

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## MODERNIZACJA APARATU RTG X-18 WRAZ Z DOSTAWĄ WYPOSAŻENIA DODATKOWEGO DLA PRACOWNI RENTGENODIAGNOSTYCZNEJ

### Przetarg nr I

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 08-530 Dęblin, ul. Rynek 14

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 33111000 – aparatura rentgenowska

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja aparatu RTG X-18 wraz z dostawą wyposażenia dodatkowego dla pracowni rentgenodiagnostycznej polegająca na wymianie wskazanych podzespołów na nowe oraz stworzeniu konfiguracji całkowicie dostosowanej do standardów i przepisów Unii Europejskiej oraz odpowiadającej wymogom polskiego prawa.

Niniejsze zamówienie obejmuje:

- 1). Modernizację zestawu rentgenowskiego typu X-18 znajdującego się obecnie na wyposażeniu pracowni RTG, polegającą na:
  - a) wymianie generatora Multax 320 na nowoczesny, sterowany mikroprocesorowo generator wysokiej częstotliwości,
  - b) wymianie kołpaka wysokiego napięcia z lampą RTG na nowy kołpak wysokiego napięcia z wbudowaną fabrycznie lampą RTG,
  - c) wymianie kolimatora na nowy ze zmienną filtracją,
  - d) wymianie kabli wysokiego napięcia,
  - e) wymianie specjalistycznej tablicy sieciowej do zasilania aparatu RTG,
  - f) instalacji nowego układu fonii do jednostronnego kontaktu z pacjentem,
- 2) Wykonanie Projektu Osłon Stałych spełniającego wymogi SANEPID-u oraz gotowego do zatwierdzenia we właściwym oddziale SANEPID-u.
- 3) Montaż dostarczonych, nowych podzespołów oraz połączenie ich z istniejącym stołem kostnym oraz statywem do zdjęć płucnych aparatu typ X-18
- 4) Uruchomienie zmodernizowanego aparatu rentgenowskiego, przeszkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń, przeprowadzenie oraz udokumentowanie testów akceptacyjnych,

- 5)\_Dostawę zestawu do Kontroli Jakości w zakresie testów podstawowych oraz przeszkolenie obsługi
- 6) Dostawę i montaż automatycznej wywoływarki do filmów RTG

Dokładne zestawienie i wyspecyfikowanie parametrów zamawianego sprzętu zawarto w **Załączniku Nr 4** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający udostępnia wszystkim wykonawcom zainteresowanym złożeniem oferty w przetargu możliwość dokonania oględzin modernizowanego sprzętu oraz wgląd do posiadanej dokumentacji technicznej w siedzibie zamawiającego.

#### DODATKOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. 14 miesięczny okres gwarancji na dostarczone podzespoły i wykonane prace
2. Dostępność części zamiennych przez okres co najmniej 10 lat od daty realizacji niniejszej modernizacji
3. Sprzedaż ratalną według poniższego schematu:
  - wpłata 30% wartości całości zamówienia w terminie do 60 dni od daty wystawienia faktury. Faktura wystawiona będzie po protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia.
  - reszta należności płatna w 14 równych, comiesięcznych i nieoprocentowanych ratach

#### 4. Termin wykonania zamówienia

3 tygodnie od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu, ich dokumentowanie i ocena spełniania

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie niżej wymienionych dokumentów oraz oświadczenia wykonawcy:

##### I.

Na podstawie art. 44 ustawy wymagane jest złożenie przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego powtórzenie treści art. 22 ust. 1 ustawy (ewentualnie dopuszczalne jest pominięcie pkt 1 z ust. 1 art. 22 ustawy) lub zawierającego odesłanie do treści art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie (tzw. konsorcjum), oświadczenie powinno zostać podpisane przez pełnomocnika wykonawców lub przez wszystkich wykonawców łącznie. Prosimy o nie składanie oddzielnych oświadczeń przez poszczególnych konsorcjantów.

##### II.

W celu potwierdzenia braku występowania okoliczności skutkujących wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

- i. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- ii. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty powyższe mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający nie doprecyzowuje żadnych konkretnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu i tym samym nie wymaga przedkładania żadnych dodatkowych dokumentów służących potwierdzeniu ich spełniania.

## **6. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem.

Protesty mogą być składane jedynie w formie pisemnej. Nie złożenie lub nie dostarczenie pisma z treścią protestu (podkreślamy: pisma, a nie faksu z treścią protestu) w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu na wnoszenie protestu będzie uważane za złożenie protestu po terminie.

Osoba upoważniona do porozumiewania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami:

Anna Krygowska            nr. Tel.    (081)    883002    faks    (081)    8830609    e-mail  
spzoz\_deblin\_kadry@poczta.onet.pl

## **7. Termin związania ofertą**

30 dni

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia przygotowaną zgodnie z treścią załączonego do siwz wzoru oferty (zawierającą wszystkie informacje podane we wzorze – **załącznik nr 2** do siwz), podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy składać/przesyłać do siedziby zamawiającego w podanym niżej terminie.

Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (wg. wzoru **załącznika nr 4** do SIWZ)

Ofertę należy zabezpieczyć przed możliwością zapoznania się z jej zawartością przed otwarciem ofert. Opakowanie oferty prosimy oznaczyć nazwą i adresem składającego ją wykonawcy oraz opatrzyć dopiskiem „oferta przetargowa” wraz ze wskazaniem, jakiego postępowania przetargowego dotyczy.

Złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa nie jest wymagane. W przypadku powzięcia przez zamawiającego wątpliwości, co do umocowania osób podpisujących ofertę w imieniu wykonawcy, zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia tej kwestii przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, m.in. poprzez żądanie przedłożenia pełnomocnictwa lub innych dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy.

Natomiast w każdym wypadku po otwarciu ofert, zamawiający będzie domagał się od wykonawców występujących wspólnie przedłożenia pełnomocnictwa dla podmiotu lub osoby ustanowionej do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo takie powinno być udzielone z datą nie późniejszą niż dzień składania ofert.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

termin składania ofert: 03.08.2007 godz. 9.00

termin otwarcia ofert: 03.08.2007 godz. 9.30

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena ofertowa jest ceną brutto, ryczałtową, stanowiącą zapłatę za wykonanie całego zakres zamówienia, która powinna zostać przedstawiona w złotych polskich w ofercie. Cenę należy wyliczyć uwzględniając całość przedmiotu zamówienia, wskazany termin i sposób wykonania zamówienia oraz przewidziany we wzorze umowy (załącznik nr 3) harmonogram płatności.

Prosimy o niepodawanie w ofercie poszczególnych części i elementów składowych ceny ofertowej, ale o przedstawienie jedynie ceny ogólnej w sposób przewidziany we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2).

Prosimy również o nie rozbijanie ceny na cenę netto i brutto. Prosimy o niepodawanie wyliczonej kwoty VAT. Prosimy jedynie o wskazanie procentowej stawki VAT, którą przyjęto do wyliczenia ceny.

## **12) Kryteria oceny i wyboru ofert**

Cena – 100%. Wygra oferta z najniższą ceną.

## **13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu oraz podpisujące umowę w sprawie zamówienia poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

## **14) Postanowienia umowy w sprawie zamówienia**

Zamawiający zastrzega, że umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta według załączonego do niniejszej SIWZ wzoru umowy (**załącznik nr 3**)

## **15) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego (art. 180 i n. ustawy)

Protest należy wносить pisemnie. Inne formy, za wyjątkiem formy elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, nie są przez zamawiającego dopuszczane.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**18) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

**19) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**20) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom w pełnym zakresie.**

Podpis Kierownika Zamawiającego:

.....