

## MIASTO DĘBLIN

08-530 Dęblin, ul. Rynek 12

tel. 81 883 00 01

fax 81 880 19 11

.....  
pieczęć zamawiającego

Dęblin, dnia 06.07.2017r.  
(miejscowość i data)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### I. ZAMAWIAJACY:

Miasto Dęblin, ul Rynek 12, 08 – 530 Dęblin

tel. (81) 883-00-01, fax. (81) 880-19-11

e- mail: [poczta@um.deblin.pl](mailto:poczta@um.deblin.pl)

Burmistrz Miasta Dęblin zaprasza do składania ofert na:

#### **DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ NA TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

##### **1.Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe świadczone w zakresie codziennym (od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2017/2018) polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów (po zakończeniu nauki) zamieszkałych w osiedlu Stawy do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Wł. Broniewskiego, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zespołu Szkół Nr 3 w Dęblinie.

##### **2.Szczegóły organizacji trasy dowozu uczniów, liczba uczniów, godziny rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć w szkołach**

Dowożeniem objętych będzie 21 uczniów + 1 opiekun. Liczba uczniów może nieznacznie ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na skutek uzasadnionych przyczyn np. uczeń zmieni miejsce zamieszkania, zmiany organizacyjne w szkole, itp.

Przewoźnik będzie kursował na następującej trasie:

Kurs poranny: ok. 14 km

Zespół Szkół Nr 3 (zabranie opiekuna) – Osiedle Stawy (przystanek) – Szkoła Podstawowa nr 2 (ul. 1 Maja) – Zespół Szkół Ogólnokształcących (ul. 15 P.P. Wilków) – Zespół Szkół Nr 3 (ul. Tysiąclecia 25)

Kurs po zakończeniu lekcji: ok. 14 km

Szkoła Podstawowa Nr 2 (zabranie uczniów + opiekuna) – Zespół Szkół Ogólnokształcących (ul. 15 P.P. Wilków) – Zespół Szkół Nr 3 (ul. Tysiąclecia 25) – Osiedle Stawy – Szkoła Podstawowa nr 2 (odwiezienie opiekuna)

L.p.	Nazwa szkoły	orientacyjna liczba uczniów	orientacyjna godzina rozpoczęcia zajęć	orientacyjna godzina zakończenia zajęć
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Wł. Broniewskiego w Dęblinie	4	8.00	15.25
2.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie	10	8.00	15.10
3.	Zespół Szkół Nr 3 w Dęblinie	7	8.00	15.20

Przewoźnik zobowiązuje się do utrzymania prowadzonych w ramach własnej działalności przejazdów tak, aby wszystkie uprawnione dzieci zostały dowiezione do szkół najpóźniej do godziny 7:50.

Szczegółowe rozkłady jazdy będą dokładnie ustalone z wybranym Wykonawcą.

### 3. Termin realizacji usługi:

Dowożenie uczniów odbywać się będzie w dniach pracy szkół tj. **od 4 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.** z przerwami w nauce w dni ustawowo wyznaczone jako wolne od zajęć szkolnych.

### 4. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawcy/przewoźnicy przedstawiają dokument rejestracji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (dopuszczenie wykonawcy/przewoźnika do obrotu prawnego);
- 2) Wykonawcy/przewoźnicy przedstawiają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca/przewoźnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 3) Wykonawcy/przewoźnicy przedstawiają zezwolenie do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.);

- 4) Wykonawcy/przewoźnicy przedstawia dokumenty dotyczące rejestracji oraz potwierdzające sprawność busa/autobusu;
- 5) Wykonawcy/przewoźnicy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty;
- 6) Zapytania ofertowe zostaje wysłane do zaproszonych do złożenia swojej oferty wykonawców/przewoźników oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Dęblin;
- 7) Wykonawcy/przewoźnicy przygotowują swoje oferty wypełniając Formularz Ofertowy Wykonawcy zał. nr 1;
- 8) Wykonawcy/przewoźnicy przystępujący do postępowania są zobowiązani do zapoznania się z trasami dowozu dzieci;
- 9) Wykonawcy/przewoźnicy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej brutto za kompletnie wykonany przedmiot zamówienia muszą uwzględnić wszystkie koszty i składki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia;
- 10) Wykonawca/przewoźnik podczas wykonywania usługi dowozu uczniów nie może przewozić innych pasażerów, z wyjątkiem pracowników szkół.

