

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Dęblin**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO DĘBLIN

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019419

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek 12

1.5.2.) Miejscowość: Dęblin

1.5.3.) Kod pocztowy: 08-530

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL815 - Puławski

1.5.7.) Numer telefonu: 81 8830001

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.deblin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.deblin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Dęblin

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e08d2aba-f394-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00223208/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-06-24 12:29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00027893/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Utrzymanie czystości i porządku na terenie Miasta Dęblin

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczta elektroniczna: przetargi@um.deblin.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa

się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. 3)

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 7) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 8) Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>. 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). 10) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) za pomocą poczty elektronicznej, adres email: przetargi@um.deblin.pl.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Rynek 12, tel. 81 883 00 01, faks 81 880 19 11, adrese-mail: poczta@um.deblin.pl.

2) Burmistrz Miasta Dęblin wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): patrz Ogłoszenie pkt RODO (obowiązek informacyjny)

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RMI.271.10.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Dęblin, w tym w szczególności:

1) Odbiór, w tym uprzątnięcie terenu wokół koszy w promieniu 5 m

i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze śmietniczek miejskich (około 155 sztuk o pojemności średnio 60 l), zgodnie z wykazem oraz częstotliwością określonymi poniżej:

a) ul. 15 Pułku Piechoty Wilków, ul. Warszawska, ul. Niepodległości, ul. Kocka, ul. Okólna, ul. PCK, ul. Marszałka Piłsudskiego, ul. Wąska, skwery przed budynkiem Urzędu Miasta, skwer przy placu Orłąt Dęblińskich, Targowisko Miejskie przy ul. Niepodległości – trzy razy w tygodniu, w poniedziałek, środę i piątek;

b) ulice w os. 15 Pułku Piechoty Wilków, ul. Stężycka, ul. Bursztynowa, ul. Modrzycka (przy wale przeciwpowodziowym rzeki Wisły), ul. Wiślana, os. Wiślana, ul. Stara, ul. Dworcowa, ul. Kościuszki, ul. Kwiatowa,

ul. Żeromskiego, ul. Michalinowska, ul. Staszica, ul. Sienkiewicza,

ul. Podchorążych, ul. Asnyka, ul. 1-go Maja, ul. Lipowa, os. Stawy,

ul. Krasickiego, ul. Wesoła, ul. Wiejska, ul. Prusa, os. Lotnisko, ul. Spacerowa, ul. Szpitalna, ul. Jagiellończyka, os.

- Jagiellońskie, ul Śródkowa – jeden raz w tygodniu, w poniedziałek (jeżeli przypada święto to następny dzień roboczy).
- 2) Utrzymanie w należytym stanie estetycznym słupów ogłoszeniowych rozmieszczonych na terenie miasta tj. usuwanie zwisających i uszkodzonych ogłoszeń i plakatów (wykaz lokalizacji słupów stanowi załącznik nr 1 umowy) z częstotliwością – raz na pół roku – 29 lub 30 grudnia 2022 r. i 29 lub 30 czerwca 2023 r.
- 3) Utrzymanie w czystości wiat przystankowych rozmieszczonych na terenie Miasta Dęblin (wykaz z lokalizacją wiat przystankowych stanowi załącznik nr 1 do umowy) - z częstotliwością raz w miesiącu – w przedostatni bądź ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
- 4) W razie konieczności Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia: dodatkowego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) ze śmietniczek miejskich zlokalizowanych w ul. Warszawskiej, ul. Niepodległości, ul. Kockiej, ul. Okólnej, ul. PCK, ul. Marszałka Piłsudskiego, ul. Wąskiej, skwerze przed budynkiem Urzędu Miasta, skwerze przy placu Orłąt Dęblińskich oraz Targowisku Miejskim przy ul. Niepodległości.
- 5) Realizacja usług dodatkowych, w zależności od rzeczywistych potrzeb, odbywała się będzie w oparciu o pisemne zlecenia, w których Zamawiający każdorazowo będzie określać miejsce jej wykonania oraz termin realizacji:
- Zlecenia przekazane drogą elektroniczną będą uważane, także za zlecenie udzielone w formie pisemnej.
 - W przypadkach realizacji usługi w systemie dodatkowym zlecenia prac mogą zostać wydane w formie przekazu telefonicznego. Każde telefoniczne wydanie polecenia potwierdzone zostanie przez Zamawiającego zleceniem w formie pisemnej, nie później niż w terminie do 3 dni.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy ulicznych przewidzianych do opróżnienia +/- 10 sztuk przy zachowaniu ceny ofertowej.
- 7) Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach zobowiązany jest do wywozu odpadów zebranych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia oraz poniesienia kosztów ich gospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami wynikającą z przepisów ustawy o odpadach.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90600000-3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

