

Akceptuję
07. 12. 2017 r.
BURMISTRZ MIASTA
Marta Siedlecka

*projekt uchwały
Burmistrza Miasta Dęblin*

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Dęblin
z dnia ... listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarza Komunalnego przy ul. Wiślanej w Dęblinie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 2 ust. 1 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 912) w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Cmentarza Komunalnego przy ul. Wiślanej w Dęblinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się Uchwałę Nr VIII/36/1994 Rady Miasta Dęblin z dnia 29 listopada 1994 r. w sprawie regulaminu porządkowego cmentarza komunalnego w Dęblinie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

RADCA PRAWNY
Lb 1769
Marta Maziarczyk

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miasta Dęblin w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarza Komunalnego przy ul. Wiślanej w Dęblinie.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych utrzymanie cmentarzy komunalnych i zarządzanie nimi należy do właściwych wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), na których terenie cmentarz jest położony. Obecnie obowiązujący regulamin został uchwalony w 1994 roku i wymaga aktualizacji. Obecnie funkcjonujący regulamin jest dokumentem bardzo ogólnym. Zaproponowany projekt regulaminu Cmentarza Komunalnego przy ul. Wiślanej reguluje zagadnienia związane z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego. Regulamin został podzielony na rozdziały, które określają:

- Podstawy prawne opracowania Regulaminu i funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.
- Definicje pojęć używanych w treści dokumentu.
- Ogólne zasady zorganizowania Cmentarza komunalnego.
- Obowiązki Zarządcy Cmentarza.
- Zasady korzystania z Cmentarza komunalnego.
- Przyjęcie zwłok do pochowania.
- Dysponowanie grobem i ekshumacja.
- Procedurę likwidacji grobu.
- Zasady wykonywania prac remontowo-budowlanych na terenie Cmentarza.

Proponowany projekt regulaminu Cmentarza Komunalnego przy ul. Wiślanej został opracowany na podstawie nabytych doświadczeń oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o przyjęcie projektu uchwały.

Sporządził:

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Mieniem Komunalnym
Waldemar Strigl
tel. 81 883 00 82
e-mail: wstrigl@um.deblin.pl

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO PRZY UL. WIŚLANEJ W DĘBLINIE

Rozdział I.

Podstawy prawne opracowania Regulaminu i funkcjonowania Cmentarza Komunalnego.

§ 1

1. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 912).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1738).
4. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013, ze zm.).

Rozdział II.

Ogólne zasady zorganizowania Cmentarza komunalnego.

§ 2

1. Cmentarz komunalny w Dęblinie przy ul. Wiślanej stanowi własność Miasta Dęblin.
2. Cmentarz komunalny otwarty jest dla odwiedzających:
 - a) W okresie od 1 kwietnia do 30 października w godzinach 7:00 – 20:00.
 - b) W okresie od 31 października do 2 listopada – całą dobę.
 - c) W okresie od 3 listopada do 31 marca w godzinach 7:00 – 18:00.
3. Na cmentarzu komunalnym urządza się groby:
 - a) Ziemne pojedyncze.
 - b) Ziemne zbiorowe (pogłębione).
 - c) Rodzinne ziemne i murowane.
 - d) Ziemne dziecięce i zabudowane nagrobkiem.
 - e) Murowane pojedyncze.
 - f) Murowane zbiorowe (pogłębione).

§ 3

1. Zarządca Cmentarza określa warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia nawierzchni stanowiącej otoczenie grobu.
2. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga uzyskania zgody Zarządcy Cmentarza.
3. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zezwolenia Zarządcy Cmentarza.

Rozdział III.

Obowiązki Zarządcy Cmentarza.

§ 4

1. Do zakresu obowiązków Zarządcy Cmentarza należą:
 - a) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
 - b) Nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu Cmentarza komunalnego.

- c) Dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym Cmentarza komunalnego oraz obiektów znajdujących się na jego terenie.
 - d) Czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie Cmentarza.
 - e) Stwarzanie wszystkim jednakowych warunków przy pochowaniu zmarłych oraz przy wykonywaniu prac remontowo-budowlanych.
 - f) Wskazanie miejsca pochówku zwłok lub prochów.
 - g) Udostępnianie Cmentarza w celu prowadzenia ceremonii pogrzebowych.
 - h) Prowadzenie ksiąg wieczystych osób pochowanych na cmentarzu, ksiąg grobów, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu (ksiąg cmentarnych).
2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do pobierania na rzecz Miasta Dęblin opłat za korzystanie z Cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i opłat dostępnym w siedzibie Zarządcy.
 3. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania stron umowy o terminie wygaśnięcia umowy i opłaty grobu.