#### **5. Cena oferty i sposób jej obliczenia oraz Kryterium oceny oferty:**

- Wykonawca/przewoźnik określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku oraz cenę brutto w roku szkolnym 2017/2018;
- Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji usługi;
- Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku;
- Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%;
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o wagę kryterium równą 100 %;
- Opis sposobu obliczania punktacji.

cena brutto (z podatkiem VAT) – wg następującego wzoru

**ilość punktów oferta o najniższej cenie (brutto)/cena oferty badanej (brutto) X 100 %**

**6. Miejsce i sposób złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Dęblin, ul Rynek 12, 08 – 530 Dęblin w terminie **do dnia 28 lipca 2017 r. do godz. 12.00** w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: **ZAPYTANIE OFERTOWE – „DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ NA TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2017/2018”**. Oferty złożone po terminie **nie będą rozpatrywane.**

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Ewelina Kamola tel. 81 883-00-56

BURMISTRZ MIASTA  
*Beata Siedlecka*  
mgr Beata Siedlecka

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
w trybie zapytania ofertowego na usługę:

**„DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ NA  
TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2017/2018”**

**Dane dotyczące wykonawcy/przewoźnika:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres e-mail .....

NIP.....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

**Miasto Dęblin**

ul. Rynek 12

08 – 530 Dęblin

**telefony:** 81 883-00-01

**fax:** 81 880-11-19

**e-mail:** poczta@um.deblin.pl

**Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ NA  
TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2017/2018”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto (za 10 m-cy) ..... zł

(słownie złotych.....)

Podatek VAT .....

(słownie złotych.....)

Cenę brutto (za 10 m-cy) .....zł

(słownie złotych.....)

Termin wykonania i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu do składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się przyjąć warunki umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje :

- *Dokument rejestracji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;*
- *Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;*
- *Zezwolenie do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.);*
- *Dokumenty potwierdzające sprawność busa/autobusu.*

.....dn.....r.

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

## UMOWA

### na dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2017/2018

Zawarta w Dęblinie w dniu ..... roku pomiędzy:

Miastem Dęblin z siedzibą 08-530 Dęblin, ul. Rynek 12, w imieniu której działa:

Beata Siedlecka – Burmistrz Miasta Dęblin,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....,

zwanym

w dalszej części umowy „Przewoźnikiem”

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi pn.: **„DOWÓZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH W OSIEDLU STAWY DO SZKÓŁ NA TERENIE MIASTA DĘBLIN W ROKU SZKOLNYM 2017/2018”** zostaje zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania przewóz (przywóz i odwóz) uczniów oraz opiekuna do szkół: Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Wł. Broniewskiego, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zespołu Szkół Nr 3 w Dęblinie.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Przewoźnika, od dnia 1 września 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r., w dni nauki szkolnej.

3. Przewoźnik oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

4. Przewoźnik oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

5. Przewóz dzieci odbywać się będzie:

1) autobus/bus, marki ..... , rok produkcji ....., liczba miejsc siedzących .....

6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Przewoźnik użyje do przewozu dzieci środki transportu, które będą w szczególności:

- 1) sprawne technicznie tj. będą spełniały wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., prawo o ruchu drogowym (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.),
- 2) posiadają odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie dzieci,
- 3) spełniające wymogi sanitarne,
- 4) posiadający odpowiednie ogrzewanie,
- 5) objęte ubezpieczeniem OC i NNW.

7. Przewoźnik nie może przewozić więcej dzieci i towarzyszących im opiekunów powyżej liczby miejsc w używanych do przewozu środków transportu objętych ubezpieczeniem OC.

