

Statut Miejskiego Żłobka w Dęblinie

Rozdział I Podstawa prawna

§ 1

Miejski Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późn.zm);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących Żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367);
- 5) Wpisu do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Dęblin;
- 6) Niniejszego Statutu.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Miejski Żłobek w Dęblinie, zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w budynku przy ulicy Rogowskiego 5a.
3. Żłobek realizuje swoje zadania na terenie Miasta Dęblin.
4. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Dęblin.
5. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Dęblin.
7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Miejski Żłobek w Dęblinie.
8. Żłobek posługuje się pieczętą o treści:
Miejski Żłobek w Dęblinie
ul. Rogowskiego 5a
08 -530 Dęblin
tel. 81 880 11 97

Rozdział III Cele i zadania żłobka

§ 3

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku: od ukończenia 1 roku życia do lat 3, a w uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
 - 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
 - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 4. Dzieci niepełnosprawne są przyjmowane do żłobka, w zależności od możliwości jakimi placówka dysponuje, aby zapewnić dzieciom właściwą opiekę, jakiej wymaga ich stan zdrowia.
 5. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:
 - 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i przygotowanie go do pobytu w przedszkolu;
 - 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie przez nie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.
 6. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
 - 1) diagnozę rozwoju dziecka opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
 - 2) dostosowanie zadań programowych do możliwości rozwojowych poszczególnych dzieci.
 7. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
 - 1) informuje rodziców na bieżąco o postępach dziecka;
 - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku.
 8. Do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i teren zabaw spełniające wymogi sanitarne zapewniające pełne bezpieczeństwo dzieciom i pracownikom żłobka.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 4

1. Zapisy do żłobka prowadzone są w terminie ustalonym przez Dyrektora żłobka oraz w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”.
3. Prawo korzystania z usług Żłobka mają osoby zamieszkujące na terenie miasta Dęblin.
4. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - 1) których rodzic(e) bądź opiekun(owie) prawny(i):
 - a) są osobami pracującymi, studiującymi lub uczącymi się,
 - b) samotnie wychowujący dziecko;
 - 2) których poziom rozwoju psychofizycznego oraz wiek zgłaszanego dziecka odpowiada grupie żłobkowej.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji do żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora żłobka.
6. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
7. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci ze żłobka:
 - 1) dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 5) żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
 - 6) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:
 - 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa;
 - 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 4) do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.
9. Warunkiem korzystania z opieki żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem żłobka.

Rozdział V

Zarządzanie żłobkiem

§ 5

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany przez Burmistrza Miasta Dęblin.
2. Dyrektor kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora żłobka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy żłobka;
 - 2) uzgadnianie z podmiotem prowadzącym zasad organizacji żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług żłobka;

- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka;
 - 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami żłobka;
 - 5) przygotowywanie i realizowanie planu finansowego żłobka.
4. W czasie nieobecności dyrektora żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka, o czym dyrektor powiadamia Burmistrza Miasta.

Rozdział VI

Organizacja i zasady funkcjonowania żłobka

§ 6

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora żłobka.
2. Organizację pracy żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia uwzględniający zasady zdrowia i higieny oraz potrzeby dzieci ustalony przez Dyrektora żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników żłobka.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - 1) godziny posiłków;
 - 2) zajęcia i zabawy w żłobku, w tym spacer;
 - 3) godziny odpoczynku.
4. Ramowy rozkład dnia umieszcza się w widocznym miejscu na tablicy informacyjnej.
5. Żłobek funkcjonuje, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw na czas przeprowadzenia prac remontowych, uzgodnionych każdorazowo z Burmistrzem Miasta Dęblin.
6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu żłobka i przerwie w pracy żłobka może podjąć Dyrektor żłobka niezwłocznie informując Burmistrza Miasta Dęblin o przyczynie okresowego zamknięcia żłobka.

§ 7

1. Dyrektor żłobka opracowuje na każdy kolejny rok szkolny arkusz organizacji pracy żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej w żłobku. Arkusz organizacji pracy żłobka zatwierdza Burmistrz Miasta Dęblin.
2. W arkuszu organizacji pracy żłobka określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci przyjętych do żłobka;
 - 2) liczbę dzieci według wieku w poszczególnych oddziałach;
 - 3) stan i strukturę zatrudnienia w żłobku;
 - 4) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach.

Rozdział VII

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8

1. Pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną miesięczną wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w żłobku, ustala w drodze uchwały Rada Miasta Dęblin.
3. Opłata za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie jest wnoszona w terminach ustalonych przez Dyrektora żłobka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty:
 - 1) za wyżywienie w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora żłobka i liczby dni nieobecności;

- 2) z tytułu świadczeń udzielanych przez Miejski Żłobek w Dęblinie w wysokości iloczynu dziennej opłaty ustalonej przez dyrektora Żłobka i liczby dni nieobecności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 opłata miesięczna za wyżywienie jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 9

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do żłobka należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 6) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku po przebytej chorobie dziecka;
 - 7) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka;
 - 8) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
 - 9) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym dla wieku dziecka;
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
 - 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w tym samym trybie, co jego uchwalenie.
5. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.
6. Statut będzie udostępniany w sekretariacie żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku lub przez Dyrektora żłobka.