

UMOWA NR

zawarta w dniu2016 r. w Dęblinie pomiędzy:

Miastem Dęblin, adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, NIP 5060026098, REGON 431019419, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Burmistrz Miasta Dęblin - **Beata Siedlecka**

a zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

..... -

o następującej treści.

§ 1.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się świadczenia usługi doradztwa eksperckiego w zakresie wykonania kompleksowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023.**
- Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

§ 2.

- Zamówienie obejmuje świadczenie usług doradztwa eksperckiego w zakresie wykonania kompleksowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023. Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Dęblin będzie stanowił podstawę aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 i powinien być zgodny z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*, aktualizowanymi dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, a także z unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- Opracowanie szczegółowego Harmonogramu realizacji zadań, z uwzględnieniem obligatoryjnego terminu zakończenia realizacji usług, tj. 31.01.2017 r.,
- Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Dęblin,
- Przeprowadzenie badań diagnostycznych,
- Wyznaczenie obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji,
- Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023,
- Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej,
- Przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- Przeprowadzenie strategicznej oceny na środowisko,
- Przedłożenie do weryfikacji projektu LPR przez IZ RPO WL,
- Wpis LPR na listę prowadzoną przez IZ RPO WL.

- Program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej:
 - opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
 - diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb

rewitalizacyjnych;

- c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

Diagnoza (o której mowa w pkt. 2 lit. b) zawarta w programie rewitalizacji obejmuje analizę wskaźników charakteryzujących wszystkie sfery, tj. sfery społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz technicznej dla całego obszaru gminy oraz pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji. Szczególne znaczenie ma pogłębiona analiza kwestii społecznych dla określenia potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu oraz pogłębioną analizę jednej z pozostałych czterech sfer.

3. Lokalny Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i elementy: kompleksowość programu, koncentrację interwencji, komplementarność z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, problemową, proceduralną – instytucjonalną, międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Program Rewitalizacji podlegał będzie ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WL, w zawiązku z czym termin wykonania programu określa

termin złożenia dokumentu do oceny IZ, jednak Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag powyższej Instytucji po upływie powyższego terminu, aż do momentu ujęcia Programu w Wykazie programów rewitalizacji opracowanych przez gminy województwa lubelskiego.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu, tak, aby różne grupy interesariuszy mogły decydować o jego kształcie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu, w tym do wystąpienia o opinię do odpowiednich organów. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
7. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - przeprowadzenia 2 - dniowego szkolenia (po 7 godz. dziennie) dla pracowników Urzędu Miasta w Dęblinie, wchodzących w skład Zespołu ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji (10 osób) w formie prezentacji multimedialnej, z zapewnieniem sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych (prezentacja, notatnik, długopis itp. z zastosowaniem odpowiednich logotypów) oraz cateringu,
 - przeprowadzenia konsultacji społecznych w postaci zorganizowania spotkania informacyjnego dla mieszkańców z udziałem eksperta, w formie prezentacji multimedialnej skierowanej do mieszkańców oraz cateringu,
 - w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Wykonawca przygotowuje treść artykułu prasowego i po akceptacji Zamawiającego zamieści go w gazecie o zasięgu regionalnym.
 - w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z Radnymi Rady Miasta Dęblin oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miasta.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu opracowanie wymienione w § 2 umowy, do dnia 31.01.2017 r.
2. Powyższy termin obejmuje także przedstawienie kompleksowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023 do oceny IZ RPO WL.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania Programu do ewentualnych uwag powyższej Instytucji po upływie powyższego terminu, w terminie wskazanym przez IZ RPO WL, do momentu ujęcia Programu w Wykazie programów rewitalizacji opracowanych przez gminy województwa lubelskiego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia prac w przypadku wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do wykonanego przedmiotu umowy.
 - b) Wykonany przedmiot umowy nie będzie obciążony żadnymi prawami osób trzecich.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 jest chroniony przepisami prawa autorskiego, zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Wykonawca z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wykonanego przedmiotu umowy.
4. Gotowe opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023 należy wykonać w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki z rozszerzeniem *.doc, *.pdf).
5. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono jako kwotę ryczałtową, obejmującą wszelkie prace związane z przedmiotem umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 2 wynosi zł brutto (*słownie: złotych brutto*).
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Ryzyko zmian wszelkich obciążeń publiczno – prawnych z wyjątkiem zmian podatku VAT ponosi Wykonawca. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia brutto została ustalona w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) obowiązujące w dniu podpisania umowy. W razie ustawowej zmiany stawki VAT w trakcie realizowania umowy, w zakresie dotyczącym jej przedmiotu wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu sprzedaży (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania na podstawie rachunków częściowych. Płatność nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy podany w fakturze.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W razie zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. W razie jednostronnego odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, strona, która ponosi winę za odstąpienie od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zapłata kar umownych może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie

jej z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

5. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7.

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową i nie przystąpił do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
2. W okolicznościach opisanych w pkt. 1 ust. a) i b) Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy jest
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy i systematycznego monitorowania jej przebiegu.
3. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest
4. Strony mogą w każdym czasie dokonać zmian osób wymienionych w ust. 1 i 3, powiadamiając o tym fakcie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A: