 6 września 2018 r.

- **7 września** – uczestniczyłem w Świącie Centrum Szkolenia Inżynierijno-Lotniczego i Szkoły Podoficerskiej Sił Powietrznych;
- **7 września** – w Dniu Komunalnika, czyli święcie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej uczestniczył Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta - Mieczysław Grobel;
- **8 września** – podczas Narodowego Czytania w Miejskiej Bibliotece Publicznej czytałem „Przedwiośnie” Stefana Żeromskiego wraz z Przewodniczącą Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej - Renatą Mikusek;
- **9 września** – w dożynkach gminy Stężycza uczestniczył Wiceprzewodniczący Rady - Henryk Wiejak;
- **14 września** – brałem udział w uroczystym otwarciu wystawy w Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie pt. „Polsko-Bułgarska współpraca w dziedzinie lotnictwa wojskowego i działalność PLL LOT w latach 30. XX wieku” w 100 rocznicę nawiązania stosunków dyplomatycznych;
- **15 września** – uczestniczyłem w obchodach Europejskich Dni Dziedzictwa w Dęblinie. Wszystkim mieszkańcom bardzo spodobał się koncert kapeli „Dziady Kazimierskie” i proszą o jak najczęstsze zapraszanie tego zespołu do Dęblina;
- **16 września** – brałem udział w I Powiatowym Pikniku Pszczelarskim, który odbył się na stadionie miejskim w Dęblinie;
- **21 września** – w przysiędze wojskowej podchorążych Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych i Akademii Marynarki Wojennej uczestniczył Wiceprzewodniczący Rady - Henryk Wiejak;
- **24 września** – odbyło się posiedzenie Komisji Zdrowia i Problematyki Socjalnej w celu zapoznania z koncepcją działalności SPZOZ w Dęblinie;

- **26 września** – odbyło się wspólne posiedzenie wszystkich Komisji Rady Miasta w celu zaopiniowania materiałów na dzisiejszą sesję.

Burmistrz Miasta – Beata Siedlecka przedłożyła informację o swojej pracy w okresie między sesjami:

1. W dniu 7 września odbyła się uroczystość 100-lecia szkolenia służby inżynieryjno-lotniczej CSIL. Uroczystość rozpoczęła się apelem przed pomnikiem „Bohaterskim Lotnikom Dęblińskiej Szkoły Orłąt”, następnie przeniosła się do hangaru, gdzie obejrzano film o historii CSIL i SP SP, po czym miał miejsce okolicznościowy poczęstunek zorganizowany przez płk W. Wiśniewskiego.
2. W dniu 7 września wzięłam udział w zorganizowanym przez SPZOZ Dęblin wydarzeniu z racji międzynarodowego dnia udzielania pomocy medycznej. W tym dniu przedszkolaki zapoznały się ze sprzętem medycznym i pracą ratowników w SPZOZ Dęblin.
3. W dniu 7 września odbył się również Dzień Pracownika Służby Komunalnej w Dęblinie. Spędziłam czas z pracownikami Spółki MZGK w Dęblinie.
4. W dniu 8 września uczestniczyłam w Narodowym Czytaniu „Przedwiośnia” w Miejskiej Bibliotece Publicznej.
5. W dniu 9 września przywitałam przed Urzędem Miasta uczestników spływu kajakowego pn. „100 kajaków na 100-lecie odzyskania niepodległości”.
6. W dniu 9 września objęłam patronatem wydarzenie „Kobięca Niedziela” na Wyspie Wisła, gdzie kobiety z Dębłina i okolic mogły spędzić czas z wizażystkami, doradcami w zakresie dobrego żywienia i urody.
7. W dniu 12 września zorganizowałam w Urzędzie Miasta konferencję pn. „Czyste powietrze”, gdzie przedstawiciele Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska zaprezentowali podstawy programu polegające na udzieleniu pomocy finansowej osobom, które zamierzają wymienić instalację grzewczą na energooszczędną a także wykonać termomodernizację budynków mieszkalnych.
8. W dniu 15 września przed budynkiem Miejskiego Domu Kultury odbyły się Europejskie Dni Dziedzictwa, w tym zaślubiny z rzeką Wisłą, koncert orkiestry Ligii Morskiej i Rzecznej, a następnie koncerty innych zespołów, m.in. zespołu „Dziady Kazimierskie”.
9. W dniu 16 września na stadionie miejskim odbył się I Powiatowy Piknik Pszczelarski.
10. W dniu 21 września uczestniczyłam w uroczystej przysiędze wojskowej podchorążych Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych i Akademii Marynarki Wojennej przed pomnikiem „Bohaterskim Lotnikom Dęblińskiej Szkoły Orłąt”;
11. W dniu 23 września brałam udział w wydarzeniu pn. „XV Integracyjny Bieg Orłąt oraz V Dębliński Bieg Uliczny” organizowany przez Dęblińskie Integracyjne Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych DISON i Dęblińskie Stowarzyszenie Sportowe ORLETA.
12. W dniu 26 września uczestniczyłam we wspólnym posiedzeniu wszystkich Komisji Rady Miasta opiniujących materiały na dzisiejszą sesję.

Ad. pkt 4.

Zapytania, interpelacje i wnioski.

▪ Radny Krzysztof Karbowski:

- podziękował za realizację jego wniosku polegającą na odtworzeniu gabinetu stomatologicznego w Szkole Podstawowej nr 2 i wręczył upominek w postaci ciśnieniomierza na ręce Dyrektora SPZOZ Dęblin;
- postulował o doposażenie Zakładu Opieki Zdrowotnej w urządzenie wytwarzające falę uderzeniową do zabiegów balneologicznych;
- odnośnie składanych wcześniej wniosków dotyczących uczczenia 100 rocznicy odzyskania niepodległości, które upadły a miały polegać na nadaniu pośmiertnie

Honorowego Obywatelstwa dla Marszałka J. Piłsudskiego oraz na odbudowie pomnika Marszałka Piłsudskiego, który do 15 września 1939 r. był na dzisiejszej ul. Podchorążych, zaproponował w dniu 11 listopada odsłonięcie tablicy upamiętniającej Marszałka, którą ufundował wraz z Towarzystwem Tatrzańskim oraz Ligą Morską i Rzeczną. Zaproponował również uhonorowanie gen. Zaruskiego na 100-lecie Ligii Morskiej i Rzeczej.