8. Przewoźnik pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

9. Przewoźnik zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę.

10. W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu – z jakichkolwiek przyczyn, na Przewoźniku ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu o takich samych parametrach w celu realizacji umowy.

11. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Przewoźnik ma obowiązek zapewnić środki transportu z ilością miejsc umożliwiającą jednorazowy przewóz wszystkich dzieci, przewożonych na trasie. Zamawiający nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikłe z braku odpowiedniej liczby miejsc w pojeździe.

12. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Przewoźnika z dwudniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Przewoźnika za realizację zadania, wskazane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

13. Przewoźnik jest zobowiązany do wykonania usługi z należytą starannością i zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.

## § 2

1. Strony wspólnie postanawiają, że przewóz uczniów odbywać się będzie na następujących trasie:

Kurs poranny – przed rozpoczęciem lekcji

Zespół Szkół Nr 3 (zabranie opiekuna) – Osiedle Stawy (przystanek) – Szkoła Podstawowa nr 2



(ul. 1 Maja) – Zespół Szkół Ogólnokształcących (ul. 15 P.P. Wilków) – Zespół Szkół Nr 3 (ul. Tysiąclecia 25)

Kurs popołudniowy – po zakończeniu lekcji:

Szkoła Podstawowa Nr 2 (zabranie uczniów + opiekuna) – Zespół Szkół Ogólnokształcących (ul. 15 P.P. Wilków) – Zespół Szkół Nr 3 (ul. Tysiąclecia 25) – Osiedle Stawy – Szkoła Podstawowa nr 2 (odwiezienie opiekuna)

2. Zmiana trasy spowodowana remontem dróg, po których wykonywana jest usługa, nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w poniższym paragrafie.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wypłacać będzie Przewoźnikowi w 10 równych miesięcznych ratach w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....).

3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtu - pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie na rzecz Przewoźnika płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Przewoźnika na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

5. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 4

W związku z realizacją przedmiotu umowy Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2060 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. 2015 poz. 915).

§ 5

W czasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania w autobusie/busie mogą przebywać dzieci i uczniowie, ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

- 1) punktualności wyjazdu na trasę,
- 2) oznakowania samochodu, że służy do przewozu dzieci,

3) warunków sanitarnych,

4) sprawdzenia uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do szkoły lub dowozu do miejsca zamieszkania uczniów.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy - kary umownej.

2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1

b) za brak wyjazdu na trasę w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień niezrealizowanej usługi

3. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia miesięcznego ustalonego w § 3 umowy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Przewoźnik może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej zawarcia w przypadku, gdy Przewoźnik nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie 14 (czternastu) dni od jej zawarcia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:

1) w stosunku do Przewoźnika zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej, Przewoźnik utraci zezwolenie na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób,

2) wobec Przewoźnika zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,

3) wobec Przewoźnika zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,

- 4) Przewoźnik zaprzestanie realizacji usługi przez okres dwóch kolejnych dni,
- 5) naruszone zostaną przez Przewoźnika warunki niniejszej umowy,
- 6) Przewoźnikowi zostaną odebrane uprawnienia potrzebne do wykonania umowy.

#### § 10

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Przewoźnika, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- 2) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych,
- 3) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
  - a) działania siły wyższej,
  - b) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
  - c) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
  - d) zmiany w szkolnym planie nauczania,
- 4) środka transportu - zamawiający dopuszcza możliwość przewozu dzieci innym pojazdem, niż wskazany przez Wykonawcę w przypadku awarii, gdy będzie to pojazd zastępczy. Jednakże pojazd zastępczy musi odpowiadać standardowi głównego środka transportu.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu zatwierdzonego przez obie strony.

#### § 11

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:

Ewelina Kamola, tel. 81 883-00-56

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

Adresy, na które należy kierować korespondencje do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

§ 12

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony.
2. Wszelkie spory, jaki mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEWOŹNIK:

.....

.....