Rozdział IV. Zasady korzystania z Cmentarza komunalnego.

§ 5

1. Wszelkie osoby przebywające na Cmentarzu komunalnym oraz wykonujące roboty remontowo-budowlane i kamieniarskie na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy Cmentarza a przede wszystkim zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.
2. Na terenie Cmentarza komunalnego bezwzględnie zakazuje się:
 - a) Zakłócania ciszy i porządku.
 - b) Spożywania alkoholu oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
 - c) Palenia wyrobów tytoniowych.
 - d) Jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym.
 - e) Wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika.
 - f) Samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami.
 - g) Umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobowymi.

§ 6

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni robocze w godzinach 9:00 – 16:00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z Zarządcą Cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.
2. Zarządca Cmentarza zastrzega sobie prawo do ustalania terminów pogrzebów według zasady, że w ciągu jednej godziny mogą odbywać się najwyżej dwa pogrzeby.

§ 7

1. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego dozwolony jest dla pojazdów posiadających zezwolenie Zarządcy Cmentarza a w szczególności pojazdów:
 - a) Związanych z jego funkcjonowaniem.
 - b) Związanych z przeprowadzaniem pogrzebu.
 - c) Kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej.
2. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego w celu wykonania robót remontowo-budowlanych i kamieniarskich możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd, pobieranej przez Zarządcę Cmentarza.

3. Do wjazdu na teren Cmentarza w celu przewozu zwłok, dopuszcza się firmy, które posiadają przystosowane do tego celu autokarawany.
4. Osoby wjeżdżające na teren Cmentarza komunalnego obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do organizacji ruchu przyjętej przez Zarządcę Cmentarza.

Rozdział V. Przyjęcie zwłok do pochowania.

§ 8

1. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu komunalnym, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w siedzibie Zarządcy Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.
2. Osoba uprawniona do chowania zmarłego lub posiadająca jej pełnomocnictwo wykonawca, składa w siedzibie Zarządcy cmentarza wniosek o pochowanie zwłok osoby zmarłej, w którym określa:
 - a) Dokładny termin pogrzebu.
 - b) Rodzaj grobu (nowe miejsca do pochowania wyznacza Zarządca Cmentarza komunalnego) lub lokalizację grobu istniejącego, do którego nastąpi dochowanie.
 - c) Świecki lub religijny charakter ceremonii.
 - d) Firmę zapewniającą podstawową asystę i wykonującą pochówek – w przypadku składania zlecenia przez osobę uprawnioną do chowania zmarłego.
3. Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:
 - a) Okazania Zarządcy Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochowania zwłok osoby zmarłej, zawierającego zakres zlecenia.
 - b) Uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku.
 - c) Uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

Rozdział VI. Dysponowanie grobem.

§ 9

1. Dysponenti grobów zobowiązani są do:
 - a) Uzgadniania wszelkich prac o charakterze remontowo-budowlanym z Zarządcą Cmentarza przy uwzględnieniu zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
 - a) Utrzymywania grobu w należyтым stanie oraz dbania o czystość i porządek w obrębie grobu.
 - b) Respektowania prawa osób najbliższych do oddawania czci osobom zmarłym i prawa do zachowania pamięci.
2. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy Cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy Cmentarza, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Z chwilą pochowania do grobu osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w art. 10 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Rozdział VIII.
Procedura likwidacji grobu.

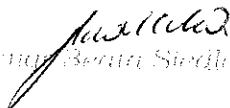
§ 10

1. Likwidacja grobu po upływie okresu 20 lat, poprzedzona jest informacją umieszczoną przez Zarządcę Cmentarza w bezpośrednim sąsiedztwie grobu i na tablicy ogłoszeniowej przez okres 12 miesięcy.
2. Nowy dysponent grobu zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia elementów budowlanych nagrobka.
3. Likwidacja nie obejmuje grobów murowanych.
4. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach Cmentarza.

§ 11

1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca Cmentarza zobowiązany jest:
 - a) Dokonać wizji lokalnej w terenie.
 - b) Sporządzić materiał fotograficzny.
 - c) Sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Burmistrza Miasta Dęblin.
2. Z czynności związanych z likwidacją grobu, komisja powołana przez Burmistrza Miasta Dęblin sporządza protokół.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka