

**UCHWAŁA Nr LXVII/356/2018**  
**Rady Miasta Dęblin**  
**z dnia 6 września 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Dęblin przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Miasto Dęblin, zwane dalej „podmiotami oświatowymi”.

**§ 2**

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Miasta Dęblin odrębny wniosek o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w §1, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów/wychowanków, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3**

1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta Dęblin informację o faktycznej liczbie uczniów niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego a także dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego wymienionego w §1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informację o liczbie uczniów niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w ubiegłym miesiącu.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4**

1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy jest obowiązany sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Dęblin pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za podmiot oświatowy, o którym mowa w §1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych – obowiązujący od 1 stycznia 2019 r., stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

#### § 5

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości ich wykorzystania przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Dęblin na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Dęblin.
3. Upoważnienie zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
  - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i osoby go prowadzącej;
  - 5) określenie zakresu kontroli;
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi kontrolowany podmiot.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi, jednak nie później niż terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.
8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot oświatowy.
9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot oświatowy lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

#### § 6

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu oświatowego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:
- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu oświatowego;
  - 2) wskazanie organu prowadzącego;
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot oświatowy (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyny i skutków;
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

#### § 7

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Dęblin w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Miasta Dęblin rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oświatowy o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

#### § 8

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi oświatowemu, Burmistrz Miasta Dęblin w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Dęblin uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.
3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Miasta Dęblin o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

#### § 9


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin.

#### § 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. § 4 ust.4 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Waldemar Hołchowski

.....  
*pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

**Burmistrz Miasta Dęblin**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na rok .....**

**I. Dane placówki:**

1. Nazwa:.....  
.....
2. Adres:.....  
.....
3. Typ i rodzaj placówki:.....
4. Numer telefonu:.....
5. Adres e-mail:.....

**II. Dane osoby / organu prowadzącego:**

1. Imię i nazwisko / nazwa organu:.....  
.....
2. Adres:.....  
.....
3. Typ i rodzaj placówki:.....
4. Numer telefonu:.....
5. Adres e-mail:.....

**III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

.....  
.....

**IV. Numer rachunku bankowego placówki właściwy do przekazywania dotacji:**

1. Nazwa banku:.....
2. Numer rachunku:.....

## V. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym:

### 1. W miesiącach styczeń – sierpień:

Rodzaj placówki	Liczba uczniów				
	Ogółem	Spoza gminy	Niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności i wiek dziecka)	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Niepubliczne przedszkole					
Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego					

### 2. W miesiącach wrzesień – grudzień:

Rodzaj placówki	Liczba uczniów				
	Ogółem	Spoza gminy	Niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności i wiek dzieci)	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Niepubliczne przedszkole					
Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego					

3. Liczba uczniów spełniająca inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczoną wg subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

- przesłanka ..... – liczba uczniów .....

w okresach:

- styczeń – sierpień .....

- wrzesień – grudzień .....

## VI. Oświadczenia i podpisy:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej)

.....  
pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

## Burmistrz Miasta Dęblin

### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca..... 20.....roku.

#### I. Dane placówki:

1. Nazwa:.....  
.....  
2. Adres:.....  
.....

#### II. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....  
.....

#### III. Aktualna liczba uczniów:

1. W niepublicznym przedszkolu / niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego ogółem ..... w tym:
- a) niepełnosprawnych.....
    - rodzaj niepełnosprawności.....
    - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  - b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - c) objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi .....
  - d) uczniów spełniająca inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczoną wg subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):
    - przesłanka ..... – liczba uczniów .....
  - e) z innej gminy .....
2. Liczba uczniów, którzy przybyli bądź ubyli z niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:  
.....  
.....

