

REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĘBLINIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
- 5) Przewodniczącym lub Zastępcy, Sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Sekretarza Rady,
- 6) Zakładzie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu,

§ 3

1. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę powołuje i odwołuje podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi siedem osób, w tym:
 - a) Przewodniczący Rady – Burmistrz Miasta Dęblin
 - b) Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz wyłonieni przez Radę, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - c) Przedstawiciel Wojewody.
 - d) Pozostali członkowie.
2. Członkiem Rady nie może być pracownik Zakładu.

3. W sytuacji powstania wakat w składzie Rady, podmiot tworzący powołuje na jej członka nową osobę.

§ 5

Do zadań Rady należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego, kredytów bankowych lub dotacji,
 - c) podziału zysku,
 - d) regulaminu organizacyjnego;
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Zakład.
6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

Rozdział II.

Tryb pracy oraz zasady zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

§ 6

Nowo powołana Rada na swoim pierwszym posiedzeniu opracowuje i uchwała regulamin pracy i przedkłada go do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

§ 7

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek dzienny oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie Rady zwołuje Zastępca.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego, w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań nałożonych na Radę.
4. Posiedzenie Rady może być również zwołane na pisemny wniosek co najmniej czterech członków Rady lub Dyrektora, złożony do Przewodniczącego.
5. Wniosek, o którym mowa ust. 3 powinien określać przedmiot posiedzenia.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor.
2. W posiedzeniach Rady mogą również uczestniczyć przedstawiciele pracowników, związków zawodowych lub organizacji zrzeszających pracowników, działających przy Zakładzie.

§ 9

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obrady prowadzi Zastępca.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu - jego Zastępca.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rozpatrzenie opinii lub wniosku w sprawie odwołania Dyrektora wymaga obecności co najmniej 6 członków Rady, w tym przewodniczącego. Uchwała w tej sprawie podejmowana jest w głosowaniu tajnym.
4. Od uchwały Rady, o której mowa ust. 3 Dyrektorowi przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta Dęblin. Uchwała Rady Miasta Dęblin jest ostateczna.

§ 11

1. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady sprawuje Zakład.
2. Materiały na posiedzenia Rady przygotowuje Sekretarz.
3. Materiały, o których mowa w ust.2 powinny być opracowane syntetycznie i zawierać:
 - a) zasób niezbędnych informacji na przedmiotowy temat oraz jego ocenę,
 - b) dokładnie sprecyzowane wnioski, ze wskazaniem, propozycji, sposobów i terminów ich realizacji.
4. Materiały, o których mowa w ust. 2 powinny być doręczone członkom Rady na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 12

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, Zastępca.
2. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, wnioski i uchwały, o ile takie zostaną podjęte.
3. Protokół zatwierdzany jest przez Radę na następnym posiedzeniu.
4. Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje się w administracji Zakładu. Kopie protokołu otrzymuje Przewodniczący.

Rozdział III. Postanowienia końcowe.

§ 13

Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w tym samym trybie, co jego zatwierdzenie.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały w sprawie jego zatwierdzenia.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia ustawy lub Statutu.