

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĘBLINIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Dęblinie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) niniejszego statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Dęblin zwana dalej „Organizatorem”.
3. Biblioteka została powołana z dniem 01 stycznia 1989 r. Zarządzeniem Nr 1/89 Naczelnika Miasta Dęblina i w rejestrze instytucji kultury została wpisana pod numerem 2/89.
4. Biblioteka używa skróconej nazwy „MBP w Dęblinie”.

§ 3

1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Miasta Dęblin.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Dęblinie, przy ul. Okólnej 19.

§ 4

1. Nadzór bezpośredni nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Dęblin.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rykach i Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

§ 5

1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną, zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu, dokładny adres siedziby, NIP oraz REGON:
Miejska Biblioteka Publiczna w Dęblinie
08-530 Dęblin ul. Okólna 19
tel. 81 883-00-69
NIP 716-24-48-941 REGON 432514859
2. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci owalnej z numerem inwentarzowym księgozbioru pośrodku i z napisem w otoku „Miejska Biblioteka Publiczna w Dęblinie”.

Rozdział 2 **Cele i zadania Biblioteki**

§ 6

1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - c) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
 - e) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
 - f) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
 - g) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej;
 - h) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
 - i) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
 - j) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
 - k) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
 - l) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - m) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

§ 7

1. Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - a) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich;
 - b) organizacji wystaw artystycznych;
 - c) organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.
4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 3 **Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Dęblin, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9

1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:
 - a) zarządzanie Biblioteką;
 - b) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych;
 - c) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrz organizacyjnych Biblioteki;
 - d) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
 - e) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
 - f) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
 - g) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki;
 - h) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej filii.

§ 10

1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i jej filii. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.

§ 11

1. Biblioteka wykonuje swoje działania w siedzibie głównej w Dęblinie przy ul. Okólnej 19.
2. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonują 3 filie biblioteczne:
Filia Wiślana, Filia Rycice, Filia Masów.
3. Do zakresu działania filii bibliotecznych należy wykonywanie zadań określonych w § 6 niniejszego Statutu.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz udostępniania zbiorów określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa**

§ 13

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia do Organizatorowi.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 14

Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) środki otrzymanywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 15

Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć Głównemu Księgowemu Biblioteki.

§ 16

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 17

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Biblioteki.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.