- **Radny Waldemar Warenica:**
 - wnioskował o posprzątanie gałęzi i karpy po wywróconej lipie przy ulicy Stężyckiej, gdyż stwarzają niebezpieczeństwo;
 - złożył wniosek o przełożenie kostki chodnika między blokami nr 17 i 15 na osiedlu Wiślana.
- **Radny Andrzej Banaś:**
 - zapytał, na jakiej podstawie został przeniesiony pomnik nad Wisłą - płyta poświęcona poległym żołnierzom walczącym o przyczółek. Czy przeniesienie było na zasadzie zgłoszenia, pozwolenia na budowę czy jest to samowola budowlana;
 - z uwagi na kończącą się kadencję podziękował radnym, przewodniczącym zarządów osiedlowych, pracownikom Urzędu Miasta za współpracę i za wskazówki oraz kierunki potrzebne do tej działalności społecznej.
- **Radny Henryk Wiejak** wnioskował o podjęcie:
 - pilnych działań w celu lepszego udrożnienia kanalizacji burzowej w osiedlu Wiślana naprzeciw bloków nr 13, 11, 9 i 7, ponieważ po większych opadach ze studzienki naprzeciw bloku nr 13 wydostaje się woda tworząc ogromną kałużę, która dostaje się do pobliskich garaży;
 - działań w celu wystąpienia do Zarządu Dróg Wojewódzkich o dokonanie przeglądu stanu lip rosnących wzdłuż drogi nr 801 w okolicy ulic Stężyckiej i Mickiewicza. Drzewa stwarzają niebezpieczeństwo, podczas ostatniej wichury jedna lipa przewróciła się;
 - działań w celu naprawy poboczy wzdłuż drogi nr 801 przy ulicach Stężyckiej i Mickiewicza;
 - działań w celu prawidłowego posadowienia pokrywy studzienki kanalizacji burzowej na ulicy 1 Maja naprzeciw posesji nr 95 i 97;
 - pilnych działań w celu przeniesienia punktu sprzedaży węgla i koks przy ulicy 100-lecia Kolei Nadwiślańskiej w inne miejsce.
- **Przewodniczący Rady Miasta - W. Chochoński:**
 - zapytał, co Urząd Miasta zrobił od ostatniej sesji odnośnie śmieci na parkingu przy cmentarzu komunalnym. Nikt śmieci nie zabrał, jest ich jeszcze więcej, nie ustawiono kontenera, dlatego prosi, by coś z tym tematem zrobić;
 - poprosił o ustawienie znaku zakazu parkowania na ulicy Krzywej. Otrzymał informację, że projekt organizacji ruchu ulic Krzywej i Staszica jest w fazie opracowania, ale to nie zmienia faktu, że dalej jest ten sam problem. Co więcej nagle na skrzyżowaniu ulic Staszica z Towarową pojawiły się 4 znaki stopu i 4 krzyże św. Andrzeja. Chyba kolejarze ustawili te znaki, bez malowania znaków poziomych na jezdni. Jest to dziwne, bo bocznica została wyłączona z ruchu. Poprosił, by te znaki zostały zdjęte dopóki bocznica nie zostanie otwarta;
 - poprosił o interwencję odnośnie fatalnego stanu nawierzchni drogi krajowej przy wjeździe do Kauflandu. Kolejiny miały być poprawione we wrześniu;
 - wnioskował o bieżące sprzątanie rozsypanych kamieni na ulicach Michalinowskiej i Wolności. Ulicami tymi ciężarówka wożą tłuczeń.

Ad. pkt 5.**Przedstawienie koncepcji działalności SP ZOZ w najbliższych 2 latach (2018-2020).****Ad. pkt 6.****Omówienie sprawozdania finansowego za I półrocze 2018 r.**

Dyrektor SPZOZ - Urszula Pielacka Chodola przedstawiła prezentacje dotyczące:

- koncepcji działania SPZOZ od momentu objęcia przez nią stanowiska dyrektora, czyli od dnia 12.03.2018 r.;
- sprawozdania finansowego za I półrocze 2018 r.

W chwili obecnej liczba deklaracji POZ (podstawowa opieka zdrowotna, która jest stałym źródłem przychodu) wynosi 6 355.

Liczba przyjętych pacjentów w okresie od 01.01.2018 r. - 20.09.2018 r. - ul. Rynek 14 (17 272), ul. Kowalskiego (2 414).

Obecnie zatrudniony jest personel: 12 lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, 29 lekarzy ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, 5 lek. Stomatologów, 12 pielęgniarek, 4 rehabilitantów, 10 osób administracji, 3 w laboratorium, 5 w rejestracji (w tym 1 wolontariuszka), 6 osób obsługi, co razem stanowi 83 osoby.

Funkcjonuje 15 poradni specjalistycznych NFZ, medycyna pracy, rtg i usg, laboratorium, fizykoterapia i rehabilitacja i POZ.

Trwają przygotowania projektu odnośnie poradni zdrowia psychicznego, jesteśmy na etapie tworzenia nowego zespołu, żeby ubiegać się z Funduszu o dodatkowe środki.

Liczba udzielonych świadczeń od 01.01.2018-21.09.2018 r. wyniosła w poradniach specjalistycznych 20 511, POZ 19 686, medycyna pracy 2 131, rtg 3 625, fizykoterapia i rehabilitacja 21 870, co łącznie dało 65 762.

Z dniem 31 marca 2018 roku zostały podpisane aneksy umów z 34 specjalistami, dzięki czemu uniknęliśmy poważnego zagrożenia braku kontynuacji świadczeń zdrowotnych w placówce.

Podstawowa Opieka Zdrowotna: lek.med. Małgorzata Flak, lek.med. Anna Siejak-Ptasińska, lek.med. Jerzy Howorus.

Ambulatoryjna Opieka Zdrowotna (nowi lekarze):

- Reumatolog – lek. Łukasz Wielgus, obecnie kontynuuje świadczenia lek. spec. Dorota Suszek (brak specjalisty od 01.01.2018 r. - 30.03.2018 r., co stanowiło zagrożenie utraty kontraktu);
- Ortopeda - lek. spec. Łukasz Karaś;
- Laryngolog – lek. spec. Agnieszka Tarasiuk-Staniak;
- Endokrynolog – lek. spec. Monika Szymańska;
- Ginekolog – lek. spec. Magda Rozborska;
- Stomatolog – lek. stom. Katarzyna Sas-Baj;
- Alergolog –lek. Spec. Ewa Trębas Pietraś (brak specjalisty od 15.03.2018 r. - 14.04.2018 r., co stanowiło zagrożenie utraty kontraktu).

Diagnostyka:

- Badania USG lek. med. M.Całus;
- Badanie BACC lek. spec.chir.onk. M. Zając.

Stomatologia:

- Zakup unitu do Szkoły Podstawowej nr 4;
- Zatrudnienie nowego specjalisty ul. Rynek 14;
- Zmiana w statucie SPZOZ (rozszerzenie stomatologii w szkole podstawowej nr 2 i nr 3);
- Złożenie do Ministerstwa Zdrowia projektu o dofinansowanie sprzętu stomatologicznego dla szkoły podstawowej nr 3 w Dęblinie;
- Usługi komercyjne.

Rehabilitacja:

Wprowadzono „Karty Podarunkowe” dla pacjentów oraz karnety zabiegów w promocyjnych cenach. Wykonywane zabiegi komercyjne przyniosły dodatkowy przychód 13 939 zł za okres od 01.03.2018 r. - 15.09.2018 r. Wykonanie zabiegów ponad limitowanych dla osób z niepełnosprawnością 1 770,30 zł. Łącznie 15 709,30 zł.

Rejestracja:

- Zmiana w organizacji pracy poprzez powołanie koordynatora rejestratorek medycznych;
- Montaż szyb ochronnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych (RODO);
- Zmiana wizerunku poprzez zakup jednolitych mundurków dla rejestratorek;
- Zatrudnienie wolontariuszki;
- Zatrudnienie rejestratorki medycznej z Urzędu Pracy (od 24 września 2018 roku).

Laboratorium:

Zmiana zewnętrznego podmiotu realizującego badania laboratoryjne w wyniku ogłoszonego konkursu ofert (Przewidywane oszczędności roczne ok. 20 000 zł).

Wprowadzenie jakości:

- Uzyskano certyfikat ISO 9001:2015 systemu zarządzania jakością;
- Wdrożony został system zarządzania bezpieczeństwem i informacji ISO 27001 (proces certyfikacji zaplanowany w lipcu 2019 roku);
- Powołano Pełnomocnika d.s. ISO.

Szkolenia:

Pozyskano fundusze na szkolenia pracowników z projektu „Zdrowa administracja podstawą skuteczności podmiotów leczniczych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Były przeprowadzone szkolenia: Kontrola zarządcza, Audyt wewnętrzny w sektorze ochrony zdrowia, Korupcja w ochronie zdrowia i metody jej zapobiegania. Koszty w całości pokryte przez fundusze europejskie i Ministerstwo Zdrowia. Przeszkolonych zostało 10 osób za kwotę 19 600 zł.

Elektroniczna dokumentacja medyczna:

Zakup 9 szt. drukarek, 1 skaner, 1 urządzenie wielofunkcyjne i 3 szt. UPS. Przy pomocy organu założycielskiego na nasz wniosek o wsparcie zostało zakupionych 4 drukarki i 1 urządzenie wielofunkcyjne.

Wprowadzenie dyscypliny finansowej:

- Zmiany w umowach niezgodnych z regulaminem pracy i płacy SPZOZ (wprowadzenie aneksów do umów za porozumieniem dało o 4 104 zł oszczędności);
- Brak kontynuacji umów z podmiotami zewnętrznymi w zakresie księgowości oraz zamówień publicznych (podwójne umowy w tym samym zakresie oszczędności 27 000 zł);
- Zawarcie korzystnej umowy ubezpieczenia mienia SPZOZ w tym samym zakresie co w roku 2017 i ubiegłe na kwotę niższą o 2 000 zł;
- Rozwiązanie niekorzystnej umowy z firmą LOYD (w zakresie realizacji certyfikacji ISO dzięki czemu oszczędności wyniosły ok. 2 000 zł);
- Rozwiązanie umowy wynajmu garażu na sprzęt do kasacji (miesięczna opłata wynosiła 700 zł).

Oszczędności roczne 35 804 złotych.

- Ukończono prace adaptacji pomieszczenia na toaletę dla osób niepełnosprawnych na pierwszym piętrze ul. Rynek 14 (Rozporządzenie Ministra Zdrowia dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych kryteriów wyboru ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umów).
- Wynajem pomieszczenia na sklep ortopedyczny (dodatkowy przychód roczny 4 380 zł).
- Wprowadzono RODO (Rozporządzenie z dnia 25 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych):
 - powołanie Inspektora Ochrony Danych Osobowych,

- wdrożenie systemu.
- Wprowadzenie prawidłowej kwalifikacji zawodów medycznych w SPZOZ.
- Podwyżki dla pracowników SPZOZ. Ustawa z dnia 8 czerwca 2018 roku o sposobie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach leczniczych.
- Program profilaktyczny Choroby Układu Krążenia CHUK – planowana populacja do przebadania 200 osób (co przyniesie dodatkowy zysk ok. 20 000 zł).
- Profilaktyka raka jelita grubego - bezpłatne badania kolonoskopii (została podpisana umowa o współpracy z firmą Internus w celu objęcia diagnozą pacjentów SPZOZ w Dęblinie).

Obecne działania w miesiącach od 12 marca do 26 września 2018 roku prognozują dodatkowe przychody około 100 000 zł rocznie na lata następne.

Koncepcja działalności SPZOZ w najbliższych latach 2018-2020.

- Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM);
- Uruchomienie odrębnej aplikacji w celu zapewnienia bieżącej rejestracji świadczeniodawców drogą elektroniczną ze zwrotnym automatycznym wskazaniem terminu porady;
- Szkolenia:
 - „Zdrowa administracja podstawą skuteczności podmiotów leczniczych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - Prawo medyczne w ochronie zdrowia;
 - Komunikacja interpersonalna w podmiocie leczniczym.
 Szkolenia są akredytowane przez Naczelną Radę Lekarską.
- Realizowanie międzynarodowego projektu badań klinicznych fazy III w populacji pacjentów z ostrym zap. zatok przynosowych we współpracy z firmą GP PHARM Medical Sp. z o.o.;
- Wdrożenie projektu „ZDROWE MIEJSCE”. Cel projektu: promowanie zdrowego stylu życia. Odbiorcy: pacjenci, pracownicy, mieszkańcy miasta Dęblin. Miejsce realizacji: Przychodnia SPZOZ. Powołanie ambasadora projektu. Utworzenie biuletynu informacyjnego Zdrowe miejsce. Nawiązanie współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz zdrowia mieszkańców Dęblina. Utworzenie grupy wsparcia „Życie z cukrzycą może być słodkie”.
- Projekt „MOŻNA INACZEJ”. Cel projektu: asertywna i empatyczna komunikacja. Udział w szkoleniach Projektu programu zdrowotnego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach RPO WL 2014-2020. Profilaktyka Chorób odstresowych (termin realizacji 2018-2019). Odbiorcy: personel SPZOZ.
- Rozwój Medycyny Pracy poprzez pozyskiwanie nowych podmiotów oraz wznowienie umów, które nie były realizowane z końcem 2017 roku.
- Spłata kredytu inwestycyjnego grudzień 2018 rok. Kredyt inwestycyjny został zaciągnięty na lata 2016 - 2020 w kwocie 406 331,95 zł. Kredyt chcemy zamknąć w grudniu 2018 r.
- Wprowadzenie integracji systemu informatycznego w zakresie AOS, POZ oraz Medycyny Pracy i laboratorium w celu ograniczenia dalszych kosztów (dublowanie się badań).
- Jednolity cennik lab. ul. Kowalskiego i ul. Rynek.
- Poprawa komunikacji z pacjentami poprzez zmianę organizacji w rejestracji.
- Ustalenie dyżurów przy telefonie.
- Optymalizację kontraktów z głównym płatnikiem – NFZ, który proponuje bardzo wygórowane wymagania, stąd podejmujemy działania, aby utrzymać to co mamy i jeszcze to rozszerzyć. Poszerzenie oferty poprzedzoną szczegółową analizą kosztów (wprowadzenie miesięcznej analizy kosztów). Odnośnie psychiatrii jestem na etapie rozmów z psychoterapeutą, chcemy stworzyć zespół psychoterapeuty, psychiatry i psychologa, aby zapewnić profesjonalną obsługę terapii.
- Wprowadzenie pełnej dokumentacji elektronicznej (termin realizacji grudzień 2018 rok).
- Rejestrowanie on-line z przypomnieniem sms.

- Moduł recept bez wizyty u lekarza.
- Poprawienie jakości usług medycznych poprzez dalszą analizę ankiet dla pacjentów.
- Złożenie do planu budżetu Urzędu Miasta na rok 2019 trzech projektów zdrowotnych w zakresie:
 - profilaktyki wad postawy u dzieci,
 - profilaktyki wad wzroku u dzieci,
 - utworzenia szkoły rodzenia.
- Otrzymanie akredytacji i certyfikatu Ogólnopolskiego Programu Certyfikacji i Akredytacji Polskiego Towarzystwa Badań nad Otyłością.
- Pozyskiwanie dodatkowych źródeł dochodu zgodnie ze statutem SPZOZ:
 - medycyna estetyczna,
 - zabiegi fali uderzeniowej przez miesiąc październik 2018 r.
- Wprowadzenie bezpłatnych pakietów dla nowych pacjentów POZ poprzez usługi konsultacji specjalisty żywienia oraz dietetyka.

Rozwój POZ (zdobywanie nowych funduszy poprzez jakość).

Wprowadzenie akredytacji w POZ na okres 3 lat -projekt na zwiększenie stawki kapitałowej NFZ Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w Krakowie (projekt bezpłatnych szkoleń).

Modernizacja laboratorium:

Wprowadzenia kontroli zarządczej w celu wyeliminowania nieetycznych postaw wśród pracowników poprzez:

- I. Powołanie zespołu d.s. zarządzania ryzykiem,
- II Opracowanie modelu systemu kontroli zarządczej,
- III Identyfikację i ocenę ryzyk mechanizmów kontrolnych.

Wewnętrzne podejmowanie działań kontrolnych i zapobiegawczych poprzez:

- audyty wewnętrzne,
- wprowadzenie procedur kontroli zarządczej,
- zespoły d.s. etyki,
- kodeksy etyczne,
- ankiety wśród personelu.

SPZOZ w nowej odsłonie

Polubienia na FB, stan na 12.03.2018 r. = 139, stan na 21.09.2018 r. = 235.

Sprawozdanie finansowe za I półrocze 2018 r.

Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. wyszła strata 129 399,70 zł.