**IV. Liczba uczniów niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Dęblin (niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”))**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy właściwej na miejsce zamieszkania

**V. Imienny wykaz dzieci/uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności.**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data i nr orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności

**VI. Imienny wykaz dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju.**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data i nr opinii	Rodzaj niepełnosprawności

**VII. Liczba dzieci /uczniów, którzy przybyli lub ubyli po 1 dniu ubiegłego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej.**

Lp.	Liczba dzieci/uczniów, którzy przybyli po 1 dniu ubiegłego miesiąca	Data przyjęcia dziecka/ucznia do niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego	Liczba dni pozostawania ucznia w niepublicznym przedszkolu/ niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Lp.	Liczba dzieci/uczniów, którzy ubyli po 1 dniu ubiegłego miesiąca	Data wykreślenia dziecka/ucznia do niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego	Liczba dni pozostawania ucznia w niepublicznym przedszkolu /niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej)



.....  
pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej.

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Burmistrz Miasta Dęblin**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Dęblin**

**I. Dane placówki:**

1. Nazwa:.....  
.....

2. Adres:.....  
.....

**II. Okres, którego dotyczy rozliczenie:**

1. Rozliczenie za okres:
  - a) od 01.01.....r. do .....r.
  - b) za ..... rok
2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:  
..... zł; wykorzystana .....zł.

**III. Dane o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym:**

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym			
		niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności i wiek dzieci)	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	spełniająca inną przesłankę – zwiększając dotację naliczoną wg subwencji oświatowej
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					

Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

**IV. Dane o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym spoza terenu Miasta Dęblin.**

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

**V. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:**

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
Styczeń			Lipiec		
Luty			Sierpień		
Marzec			Wrzesień		
Kwiecień			Październik		
Maj			Listopad		
Czerwiec			Grudzień		

**VI. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:**

Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
Wynagrodzenia nauczycieli	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
Pochodne od wynagrodzeń	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Oplaty za media	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Zakup usług	
Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki bieżące (wymienić, jakie):	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Wynagrodzenie dyrektora jednostki oświatowej	
Inne rodzaje (podać jakie)	
<b>RAZEM:</b>	

**VII. Ustalenie kwoty nadpłaty / niedopłaty / zwrotu dotacji**  
*(wypełniać w sprawozdaniu rocznym)*

1. Różnica między kwotą należną a otrzymaną:

.....

2. Różnica między kwotą otrzymaną a wykorzystaną:

.....

**VIII. Oświadczenia i podpisy:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczętka i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej)*

**IX. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):**

.....

.....

.....

.....

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczętka i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej)*



.....  
pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej.

Obowiązuje od 01.01.2019 r.

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

### Burmistrz Miasta Dęblin

#### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Dęblin

##### I. Dane placówki:

1. Nazwa: .....

.....

2. Adres: .....

.....

##### II. Okres, którego dotyczy rozliczenie:

1. Rozliczenie za okres:

a) od 01.01.....r. do .....r.

b) za ..... rok

2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ..... zł;

wykorzystana .....zł.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana na kształcenie specjalne: ..... zł;

wykorzystana .....zł.

##### III. Dane o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym			
		niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności i wiek dzieci)	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	spełniająca inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczoną wg subwencji oświatowej
Styczeń					

Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

**IV. Dane o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym spoza terenu gminy Dęblin.**

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

**V. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:**

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
Styczeń			Lipiec		
Luty			Sierpień		
Marzec			Wrzesień		
Kwiecień			Październik		
Maj			Listopad		
Czerwiec			Grudzień		

**VI. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:**

Rodzaj wydatku	Nazwa i numer dowodu źródłowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data zapłaty	Kwota wydatku
Wynagrodzenia nauczycieli				
Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej				

Pochodne od wynagrodzeń				
Zakup materiałów i wyposażenia				
Opłaty za media				
Zakup pomocy dydaktycznych				
Zakup usług				
Wynajem pomieszczeń				
Pozostałe wydatki bieżące (wymienić, jakie):				
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
Wynagrodzenie dyrektora jednostki oświatowej				
Minimalna kwota obowiązkowych wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne				
Inne rodzaje (podać jakie)				
<b>RAZEM:</b>				

### VII. Ustalenie kwoty nadpłaty / niedopłaty / zwrotu dotacji

*(wypełniać w sprawozdaniu rocznym)*

1. Różnica między kwotą należną w otrzymaną:

.....

2. Różnica między kwotą otrzymaną a wykorzystaną:

.....

### VIII. Oświadczenia i podpisy:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej)*

### IX. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej)*

