

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin
na lata 2016 – 2023.

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Dęblin
ul. Rynek 12
08-530 Dęblin
NIP 506 0026 098
Regon 431019419

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług doradztwa eksperckiego w zakresie wykonania kompleksowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023. Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Dęblin będzie stanowił podstawę aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 i powinien być zgodny z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*, aktualizowanymi dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, a także z unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) Opracowanie szczegółowego Harmonogramu realizacji zadań, z uwzględnieniem obowiązkowego terminu zakończenia realizacji usług, tj. 31.01.2017 r.,
- b) Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Dęblin,
- c) Przeprowadzenie badań diagnostycznych,
- d) Wyznaczenie obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji,
- e) Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023,
- f) Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej,
- g) Przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- h) Przeprowadzenie strategicznej oceny na środowisko,

- i) Przedłożenie do weryfikacji projektu LPR przez IZ RPO WL,
- j) Wpis LPR na listę prowadzoną przez IZ RPO WL.

2. Program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej:

- a. opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

Diagnoza (o której mowa w pkt. 2 lit. b) zawarta w programie rewitalizacji obejmuje analizę wskaźników charakteryzujących wszystkie sfery, tj. sfery społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej oraz technicznej dla całego obszaru gminy oraz pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji. Szczególne znaczenie ma pogłębiona analiza kwestii społecznych dla określenia potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu oraz pogłębioną analizę jednej z pozostałych czterech sfer.

3. Lokalny Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i elementy: kompleksowość programu, koncentrację interwencji, komplementarność z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, problemową, proceduralno – instytucjonalną, międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Program Rewitalizacji podlegał będzie ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WL, w związku z czym termin wykonania programu określa termin złożenia dokumentu do oceny IZ, jednak Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag powyższej Instytucji po upływie powyższego terminu, aż do momentu ujęcia Programu w Wykazie programów rewitalizacji opracowanych przez gminy województwa lubelskiego.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu, tak, aby różne grupy interesariuszy mogły decydować o jego kształcie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu, w tym do wystąpienia o opinię do odpowiednich organów. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2016 poz. 353 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
7. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - przeprowadzenia 2 - dniowego szkolenia (po 7 godz. dziennie) dla pracowników Urzędu Miasta w Dęblinie, wchodzących w skład Zespołu ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji (10 osób) w formie prezentacji multimedialnej, z zapewnieniem sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych (prezentacja, notatnik, długopis itp. z zastosowaniem odpowiednich logotypów) oraz cateringu,
 - przeprowadzenia konsultacji społecznych w postaci zorganizowania spotkania informacyjnego dla mieszkańców z udziałem eksperta, w formie prezentacji multimedialnej skierowanej do mieszkańców oraz cateringu,
 - w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Wykonawca przygotowuje treść artykułu prasowego i po akceptacji Zamawiającego zamieści go w gazecie o zasięgu regionalnym.
 - w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z Radnymi Rady Miasta Dęblin oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miasta.

Gotowe opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023 należy wykonać w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki z rozszerzeniem *.doc, *.pdf).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 31.01.2017 r.

Powyższy termin obejmuje przedstawienie kompleksowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Dęblin na lata 2016 – 2023 do oceny IZ RPO WL.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

CENA – 80%,
DOŚWIADCZENIE – 20%.

1. CENA oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z niniejszego zapytania, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można poprawnie wykonać zamówienia.

Zasada oceny ofert wg kryterium cena:

$$\text{Punktacja} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli cena oferty budzi wątpliwości, a oferent pomimo wezwania nie złoży wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Kryterium DOŚWIADCZENIE ocenia się na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że w przeciągu ostatnich 5 lat zrealizował usługi polegające na opracowaniu programu rewitalizacji dla gminy miejskiej, a także na podstawie załączonych dokumentów poświadczających należyte zrealizowanie wskazanych usług (list referencyjny, poświadczenie).

Punktacja:

0 zrealizowanych usług – 0 pkt.,
1 - 3 zrealizowanych usług - 10 pkt.,
4 - 5 zrealizowanych usług - 15 pkt.,
6 i więcej - 20 pkt.

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że samodzielnie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu programu rewitalizacji dla gminy miejskiej lub innego dokumentu o charakterze społeczno – gospodarczym w przeciągu ostatnich 10 lat.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego

zapytania i przesłać w formie papierowej na adres Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin lub złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości z napisem „Nie otwierać przed dniem 02.09.2016 r. godz. 12.00” Opakowanie powinno być oznaczone firmą i adresem Wykonawcy.
3. Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia jest:
 - Karolina Skłodowska – Inspektor ds. projektów strukturalnych, tel. 81 883 00 11.

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY – 02.09.2016 r., godz. 12.00.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Beata Siedlecka
mgr Beata Siedlecka

 Sporządziła: Karolina Skłodowska
Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Inwestycji Urzędu Miasta Dęblin
tel. 81 883 00 11.