Wynik finansowy za I półrocze (porównanie roku 2017 i 2018):

styczeń - czerwiec 2017 r. – przychody 2 227 626,26 zł, koszty 2 302 695,41 zł, wynik (- 75 069,15 zł);

styczeń - czerwiec 2018 r. – przychody 2 214 060,21 zł, koszty 2 343 459,91 zł, wynik (- 129 399,70 zł).

WNIOSKI:

- Zmniejszenie przychodów w I półroczu 2018 r. o 13 566,05 zł;
- Wzrost kosztów w I półroczu 2018 r. o 40 764,50 zł (w samym styczniu o 81 030,40 zł, jak widać w kolejnych miesiącach utrzymuje się tendencja spadkowa kosztów).

PRZYCZYNY:

- Zmniejszenie przychodów, m.in. w wyniku:
 - 1) braku kontynuacji umów na udzielanie świadczeń z zakresu medycyny pracy,
 - 2) zmniejszenia kontraktu z zakresu rehabilitacji,
 - 3) spadek liczby deklaracji w POZ;
- Wzrost kosztów, m.in. w wyniku:
 - 1) wzrostu kosztów usług obcych,

- 2) wzrost kosztów amortyzacji (zakup piątego aparatu USG, ulepszenie aparatu RTG, półroczne koszty wzrosły o 8 504,81 zł),
 - 3) wzrost kosztów finansowych (odsetki od zaciągniętego kredytu);
- Znaczący wzrost kosztów w miesiącu styczniu 2018 roku.

Wyniki za miesiąc styczeń w latach 2015 - 2018:

2015 r. -- 68 732,81 zł

2016 r. -- 66 278,82 zł

2017 r. -- 68 190,69 zł

2018 r. -- 148 556,41 zł

W sytuacji utrzymania w miesiącu styczniu 2018 r. (przez poprzedniego dyrektora) kosztów na poziomie podobnym jak w roku 2017, strata za styczeń 2018 r. wyniosłaby – 67 526,01 zł (poziom podobny do lat ubiegłych).

Znaczący wzrost kosztów w miesiącu styczniu 2018 r. (w porównaniu ze styczniem 2017 r. o 81 030,40 zł) spowodował bardzo dużą stratę za ten miesiąc) co ma decydujący wpływ na wynik finansowy na koniec czerwca 2018 roku.

W samym styczniu 2018 r. w stosunku do stycznia 2017 r. wzrosły:

- koszty zużycia materiałów i energii – o 11 691,44 zł,
- koszty usług obcych – o 48 485,09 zł (m.in. naprawa aparatu USG w styczniu 2018 – usterka nastąpiła w październiku 2017 roku koszt 26 934,54 zł),
- koszty wynagrodzeń – o 19 816,40 zł,
- koszty pozostałe – o 2 398,85 zł,
- koszty finansowe – o 214, 04 zł.

Zmniejszyły się jedynie koszty świadczeń na rzecz pracowników o 1 575,42 zł.

Porównanie m-ca stycznia 2018 r. do m-ca czerwca 2018 r.

01.01.2018 - 31.01.2018 - przychody 341 252,67 zł, koszty - 489 809,08 zł

01.06.2018 - 30.06.2018 - przychody 387 441,83 zł, koszty - 469 276,24 zł

Różnica w przychodach na + 46 189,16 zł, co rokuje na koniec roku ciągły przyrost.

Natomiast koszty wyniosły na - 20 532,84 zł.

Wnioski:

- 1) znaczący wzrost miesięcznych przychodów (większa sprzedaż usług medycznych, medycyna pracy itp.),
- 2) znaczący spadek miesięcznych kosztów mimo zrealizowania obowiązku wypłaty podwyżek wynagrodzenia na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a, art. 5 ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2017 poz. 1473 ze zm.) (UWAGA!!! do kosztów m-ca czerwca zaksięgowano półroczne koszty amortyzacji w kwocie 89 338,61 zł, w latach ubiegłych koszty amortyzacji księgowano kwartalnie), przy księgowaniu kosztów amortyzacji za okresy miesięczne koszty za czerwiec zmniejszyły się o 94 981,69 zł w stosunku do kosztów stycznia.

Podsumowanie:

Pomimo bardzo dużej straty na dzień 31.01.2018 r., tj. dzień odejścia poprzedniego dyrektora (-148 556,41 zł), przy obecnym zarządzaniu, są realne szanse na zakończenie roku 2018 z zadowalającym wynikiem.

W tym celu w SPZOZ są podejmowane następujące działania:

- wprowadzenie kontroli zarządczej,
- analiza kosztów, kontrola rentowności poszczególnych komórek organizacyjnych,
- racjonalne ograniczanie kosztów,
- ciągle pozyskiwanie nowych odbiorców usług medycznych poprzez oferowanie konkurencyjnych świadczeń,

- systematyczne rozszerzanie działalności w zakresie medycyny pracy,
- bieżąca kontrola sytuacji finansowej przez dział księgowości z uwzględnieniem zasad zawartych w Kodeksie Zawodowej Etyki w Rachunkowości.

Z uwagi na niepokojąco wysokie koszty działalności za miesiąc styczeń 2018 r., SPZOZ w Dęblinie zwrócił się z prośbą do organu założycielskiego o przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej Zakładu.

W dyskusji głos zabrali:

Radny Waldemar Warenica zapytał o:

- strukturę organizacyjną, ponieważ nie było informacji na temat zatrudnienia dyrektora ds. medycznych oraz nowej zastępcy głównej księgowej. Chcielibyśmy wiedzieć, że przybyły nowe osoby, ubyły inne osoby;
- przychody – odnośnie brakujących prawie 130 000 zł, Pani Dyrektor wykazała, że poprzedni dyrektor SPZOZ zamknął styczeń 2018 r. na minusie 148 000 zł, a przecież bilans robi się po zamknięciu roku obrotowego. Ostatnio zatwierdzone sprawozdanie było na plusie 1 700 zł;
- zwolnienie psychiatry i likwidację poradni zdrowia psychiatrycznego, ponieważ skończył się kontrakt, a kolejne kontraktowanie będzie niemożliwe bez lekarza;
- gabinety stomatologiczne w szkołach. Wspominałem, że potrzebne są w szkole ale wyposażenie gabinetów stomatologicznych kosztuje (średni unit około 20 000 zł), co wiąże się ze sterylizacją narzędzi, musi być stomatolog i pomoc stomatologa. Jeśli urządzimy gabinety w szkołach, to czy wykonany zostanie kontrakt, bo nie przeprowadza się zabiegów bez pisemnej zgody i obecności rodziców. Trzeba by przeprowadzić sondaż, czy nie lepiej urządzić jedno centrum stomatologiczne dla wszystkich szkół z dowozem dzieci i wtedy koszty byłyby w jednym miejscu. Komisja Zdrowia i Problematyki Socjalnej Rady Miasta i Rada Społeczna SPZOZ jest do konsultowania tego typu spraw;
- odnośnie brakujących środków w kwocie 130 000 zł, ile zostało przeznaczonych na inwestycje. Większość tych środków poszła na podwyżki dla lekarzy i pielęgniarek. Według mnie to zostało trochę przejezione;
- jak Pani Dyrektor zamierza w jeden rok spłacić dług w wysokości 400 000 zł, skąd weźmie pieniądze.

Dyrektor SPZOZ odpowiedziała:

- odnośnie poradni zdrowia psychicznego jestem na etapie rozmów, został ogłoszony konkurs, który przyniesie nam około 300 000 zł w przyszłym roku. Nikogo nie zwalniałam, dr Krzewicka nadal z nami współpracuje, choć zatrudniła się w dodatkowo innym miejscu. Zapewniam, że nadal chce z nami współpracować. Będzie dwóch nowych specjalistów, którzy podpisali z nami taką deklarację. Jesteśmy także w trakcie rozmów z psychoterapeutą. Natomiast dr Wojtaś, który miał podpisaną umowę z psychiatrii do sierpnia 2018 r. rozwiązał tę umowę z poprzednim dyrektorem z końcem 2017 r., przez co zawałił się harmonogram. Moje działania polegały na tym, że wystąpiłam oficjalnie do Narodowego Funduszu o ponowne ogłoszenie konkursu. Fundusz przyjął prośbę i ogłosił ponownie konkurs na rejon Dębłina. Jesteśmy teraz w trakcie rozmów. Potrzebuję wsparcia, ponieważ najważniejsze jest, żeby 16 000 osób mogło nadal korzystać z usług;
- odnośnie stomatologii wadą jest to, że rodzic musi wyrazić zgodę. Jednak nie jesteśmy w stanie wykonać obecnego kontraktu, gdy nie będzie lepszej dostępności w innych szkołach. Nie mogę opierać się na informacjach zewnętrznych lecz muszę zrobić analizę. Już dziś zaakceptowałam rekondycjonowany unit stomatologiczny za 6 000 zł dla Szkoły Podstawowej nr 2 dzięki wsparciu Urzędu Miasta. Jeżeli w celu wykonania kontraktu możemy zainwestować i dr Stępnia jest gotowa przejść do drugiej szkoły, jak również dyrektorzy są otwarci na współpracę, to nie widzę problemu. Jeżeli chodzi o inwestycję w Szkole Podstawowej nr 3, to wyraźnie powiedziałam, że dostaniemy fundusze z ministerstwa,

ponieważ wystąpiłam z projektem. Zawsze jest ryzyko nie otrzymania środków. Inwestuje tylko w zdrowie dzieci. Czuję się odpowiedzialna za to, żeby wszystkie szkoły przygotować w miarę możliwości na profilaktykę.

W dyskusji chciała zabrać głos Pani Teresa Stępnia - stomatolog SPZOZ.

Radny Andrzej Banaś zgłosił wniosek o ponowne otwarcie listy dyskutantów, aby każdy mógł zabrać głos w omawianej sprawie.

Wniosek został przyjęty jednogłośnie 14 głosami „za”.

Pani Teresa Stępnia - stomatolog SPZOZ Dęblin potwierdziła, że projekt centrum stomatologicznego był w Zespole Szkół Ogólnokształcących, w którym obecnie pracuje. Kontrakt jest duży, a dzieci jest o połowę za mało. Więcej zrealizować nie można, więc trzeba wyjść do innych szkół, aby pozyskać dzieci. Niestety w innych szkołach nie ma gabinetów, gdyż zostały zlikwidowane. Owszem odbyła się akcja reklamowa, by rodzice się zgłaszali ale trafiają się tylko pojedyncze osoby. Gabinety w SP nr 2 i SP nr 3 są niezbędne, ponieważ nawarstwiły się zaległości. W gabinetach szkolnych odbywały się przeglądy, lakierowanie i leczenie. W każdej szkole jest niż. Poprosiła o objęcie już opieką stomatologiczną SP nr 3, aby móc wykonać kontrakt. Zaproponowała dowożenie dzieci autobusem.

Radny W. Warenica – to nie jest tak, że ja nie chcę leczyć dzieci stomatologicznie. Chodzi o sprawy ekonomiczne. Tematy powinny być najpierw rozważane na Komisji Zdrowia Rady Miasta i uzgodnione z Radą Społeczną SPZOZ. Urządzenie i utrzymanie jednego gabinetu to duży koszt, bo potem trzeba zapłacić za przegląd sprzętu. Można przywieźć dzieci do jednego gabinetu. Trzeba rozmawiać, żeby było lepiej i taniej.

Dyrektor SPZOZ odpowiedziała, że stomatologia była już wcześniej zakontraktowana. Gdzie radni byli wcześniej, bo jest ogromne ryzyko, że kontrakt będzie zabrany. Rozmowy nic nie wniosły. Nie wyciągam ręki po pieniądze, unit będzie rekondukcjonowany.

Nie wiem dlaczego powstał dług w styczniu, radni też nie wiedzą, dlatego wystąpiłam z wnioskiem o kontrolę finansową. Nie obwiniam nikogo ale trzeba to zbadać, bo to należy się mieszkańcom.

Nie miałam wpływu na odejście psychiatry w grudniu 2017 r.

Przewodniczący Rady - W. Chochowski – w kwestii formalnej, patrząc ile osób zapisało się do dyskusji, szykuje się nam debata. Dziś zostały wprowadzone te punkty na wniosek Komisji (KZiPS), wydaje mi się, że jesteśmy winni społeczeństwu zorganizowanie takiej sesji. Jest informacja Pani Dyrektor, ja mam szereg pytań, które się nasunęły.

Odnośnie komunikacji, Pani Dyrektor została wybrana 12 marca i do końca września Rada Społeczna nie była zwoływana. W związku z przedstawioną koncepcją, debata powinna odbyć się na oddzielnej sesji w październiku, by porozmawiać tylko na temat zdrowia. Postawił wniosek o zorganizowanie w październiku sesji poświęconej tematowi służby zdrowia w formie debaty publicznej, żeby jak największa ilość mieszkańców miała możliwość zapoznania się z tym tematem.

Radny A. Banaś – wniosek zgłoszony przez Przewodniczącego Rady nie jest wnioskiem formalnym do tego punktu. Przewodniczący Rady ustala porządek i prosi uczestników o przygotowanie danej informacji. Ponieważ dyskutujemy już 2 godziny na temat, który został wprowadzony przez Pana Przewodniczącego, dlatego wyczerpmy listę mówców i dokończmy dzisiaj ten temat. Jeżeli Pan Przewodniczący dojdzie do wniosku, że będzie potrzebne jeszcze jedno spotkanie i dyskusja na ten temat, to decyzja należy do Przewodniczącego odnośnie zwołania sesji.

Radny Mariusz Ceglarski – popieram Wiceprzewodniczącego Banasia, gdyż bylibyśmy niewiarygodni, skoro została zaproszona Pani Dyrektor SPZOZ i ludzie przygotowali się

do prezentacji. Naszym obowiązkiem jest wysłuchać do końca Pani Dyrektor. Mam tylko prośbę, aby pytania dotyczyły strictly dzisiejszej informacji na temat sprawozdania finansowego i rozwoju SPZOZ.

Przewodniczący Rady – Komisja Zdrowia, która chciała wyjaśnić wszystkie tematy odnośnie służby zdrowia w dniu 17 września br. zaprosiła Panią Dyrektor na posiedzenie, które odbyło się w dniu 24 września. Niestety do Komisji nie wpłynęły żadne materiały, nie pojawiła się również Pani Dyrektor, jej zastępca, ani też wyznaczona przez nią osoba, w związku z czym komisja tematyczna nie mogła obradować. Stąd też Komisja wypracowała wniosek, aby niejako przymusić Panią Dyrektor do obecności na dzisiejszej sesji i udzielenia sprawozdania dotyczącego koncepcji rozwoju SPZOZ obiecywanego od marca. Dziś Pani Dyrektor przedstawiła tylko prezentację, radni nie mieli czasu zapoznać się i sprawdzić materiałów.

Dyrektor SPZOZ – tematy były wyczerpujące a czas krótki. Oprócz tego, że jestem pracownikiem SPZOZ, zobowiązana jestem też do szkoleń, dlatego miałam zaplanowany czas. Pan Przewodniczący dostał pismo z informacją, że z uwagi na zaplanowane szkolenie nie mogę stawić się na posiedzeniu Komisji Rady. Takie pismo wystosowałam też do Pani Burmistrz. Proszę o odpowiedni szacunek.

Odnośnie zastępcy dyrektora i zastępcy księgowej odwołam się do dnia 5 maja 2016 r., w którym na posiedzeniu Komisji Zdrowia i Problematyki Socjalnej, kiedy podobne pytania zadawano poprzedniemu dyrektorowi, radny Warenica skwitował, że takich tematów kadrowych się nie porusza, więc proszę uszanować tę formułę.

