

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA DĘBLIN  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2012**

**I. WSTĘP:**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zmianami),
  - 2) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.
2. Program obejmuje współpracę Miasta Dęblin z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców miasta.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Celem głównym programu jest wspieranie przez Miasto Dęblin działań organizacji oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem Dęblin a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
  - a) zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawa jakości życia mieszkańców Dęblina,
  - b) umacnianie świadomości społecznej wśród mieszkańców Dęblina,
  - c) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Dęblina,
  - d) realizacja ważnych celów społecznych w Dęblinie,
  - e) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu na terenie Miasta Dęblin.

**III. REALIZATORAMI PROGRAMU SĄ:**

1. Rada Miasta Dęblin, jako organ stanowiący samorządu miasta.
2. Burmistrz Miasta Dęblin, jako organ wykonawczy samorządu miasta.
3. Wydziały Urzędu Miasta Dęblin, które w obszarach swego działania wdrażają przyjęte odpowiednimi uchwałami szczegółowe zadania.
4. Organizacje zainteresowane współpracą z Miastem Dęblin.

**IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to znaczy: pomocniczości, suwerenności stron,

partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę we wszystkich dziedzinach należących jednocześnie do zadań własnych Miasta Dęblin (art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym) i do sfery pożytku publicznego (art. 4 ustawy).

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

Miasto Dęblin podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie informacji na stronie internetowej Miasta Dęblin [www.deblin.pl](http://www.deblin.pl),
  - b) przekazywanie informacji o uzyskanych programach, dotacjach z innych źródeł,
- 3) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XIX/420/2010 Rady Miasta Dęblin z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów Miasta Dęblin,
- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 8) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, ze zmianami),
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Miasta Dęblin inicjatyw realizowanych przez organizacje,

- 10) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem Dęblin, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Programem obejmuje się strefę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w części dotyczącej zadań o charakterze gminnym.
2. Za priorytetowe dla samorządu Miasta Dęblin w roku 2012 uznaje się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

**1) W zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego i ochrony dziedzictwa przyrodniczego wyodrębniono następujące zadania:**

- a) edukacja patriotyczna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, wychowanie w duchu patriotyzmu,
- b) przygotowanie publikacji oraz organizacja spotkań, seminariów, konferencji, wystaw o tematyce lokalnej,
- c) pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, a także prowadzenie działań w zakresie podnoszenia świadomości obywatelskiej,
- d) działalność kulturalno – społeczna, a także jej popularyzowanie wśród społeczeństwa,
- e) edukacji ekologicznej oraz ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- f) ochrona pomników i osobliwości przyrody oraz zabytków kultury materialnej.

**2) W zakresie pomocy społecznej wyodrębniono następujące zadania:**

- a) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenie świetlic,
- c) organizacja czasu wolnego (rozwój zainteresowań) oraz ferii zimowych i wakacji letnich dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym.

**3) W zakresie ochrony i promocji zdrowia wyodrębniono następujące zadania:**

- a) profilaktyka chorób i promocja zdrowia, w szczególności poprzez edukację zdrowotną i aktywny wypoczynek,
- b) organizacja akcji i imprez dotyczących profilaktyki i ochrony zdrowia,
- c) udzielanie pomocy w zakresie chorób cywilizacyjnych m. in. cukrzycy, układu krążenia, chorób nowotworowych i innych.

**4) W zakresie kultury fizycznej i sportu wyodrębniono następujące zadania:**

- a) szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu: orientacji sportowej, badmintonu, tenisa ziemnego, kolarstwa oraz udział w zawodach,
- b) gra w piłkę nożną (w tym szkolenie) oraz udział w rozgrywkach,
- c) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym również osób niepełnosprawnych w zakresie gry w tenisa stołowego, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach,
- d) szkolenie dzieci i młodzieży w sportach walki oraz udział w rozgrywkach,
- e) szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz organizacja i udział w zawodach,
- f) szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej, koszykowej, ręcznej oraz udział w turniejach i rozgrywkach.
- g) szkolenie sportowe dla młodzieży, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- h) organizacja zajęć, zawodów i rozgrywek sportowo-rekreacyjnych.

**5) W zakresie turystyki i krajoznawstwa wyodrębniono następujące zadania:**

- a) organizacja imprez oraz konkursów turystyczno-krajoznawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym również osób niepełnosprawnych,
- b) projektowanie, budowa, modernizacja i odnowa szlaków turystycznych na terenie Dęblina.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Dęblin.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę jawności i uczciwej konkurencji.
3. Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej z uprawnionym podmiotem.
4. Na wniosek organizacji Burmistrz Miasta może przyznać dotację z pominięciem otwartego konkursu. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
5. Współpraca Miasta Dęblin z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę od 55.000,00 zł do 70.000,00 zł, powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta Dęblin na 2012 rok.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. W zakresie oceny współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi stosowane

będą wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - 3) liczba ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,
  - 5) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 7) wysokość kwot udzielonych w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba inicjatyw lokalnych,
  - 9) liczba zrealizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, ze zmianami),
  - 10) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Dęblin, konsultowanych przez organizacje.
2. Burmistrz Miasta złoży Radzie Miasta Dęblin sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

## **XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **TRYB POWOŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
4. Imienny skład Komisji określi Burmistrz Miasta Dęblin w formie zarządzenia.
5. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta Dęblin oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności pełnego składu.

### **ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. W pierwszej kolejności Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające

- poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego.
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
  3. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej) nie podlegają rozpatrywaniu.
  4. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert według kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dęblin w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2012 roku.
  5. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
  6. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.
  7. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą ilość punktów, w rubryce o nazwie "Adnotacje urzędowe" wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.
  8. Oferty, które nie uzyskały z ocen komisji średniej 6 punktów nie otrzymują dofinansowania.
  9. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dęblin, po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert. Dokonanie wyboru Burmistrz potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
  10. Umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz Miasta Dęblin.
  11. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
    - 1) datę konkursu,
    - 2) skład Komisji ,
    - 3) nazwy podmiotów oraz nazwę zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
    - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
    - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
    - 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała Komisja,
    - 7) podpisy członków Komisji.

12. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi celem zatwierdzenia wyboru ofert.
13. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza - przewodniczący Komisji ogłasza na tablicy ogłoszeń wyniki konkursu.

### **XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt Programu został opracowany przez Burmistrza Miasta Dęblin po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr LXIX/420/2010 Rady Miasta Dęblin w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Miasta Dęblin [www.deblin.pl](http://www.deblin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Dęblin.
3. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 25 października 2011 do 2 listopada 2011 r.
4. 10 listopada 2011 roku po częściowym uwzględnieniu uwag przygotowany projekt został przekazany Burmistrzowi Miasta, który przedłożył projekt Radzie Miasta Dęblin, celem przyjęcia.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.