1) Zasady oceny ofert wg kryterium 1 – Cena (K1)

Punktacja = (Cena oferowana minimalna brutto : cena badanej oferty brutto) x 60 pkt

2) Zasady oceny ofert wg kryterium 2- Termin płatności faktur (T)

Wymagany przez zamawiającego minimalny termin płatności faktur wynosi 14 dni, a maksymalny termin płatności faktur jaki może zaoferować wykonawca wynosi 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca może zaoferować następujące terminy płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Wykonawca określi jeden z wymienionych terminów w formularzu oferty. Oferty będą oceniane wg zasad:

- 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 0 pkt

- 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 20 pkt

- 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – 40 pkt

Za okresy pośrednie oferta otrzyma ocenę jak za okres krótszy.

W przypadku wskazania okresu krótszego niż 14 dni lub nie wskazania żadnego terminu płatności faktur zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru

$LP = C + T$

gdzie:

LP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

T - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Termin płatności faktur”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktur

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące w szczególności:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada:

- nadany numer rejestrowy, zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699), jako transportujący odpady w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonym przez Marszałka Województwa.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

- posiada doświadczenie w realizacji usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia w zakresie umów realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości minimalnej 10 000,00 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa

w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, które zostały określone przez zamawiającego w pkt. 5.1 SWZ należy złożyć:

a) Dokument potwierdzający nadanie numeru rejestrowego, zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jako transportujący odpady w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonym przez Marszałka Województwa.

b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - sporządzony według wzoru

stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2. ppkt 2) SWZ.
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5) Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.2. i 5.3. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 4 do SWZ.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp składa:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5 do SWZ oraz
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 3) W przypadku wyłonienia w postępowaniu, jako najkorzystniejszej oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, zamawiający może przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w wyznaczonym terminie zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. 5) Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku o którym mowa w pkt. 5.2. i 5.3. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wg załącznika nr 4 do SWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:

- a) urzędowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie umowne brutto ulega odpowiedniej zmianie, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 50 % wartości przedmiotu umowy,
- d) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych powyżej obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, które wykonano po dniu zmiany stawki podatku VAT,
- e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy.
- f) zmiany wysokości stawek zagospodarowania odpadów komunalnych w Instalacji Komunalnej do której będą dostarczane odpady komunalne – Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia cen jednostkowych o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, a wpływem zmiany wysokości stawek zagospodarowania w Instalacji Komunalnej na ceny jednostkowe, wraz ze wskazaniem daty od której nastąpi zmiana wysokości stawek zagospodarowania odpadów w Instalacji Komunalnej.

2) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany terminów realizacji zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminów nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Każda ze Stron może zaproponować drugiej stronie zmianę umowy przez złożenie pisemnej propozycji zmian, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz dodatkowo spełnienia następujących przesłanek:

- 1) W przypadkach każdej ze zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w oparciu o przesłanki wymienione w ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu – jeżeli wprowadzenie proponowanych zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 2) W przypadkach wniosku o zmianę wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy dodatkowo poza przesłanką wskazaną w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu także, jeżeli wystąpienie przesłanek z ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu ma wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

4. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z tą propozycją przedłoży:

- 1) Opis proponowanych zmian.
- 2) Szacunki dotyczące wpływu zmian na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę i na wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wraz z uzasadnieniem.
- 3) Uzasadnienie propozycji z wykazaniem zaistnienia przesłanek dokonania zmiany, a na żądanie drugiej Strony również dowody zaistnienia przesłanek oraz uzasadniających propozycje zmian umowy.

5. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-07-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-07-04 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-08-02

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie niniejszego zamówienia będą mogli się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).