Struktura organizacyjna nie zmieniła się. Jeżeli chodzi o dział księgowości i inne działy, nie mają one częściowych etatów. Jeżeli mam prawie 40% absencji głównej księgowej to, żeby firma działała muszę mieć osobę, która realizuje zadania.

Radny H. Wiejak jest zdania, że zdrowie i oświata są najważniejsze w życiu każdego człowieka. Życzy Pani Dyrektor realizacji planów.

Brakuje mu informacji na temat opieki świąteczno-nocnej w Dęblinie, dlatego prosi o wzięcie pod uwagę tej sprawy.

Potwierdził, że ostatnie posiedzenie Rady Społecznej SPZOZ odbyło się 14 maja 2018 r.

Jest za powrotem do tematu służby zdrowia w październiku.

Dyrektor SPZOZ – odnośnie nocnej opieki nie mam wpływu na zmiany w Ministerstwie Zdrowia. Obecnie jest jednoznaczny kierunek, że szpitale mają przejąć to zadanie i ująć w swoich strukturach. Wszystko wynika z rozporządzeń. Moja rola jedynie mogłaby polegać na organizowaniu rezydentów do opieki w szpitalach.

Radny A. Banaś – w naszej przychodni zakończyła się pewna epoka przewodzenia. Dyrektora poprzedniego oceniam bardzo wysoko jako managera, lekarza i człowieka. W tej chwili jest nowa epoka. Upłynęło pół roku, dlatego nie oceniamy jeszcze nowego dyrektora, bo to jest zbyt krótki okres. Z zaprezentowanego materiału wynika, że nowa Pani Dyrektor jest bardzo zaangażowana, że pracuje rzetelnie, skrupulatnie. Dąży do przywrócenia ilości pacjentów. Z informacji wynika, że są odważne zamierzenia. Powinniśmy wszyscy wspomagać obecnego dyrektora bez względu na osobę, aby jednostka jak najdłużej funkcjonowała. Informacja została przygotowana rzetelnie i mieszkańcy mają wiele możliwości, by się z nią zapoznać, dlatego nie zachodzi już potrzeba wracania do tematu. Tematy szczegółowo powinny być wyjaśniane na Komisji Zdrowia i Problematyki Socjalnej lub w Radzie Społecznej SPZOZ. Natomiast zatrudnianie pracowników jest tylko i wyłącznie kompetencją dyrektora danej jednostki.

Wprowadzono poważny temat pod obrady sesji, z dyskusji nic nie wynikło.

Przewodniczący Rady - W. Chochowski – porządek został przyjęty przez Radę Miasta. Jeśli jest wola debaty, taka debata odbędzie się na innej sesji. Informuję, że do dnia dzisiejszego materiały nie wpłynęły do Rady Miasta. Pani Dyrektor przedstawiła prezentację, czekamy na informacje

w formie pisemnej. Jeżeli Komisja Zdrowia stwierdzi, że temat jest wyczerpany, to debaty nie będzie. W innym wypadku trzeba będzie spotkać się jeszcze raz.

Radny K. Karbowski – treść dokumentów (przedstawionej prezentacji) sama się broni. Dyrektor odpowiada za realizację zadań. Jeżeli gmina podjęła 25 lat temu prowadzenie służby zdrowia musi wychodzić z najlepszą ofertą dla mieszkańców, w tym młodych. Jeżeli temat został podjęty na sesji, to wypowiedzi powinny być merytoryczne. Natomiast w trosce o służbę zdrowia, czyli dział prowadzony przez gminę, nie za dużo jest kolejnych spotkań w tym zakresie. Troska formułowana przez Przewodniczącego KZiPS wynika z odpowiedzialności i pełnionej przez niego funkcji.

Przewodniczący Rady – odnośnie zasad, jeśli organ tworzący, Rada Miasta prosi, zaprasza, można oczekiwać, że Pani Dyrektor przyjdzie i przedstawi materiały, dzięki czemu będzie można spokojnie pracować. Dzisiaj dokumentów nie dostaliśmy, więc czekamy na nie.

Sprawa sprawozdania finansowego wynika, gdy na poprzedniej sesji Rada Miasta zapoznawała się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta Dębina w I półroczu 2018 r., do którego dołączony był bilans SPZOZ, w którym to wykazano minusowy wynik finansowy za pierwsze półrocze. Pani burmistrz nie potrafiła odpowiedzieć na pytanie o wynik finansowy SPZOZ.

W styczniu zwykle płaci się faktury z poprzedniego roku, w związku z czym analizowanie poszczególnych miesięcy nie jest właściwe. Bilans roczny powinien nam wszystko powiedzieć i według słów Pani Dyrektor powinien być zadawalający. Widać ograniczanie kosztów, co jest bardzo dobre.

Zdawkowo zostały przedstawione informacje odnośnie aneksów do umów lekarzy specjalistów, nie padło ani słowo na temat wysokości podwyżek.

Zabrakło informacji na temat kosztów prowadzenia działalności.

Odnośnie dr Krzewickiej pacjenci mają od niej informacje, że ona pracować nie będzie. Chodzi o to, że lekarz psychiatra prowadzi pacjentów od kilkunastu lat i dobrze ich zna. Jest bardzo ważne, żeby dr Krzewicka została w przychodni, bo pacjenci na pewno za nią odejdą. Prosimy o konkretną odpowiedź odnośnie dalszej pracy dr Krzewickiej.

Jeżeli chodzi o elektroniczną dokumentację medyczną jest to już standard.

Pani Dyrektor oczekuje od nas na uwag odnośnie rejestracji telefonicznej, dlatego proponuję codziennie rano zadzwonić na rejestrację, żeby sprawdzić jej działanie. Mieszkańcy twierdzą, że nadal nie można się dodzwonić.

Pani Dyrektor powiedziała, że zwraca się z projektami do budżetu Miasta. Poprzedni dyrektor nie prosił o pieniądze. Pani Dyrektor powinna sobie radzić w ramach odrębnego budżetu.

Odnośnie kredytu, o którym Pani Dyrektor mówiła, że na dzień dzisiejszy wynosi 408 000 zł, czy jest to kredyt uruchomiony, czy tylko linia kredytowa, którą można zamknąć, na co był wzięty i w jakiej formie jest teraz spłacany.

Dyrektor SPZOZ – powiedziałam, że dr Krzewicka nie zrezygnowała ze współpracy z SPZOZ Dębina. Kontrakt na psychiatrię był do końca sierpnia 2018 r., ale jeden lekarz odszedł w 2017 r. (dr Wojtaś), w związku z czym nastąpił brak kontynuacji. Wystąpiłam do NFZ o ponowne przeprowadzenie procedury konkursowej. NFZ odpisał, że przeprowadza ponownie na mój wniosek konkurs, opiewający na 300 000 zł rocznie. Jestem w kontakcie z dr Krzewicką, która nie zrezygnowała ze współpracy z SPZOZ Dębina. Dołączą nowi lekarze, jesteśmy w trakcie rozmów z psychoterapeutą i z psychologami. Do 2 października mam termin na podanie harmonogramu, ponieważ Narodowy Fundusz przychylił się do mojej prośby. Nie miałam wpływu na rozwiązanie umowy z dr. Wojtasiem. Nie rozliczam nikogo, po prostu mówię o tym, co jest.

Umowy podpisało 32 lekarzy, podwyżki wyniosły około 8 000 zł miesięcznie. Jeżeli chodzi o dyrektora ds. leczenia został nim dr Czajkowski, który w ramach pomocy i współpracy rozszerzył swoją działalność jako lekarz medycyny pracy i lekarz POZ. Zespół podszedł do spraw

z rozważą, bez nacisków na dyrektora i nie spowodowało to żadnego obciążenia finansowego, mogę zapewnić, że jest wszystko w porządku. Mogę bezpośrednio rozmawiać z mieszkańcami, którzy mogą być spokojni o swój stan zdrowia.

