

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) Miasto Dęblin zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania tj. zwalczania śliskości i odśnieżania dróg gminnych oraz wyznaczonych chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin, w sezonie zimowym 2011/2012.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Dęblin
ul. Rynek 12,08-530 Dęblin, woj. lubelskie, pow. rycki,
tel./81/ 88-30-001, fax /81/88-01-911 ,
Adres e-mail: poczta@um.deblin.pl ,
Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30–15.30 .

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Formularz zamieszczony jest na stronie internetowej Miasta Dęblin www.deblin.pl ; można go również nabyć nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Miasta w Dęblinie ul. Rynek 12, pok. 107.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania tj. zwalczania śliskości i odśnieżania dróg gminnych oraz wyznaczonych chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin, w sezonie zimowym 2011/2012, tj.:

- zimowe utrzymanie dróg , chodników i parkingów na terenie miasta obejmujące :

* odśnieżanie dróg, chodników i parkingów ; stan drogi gruntów pod drogi na dzień ogłoszenia przetargu wynosi 36,485 km, w tym zimowe utrzymanie dróg gminnych o dł. 20,988 km przy użyciu 30% mieszanki piaskowo-solnej, stałe utrzymanie w zakresie odśnieżania i posypywania materiałem uszorstniającym 11,969 km dróg gruntowych i o nawierzchniach przepuszczalnych, zimowe utrzymanie pozostałych dróg gruntowych – interwencyjnie, o dł. 3,528 km , zimowe utrzymanie 9,308 m² chodników i 5,196 m² parkingów (wykaz dróg, chodników i parkingów wraz z kolejnością odśnieżania podany w załączniku Nr 7 do SIWZ)

* zwalczanie śliskości zimowej przy użyciu mieszanki piasku i chlorku sodu 30% (drogi i parkingi) przygotowanej we własnym zakresie przez Wykonawcę, oraz piasku (drogi gruntowe i o nawierzchniach przepuszczalnych oraz chodniki),

* wywóz nadmiaru śniegu i lodu - w przypadku wystąpienia takiej konieczności, na wskazane przez zamawiającego miejsce na terenie miasta Dęblin - zgodnie z warunkami podanymi w umowie stanowiącej integralną część niniejszej specyfikacji .

- po sezonie zimowym jednorazowe oczyszczenie z materiału uszorstniającego jezdni, chodników, parkingów i zatrzaskanych kratek ściekowych wraz z wywozem,
- zapewnienie całodobowej dyspozycyjności sprzętu wraz z obsługą,
- pomieszczenie dla dyżurującego musi znajdować się na terenie miasta Dęblin; pomieszczenie to musi być wyposażone w telefon czynny całą dobę i fax.

2) Wspólny słownik zamówień (CPV) : 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania,
90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Termin wykonania zamówienia – sezon zimowy 2011/2012, zakończenie – 16 kwietnia 2012r.

16. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień oraz udokumentują to przez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- złożą formularz ofertowy wraz z dokumentami określonymi w SIWZ,
- spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ wymagania.

Powyższe warunki będą oceniane w kategoriach : spełnia / nie spełnia.

17. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- potwierdzona kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo potwierdzona kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenia lub potwierdzone kopie aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje, w tym 1 od poprzedniego Zamawiającego),
- Wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia a także proponowanego zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje wykonawca.

3) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium - waga : cena – 100% , na którą składają się elementy według podanej niżej wagi kryterium:

- cena tj. suma kwot za 1 godzinę pracy poszczególnych rodzajów sprzętu wymienionych w SIWZ niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi – 85%

- cena tj. suma kwot za 1 tonę mieszanki piaskowo-solnej i piasku – 10%
- cena tj. koszt jednorazowego oczyszczenia w/w terenów po zakończeniu akcji zimowej – 5%

19. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, w terminie do dnia 18.10. 2011r., do godz. 10.00.

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć: *"Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i parkingów na terenie miasta Dęblin 2011/2012"* – „Nie otwierać przed przetargiem”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, Sala Nr 1, w dniu 18.01. 2011r. o godz. 11.00.

21. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

22. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

23 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach tj:

1) termin może ulec zmianie w przypadku:

- a) niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych które mają wpływ na realizację zamówienia publicznego,
- b) przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
- c) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia publicznego zgodnie z warunkami podanymi w ofercie

2) wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku ustawowych zmian wysokości stawki podatku VAT.

24. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu UZP z numerem 325396 w dniu 07.10.2011 r.

Burmistrz Miasta Dęblin
Osoba Pełniąca Funkcję
Burmistrza Miasta Dęblin
mgr Grażyna Maziarek