

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA DĘBLIN
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2011

I. WSTĘP:

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa o:
 - 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zmianami),
 - 2) *organizacji* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) *programie* – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.
2. Program obejmuje współpracę Miasta Dęblin z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców miasta.

II. CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym programu jest wspieranie przez Miasto Dęblin działań organizacji oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem Dęblin a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a) zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawa jakości życia mieszkańców,
 - b) umacnianie świadomości społecznej,
 - c) zwiększenie aktywności społecznej Dęblinian,
 - d) realizacja ważnych celów społecznych,
 - e) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

III. REALIZATORAMI PROGRAMU SĄ:

1. Rada Miasta Dęblin jako organ stanowiący samorządu miasta.
2. Burmistrz Miasta Dęblin jako organ wykonawczy samorządu miasta.
3. Odpowiednie wydziały Urzędu Miasta Dęblin, które w obszarach swego działania wdrażają przyjęte odpowiednimi uchwałami szczegółowe zadania.
4. Organizacje zainteresowane współpracą z Miastem Dęblin.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to znaczy: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę we wszystkich dziedzinach należących jednocześnie do zadań własnych Miasta Dęblin (art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym) i do sfery pożytku publicznego (art.4 ustawy).

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Miasto Dęblin podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie informacji na stronie internetowej Miasta Dęblin www.deblin.pl,
 - b) przekazywanie informacji o dostanych programach, dotacjach z innych źródeł,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały
Nr LXIX/420/2010 Rady Miasta Dęblin z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów Miasta Dęblin,
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),

- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem Dęblin, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Programem obejmuje strefę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w części dotyczącej zadań o charakterze gminnym.
2. Za priorytetowe dla samorządu miasta Dęblin w roku 2011 uznaje się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) W zakresie kultury i ochrony dóbr kultury wyodrębniono następujące zadania:

- a) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży, wychowanie w duchu patriotyzmu,
- b) przygotowanie publikacji oraz organizacja spotkań, seminariów, konferencji, wystaw o tematyce lokalnej, historyczno – regionalnej,
- c) pielęgnowanie tradycji narodowej a także lokalnej, prowadzenie działań w zakresie podnoszenia świadomości obywatelskiej,
- d) działalność kulturalno – społeczna, a także jej popularyzowanie wśród społeczeństwa.

2) W zakresie pomocy społecznej wyodrębniono następujące zadania:

- a) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenie świetlic,
- c) organizacja czasu wolnego (rozwój zainteresowań) oraz wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym.

3) W zakresie ochrony i promocji zdrowia wyodrębniono następujące zadania:

- a) organizacja akcji i imprez dotyczących profilaktyki i ochrony zdrowia,
- b) działalność edukacyjna oraz udzielanie pomocy w zakresie chorób cywilizacyjnych między innymi popularyzacja problemu cukrzycy.

4) W zakresie kultury fizycznej i sportu wyodrębniono następujące zadania:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu: orientacji sportowej, badmintona, kolarstwa górskiego oraz udział w zawodach amatorskich na szczeblu ogólnopolskim,
- b) gra w piłkę nożną oraz udział w rozgrywkach,
- c) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym również osób niepełnosprawnych w zakresie gry w tenisa stołowego, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach,

- d) szkolenie dzieci i młodzieży w sportach walki, organizacja wyjazdowych obozów szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach różnego szczebla,
- e) szkolenie sportowe dla młodzieży, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- f) organizacja zajęć, zawodów i rozgrywek sportowo-rekreacyjnych,
- g) szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz udział w zawodach,
- h) szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz udział w turniejach i rozgrywkach.

5) W zakresie turystyki i krajoznawstwa wyodrębniono następujące zadania:

- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych w tym również osób niepełnosprawnych,
- b) znakowanie turystyczne miejscowości.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrz Miasta Dęblin.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę jawności i uczciwej konkurencji.
3. Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej z uprawnionym podmiotem.
4. Na wniosek organizacji Burmistrz Miasta może przyznać dotację z pominięciem otwartego konkursu. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowanie określa art. 19a ustawy.
5. Współpraca Miasta Dęblin z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę od 50.000,00 zł do 60.000,00 zł, powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta Dęblin na 2011 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W zakresie oceny współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi stosowane będą wymienione wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej

- społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczba ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,
 - 5) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 7) wysokość kwot udzielonych w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba inicjatyw lokalnych,
 - 9) liczba zrealizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),
 - 10) liczba projektów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miasta, konsultowanych przez organizacje.
2. Burmistrz Miasta złoży Radzie Miasta Dęblin sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do 30 kwietnia 2012 r.

XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

TRYB POWOŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Imienny skład Komisji określi Burmistrz Miasta w formie zarządzenia.
5. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Dęblin oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności pełnego składu.

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. W pierwszej kolejności Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające

- poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego.
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 3. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej) nie podlegają rozpatrywaniu.
 4. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dęblin w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2011 roku.
 5. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
 6. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza Przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.
 7. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą ilość punktów, w rubryce o nazwie "Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
 8. Oferty, które nie uzyskały z ocen komisji średniej 6 punktów nie otrzymują dofinansowania.
 9. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dęblin, po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert. Dokonanie wyboru Burmistrz potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
 10. Umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz Miasta Dęblin.
 11. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład Komisji,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwę zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
 - 7) podpisy członków komisji.
12. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi celem zatwierdzenia wyboru ofert.
 13. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza - Przewodniczący Komisji ogłasza na tablicy ogłoszeń wyniki konkursu.

XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu został opracowany przez Burmistrza Miasta Dęblin po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr LXIX/420/2010 Rady Miasta Dęblin w *sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Miasta Dęblin www.deblin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Dęblin.
3. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 28 października 2010 do 5 listopada 2010 r.
4. 8 listopada 2010 roku po uwzględnieniu uwag przygotowany projekt został przekazany Burmistrzowi Miasta, który przedłożył projekt Radzie Miasta Dęblin, celem przyjęcia.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.