Kredyt był zaciągnięty w 2016 r., były zakupione środki trwałe, które zwiększyły jakość. Zostanie spłacony. Teraz podpisałam umowę z bankiem na depozyt 70 000 zł (są to tzw. gwarancyjne pieniądze, które musiałam dysponować w banku) i dopłacę jeszcze 15 000 zł do końca tego roku. Teraz muszę łącznie przeznaczyć 85 000 zł, aby zakończyć ten kredyt i mieć czystą linię. Poprzedni dyrektor na pewno rozważnie wziął kredyt w jakimś celu, natomiast każdy dyrektor ma swoją wizję. Ja to szanuję i dalej kontynuuję. Uważam, że potrzeby były w innym kierunku niż zakup piątego USG.

Przewodniczący Rady zapytał, czy kredyt był przeznaczony na zakup sprzętu.

Dyrektor SPZOZ potwierdziła, że z kredytu nastąpił zakup sprzętu.

Radny W. Warenica poprosił o wyjaśnienie, jak będą odbywały się bezpłatne badania kolonoskopowe.

Dyrektor SPZOZ – nie mamy sprzętu, więc podpisałam umowę z Internusem w Puławach, gdzie będą realizowane te usługi. Nasza pomoc polega na tym, że świadomość społeczna będzie wzrastała. Lekarze informują o możliwości badania, pacjent będzie przekierowywany.

Odnosnie sięgania do kieszeni organu założycielskiego - nie uściśliłam, że trzy projekty napisane przez SPZOZ (profilaktyka układu ruchu, profilaktyka chorób oczu u dzieci, szkoła rodzenia) nie mogą być bezpośrednio zgłoszone przez organ odrębny jakim jest SPZOZ do Narodowego Funduszu Zdrowia. Może to zrobić tylko podmiot tworzący, stąd chodzi o zachowanie procedury. Chodzi o procedurę finansowania, bo mogę mieć własne środki, ale nie mogę sama zgłosić projektu. Nie sięgam po środki Miasta.

Radny M. Ceglarski zapytał o możliwość współpracy na innych płaszczyznach ze szpitalem.

Dyrektor SPZOZ – wspólnymi siłami odnośnie nocnej opieki można zrobić wiele, SPZOZ może pomóc poprzez zdobywanie kadry. Natomiast strukturalnie teraz nie mogę tego zrobić.

Burmistrz Miasta podsumowując stwierdziła, że jest jasne dlaczego komisja konkursowa jednomyślnie wybrała takiego kandydata na dyrektora SPZOZ Dęblin.

Rada Miasta jednogłośnie 13 głosami „za” przegłosowała wniosek o przerwę w obradach.

Ad. pkt 7.

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w mieście Dęblin w roku szkolnym 2017/18.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych - Zofia Gula omówiła szczegółowo informację (stanowi załącznik). Przekazała brakującą informację o kwocie na wyposażenie szkół, która wynosiła 255.493,50 zł.

Przewodniczący Rady przekazał podziękowania dla wszystkich dyrektorów i nauczycieli.

Następnie przekazał przygotowane podziękowania dla ustępujących dyrektorów: Zespołu Szkół nr 3 - Anny Dominiak, Zespołu Szkół Ogólnokształcących - Romana Dariusza Bytniewskiego i Szkoły Podstawowej nr 2 - Sławomira Ojrzyńskiego, Miejskiego Przedszkola nr 1 - Doroty Wójcickiej (nieobecna).

Pani Anna Dominiak, Pan Roman Bytniewski i Pan Sławomir Ojrzyński podziękowali za lata współpracy.

Burmistrz Miasta przekazała podziękowania dla pana Cezarego Pyrki i Zbigniewa Dzido za zaangażowanie i pomoc w przygotowaniu projektu karty pocztowej ze znaczkami, promującej miasto Dęblin w 100 rocznicę odzyskania niepodległości.

Radny H. Wiejak uważa, że władze miasta zabiegają o warunki lokalowe i materialne placówek, o bazę sportową. Wyniki nauczania są dobre, ale zawsze może być lepiej. Wyraził zadowolenie z wniosków końcowych. Jest zasmucony sprawą przeprowadzania konkursów na dyrektorów, gdyż uważa, że wpłynie to na wyniki nauczania i wychowania za 5 lat.

Przewodniczący Rady życzył wytrwałości dla obecnego dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 - Bożeny Nowak i p.o. dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących - Wojciecha Lipnickiego.

Przewodniczący Rady stwierdził, że Rada Miasta zapoznała się ze sprawozdaniem.

Ad. pkt 8.

Informacja o funkcjonowaniu kultury, sportu i turystyki w Dęblinie w latach 2015 - 2018.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych - Zofia Gula omówiła szczegółowo informację (I i II wersja stanowi załącznik).

W dyskusji głos zabrali:

Radny K. Karbowski podziękował za uzupełnienie informacji o zgłoszone przez niego wnioski. Przekazał uwagi do działalności Miejskiego Domu Kultury odnośnie współpracy z Dęblińskim Oddziałem Polskiego Towarzystwa Tatrzańskiego.

Postulował do obecnych i przyszłych władz samorządowych miasta Dęblina o zwrócenie uwagi na rozwój infrastruktury turystycznej w Dęblinie.

Radny H. Wiejak podziękował pracownikom filii Miejskiej Biblioteki Publicznej na Wiślanej za pracę z młodzieżą, rodzicami i czytelnikami, którzy spotykają się w tym obiekcie.

Zaproponował, aby nowy obiekt na stadionie nosił imię radnego Damiana Skóry.

Przewodniczący Rady stwierdził, że Rada Miasta zapoznała się ze sprawozdaniem.

Ad. pkt 9a.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Miasta Dęblin na 2018 rok.

Skarbnik Miasta przedstawiła projekt uchwały z uzasadnieniem oraz z autopoprawką (stanowi załącznik).

Projekt uchwały wraz z autopoprawką został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Budżetu.

Wobec braku dyskusji przystąpiono do głosowania projektu uchwały z autopoprawką.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. „Za” przyjęciem uchwały było 11 głosów (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła uchwałę **Nr LXVIII/364/2018** w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Miasta Dęblin na 2018 rok. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 9b.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej.

Skarbnik Miasta przedstawiła projekt uchwały z objaśnieniami (stanowi załącznik) informując, że dostosowano prognozę kwoty długu do aktualnego budżetu na 2018 rok.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Budżetu.

Wobec braku dyskusji przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. „Za” przyjęciem uchwały było 11 głosów (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła uchwałę Nr LXVIII/365/2018 w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 9c.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Dęblin.

Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Inwestycji - Krzysztof Kuropatwa przedstawił projekt uchwały z uzasadnieniem (stanowi załącznik).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Budżetu.

Wobec braku dyskusji przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. „Za” przyjęciem uchwały było 11 głosów (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła uchwałę Nr LXVIII/366/2018 w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Dęblin. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 9d.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie w drodze komunalizacji, na rzecz Miasta Dęblin prawa własności.

Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami Mirosław Paczek przedstawił projekt uchwały z uzasadnieniem (stanowi załącznik).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Budżetu.

Wobec braku dyskusji przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. „Za” przyjęciem uchwały było 11 głosów (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła uchwałę Nr LXVIII/367/2018 w sprawie wyrażenia zgody na nabycie w drodze komunalizacji, na rzecz Miasta Dęblin prawa własności. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 9e.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy działek oznaczonych nr 549/3, nr 556/3 i nr 632/5 położonych w Dęblinie przy ulicy Stawskiej.

Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami M. Paczek przedstawił projekt uchwały z uzasadnieniem (stanowi załącznik).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Budżetu.

Wobec braku dyskusji przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. „Za” przyjęciem uchwały było 11 głosów (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła uchwałę Nr LXVIII/368/2018 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy działek oznaczonych nr 549/3, nr 556/3 i nr 632/5 położonych w Dęblinie przy ulicy Stawskiej. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 9f.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie herbu miasta Dęblin na dyplomach dla placówek oświatowych uczestniczących w programie Alertu Ekologiczno - Zdrowotnego na terenie Powiatu Ryckiego.

Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami M. Paczek przedstawił projekt uchwały z uzasadnieniem (stanowi załącznik).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Budżetu.

Wobec braku dyskusji przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. „Za” przyjęciem uchwały było 11 głosami „za”, (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła uchwałę Nr LXVIII/369/2018 w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie herbu miasta Dęblin na dyplomach dla placówek oświatowych uczestniczących w programie Alertu Ekologiczno - Zdrowotnego na terenie Powiatu Ryckiego. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 9g.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych - Zofia Gula przedstawiła projekt uchwały z uzasadnieniem (stanowi załącznik).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej.

Wobec braku dyskusji przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

W głosowaniu brało udział 10 radnych. „Za” przyjęciem uchwały było 10 głosów (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła uchwałę Nr LXVIII/370/2018 w sprawie ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 9h.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wysokości, zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce, dziennych opiekunów lub podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Miasta Dęblin.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych - Zofia Gula przedstawiła projekt uchwały z uzasadnieniem (stanowi załącznik).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej.

Wobec braku dyskusji przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

W głosowaniu brało udział 11 radnych. „Za” przyjęciem uchwały było 11 głosów (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła uchwałę Nr LXVIII/371/2018 w sprawie wysokości, zasad ustalania oraz

rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce, dziennych opiekunów lub podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Miasta Dęblin. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad.pkt 10.

Wolne wnioski.

- **Przewodniczący Zarządu Osiedla Michalinów - Maciej Jakubik** poprosił o:
 - przegląd oznakowania pionowego (znaki drogowe i tabliczki z nazwami ulic) na osiedlu Michalinów wraz z wymianą lub naprawą uszkodzonych znaków;
 - zasypanie i wyrównanie ubytków ulic Okrzei i Słonecznej. Zaprosił wszystkich radnych, którzy głosowali przeciw woli mieszkańców osiedla, do obejrzenia stanu drogi;
 - kontrolę samochodów i transportu, który odbywa się ulicą Kościuszki, ponieważ zgłaszał zły stan drogi (rozjeżdżanie drogi i jej poboczy przez samochody transportowe) do Starostwa Powiatowego w Rykach oraz do Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego bez efektu.
- **Radny K. Karbowski** złożył podziękowanie Pani Burmistrz za współpracę z Oddziałem Dęblńskim Polskiego Towarzystwa Tatrzańskiego oraz Kołem Ligii Morskiej i Rzeczej przy organizacji imprez.
- **Radny H. Wiejak** zgłosił:
 - prośbę o spotkanie w przyszłym tygodniu z przedstawicielem składu opału, działającego przy ulicy 100-lecia Kolei Nadwiślańskiej bez pozwolenia ze Starostwa Powiatowego odnośnie ochrony środowiska;
 - wniosek o sprzątanie przynajmniej dwa razy w tygodniu ziemi ze skrzyżowania ulic Nowej i Tysiąclecia, która jest nawożona przy robotach kanalizacyjnych.

Ad.pkt 11.

Odpowiedzi na zapytania, interpelacje i wnioski.

Zastępca Burmistrza Miasta - Beata Amarowicz udzieliła odpowiedzi na zadane pytania. Na wnioski, które złożono na piśmie odpowiedź zostanie udzielona w statutowym terminie.

- dla radnego W. Warenicy:
 - uprzątnięcie lipy na ulicy Stężyckiej – wystąpienie do zarządcy drogi już było;
 - przełożenie kostki chodnika między blokami nr 17 i 15 na osiedlu Wiślana – zobaczymy jak to wygląda i co da się zrobić, ponieważ korzenie wysadzają kostkę;
- dla radnego A. Banasia:
 - przeniesienie płyty nad Wisłą – przeniesienie odbyło się na zgłoszenie, wszelkie niezbędne zgody uzyskano. Przekażemy informację na piśmie Przewodniczącemu Rady;
- dla radnego W. Chochowskiego:
 - śmieci na parkingu przy cmentarzu – zostanie postawiony pojemnik;
 - wprowadzenie zakazu parkowania na ulicy Krzywej – projekt organizacji ruchu jest już uzgodniony, czekamy na zatwierdzenie przez Starostwo;
 - koleiny przy wjeździe do Kauflandu na drodze krajowej – wykonawca został wybrany i przygotowano oznakowanie. Zarząd Dróg Krajowych (GDDKiA) informował, że prace miały rozpocząć się we wtorek. Będziemy jeszcze ponaglać;
 - gubiony tłuczeń na ulicach Michalinowskiej i Wolności – była kontrola transportu drogowego, która nie stwierdziła żadnych uchybień. Możemy wprowadzić ograniczenie obciążenia w obie strony na naszym odcinku ulicy do 3,5 tony;
- dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Michalinów:
 - przegląd oznakowania na osiedlu Michalinów – zostanie wykonany;

- dla radnego H. Wiejaka:
 - spotkanie z przedstawicielem składu opału – będziemy starali się zorganizować spotkanie, nie wiemy jaki przyniesie skutek, gdyż kolej nie pyta Miasta, komu może wydierżawić teren;
 - sprzątanie skrzyżowania ulic Nowej i Tysiąclecia – w poniedziałek będzie spotkanie, więc zwrócimy uwagę wykonawcy w sprawie sprzątania tego skrzyżowania. W ostatnim czasie utrudnienia powstały na skutek wykonywania pod ulicą Tysiąclecia przecisku na drugą stronę.

Przewodniczący Rady udzielił odpowiedzi na wnioski i zapytania:

- dla radnego K. Karbowskiiego:
 - uhonorowanie Marszałka J. Piłsudskiego tytułem Honorowego Obywatela Miasta – w Dęblinie jest ulica nazwana imieniem Marszałka, co jest najlepszym uhonorowaniem na co dzień i każdy wie, że pamiętamy o Marszałku. Sugerowaliśmy, aby zrobić zbiórkę pieniędzy na odtworzenie pomnika, który byłby naocznym dowodem pamięci. Wszyscy szanujemy pamięć o Marszałku Piłsudskim.
- dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Michalinów:
 - ubytki i wyrównanie ulic Okrzei i Słonecznej – mieszkańcy z jednej strony popierali wniosek Pana M. Jakubika, z drugiej zwracali się o wyrównanie teraz i dziękują widząc, że kanalizacja będzie wykonana może za rok. Taką podbudowę można będzie na pewno wykorzystać przy budowie właściwej drogi.

Przewodniczący zadał pytanie, czy wszyscy uzyskali odpowiedzi na zapytania i wnioski. Ponieważ nie było uwag zamknął punkt.

Ad. pkt 12.

Zatwierdzenie protokołu LXVII sesji Rady Miasta.

Ponieważ nie wpłynęły uwagi ani wnioski do protokołu z LXVII sesji Rady Miasta przystąpiono do jego zatwierdzenia.


W głosowaniu brało udział 11 radnych. „Za” przyjęciem protokołu było 11 głosów (jednogłośnie). Rada Miasta przyjęła protokół z LXVII sesji Rady Miasta.

Ad. pkt 13.

Zamknięcie sesji.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, **Przewodniczący Rady Miasta – Waldemar Chochowski** zamknął LXVIII sesję.

Na tym protokół zakończono.

PRZEWODNICZĄCY RADY

 Waldemar Chochowski

Protokołowała:

A. Ostrach
 Agnieszka Ostrach

