

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11A z dnia 26 kwietnia 2004 r.

1. W celu zapewnienia efektywnego kierowania działaniami prowadzonymi na obszarze miasta, zapobiegającymi skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia powołuję Miejski Zespół Reagowania.
2. Na Szefa Zespołu wyznaczam :
Pana Krystian SKOWRON
jednocześnie czynię go odpowiedzialnym za stworzenie grup roboczych Miejskiego Zespołu Reagowania.
3. Na Zastępcę Szefa Zespołu wyznaczam :
Pani Alicja ZWIERZCHOWSKA
4. Grupami roboczymi Miejskiego Zespołu są :
Grupy robocze o charakterze stałym
 - a. grupa planowania cywilnego,
 - b. grupa monitorowania, prognoz i analiz.Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:
 - a. grupa operacji i organizacji działań,
 - b. grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - c. grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
5. Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Miejskie Centrum Reagowania. Siedzibę Miejskiego Centrum Reagowania zlokalizować w Urzędzie Miasta.
6. Wydzielone pomieszczenia wyposażyc w sprzęt oraz infrastrukturę techniczną umożliwiającą efektywne wypełnianie zadań zespołu, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemu łączności.
7. Grupy robocze o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie, z zapewnieniem dobowych dyżurów.

8. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w pomieszczeniach Miejskiego Centrum Reagowania, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

9. Do składu grup roboczych o charakterze stałym wyznaczam;

a. Grupa planowania cywilnego;

- Kierownik grupy - Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych –
Pani Bożena BRONISZEWSKA,
- Członkowie :
 - z Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych –
Pani Małgorzata RURAK,
 - z Wydziału Oświaty I Spraw Społecznych –
Pani Grażyna OCHAL,
 - z Wydziału Finansowego –
Pani Kinga WRÓBEL,
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej –
Pani Danuta JANIK..

b. Grupa monitorowania, prognoz i analiz ;

- Kierownik grupy – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjno Administracyjnego –
Pan Radosław GADULA,
- Członkowie :
 - z Wydziału Organizacyjno Administracyjnego –
Pani Stanisława SMOLIŃSKA,
 - z Wydziału Oświaty I Spraw Społecznych –
Pani Jadwiga KOSICKA,
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej –
Pan Robert WRÓBEL,
 - z Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta –
Pan Marcin DANIEL.,

10. Do składu grup roboczych o charakterze czasowym wyznaczam;

a. Grupa operacji i organizacji działań ;

- Kierownik grupy – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta –
Pani Anna WOJDYŁO – PAWLAK,
- Członkowie :
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej –
Pan Sławomir WOJEWODA,
 - z Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta –
Pani Renata KOWALSKA,
 - Radca Prawny – *Pani Beata SIEDLECKA,*
 - przedstawiciel WSOSP
 - przedstawiciel JW 3248
 - Przedstawiciel JW 4610
 - przedstawiciel Policji
 - przedstawiciel OSP KSRG – Dęblin - Masów

c. Grupa zabezpieczenia logistycznego;

- Kierownik grupy – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej –
Pani Beata AMAROWICZ,
- Członkowie :
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej –
Pan. Henryk ROZENBAJGER,
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej –
Pan Krzysztof KUROPATWA,
 - przedstawiciel WZInż
 - przedstawiciel WZLot
 - przedstawiciel MZGK sp.z o.o.

d. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej;

- Kierownik grupy – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej –
Pani Grażyna MAZIAREK,
- Członkowie :
- z Ośrodka Pomocy Społecznej –
Pani Danuta WOJCIECHOWSKA,
- z Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych –
Pani Barbara SOŁTYS,
- przedstawiciel z SP ZOZ,
- psycholog,
- lekarz weterynarii,
- przedstawiciel Miejskiego Domu Kultury.

11. Skład grup o charakterze czasowym uzupełnić o osoby wyznaczone do pracy zgodnie z § 3 Zarządzenia.

12. Do czasu spełnienia wymaganych warunków technicznych oraz właściwych standardów wyposażenia pracę Miejskiego Centrum Reagowania realizować :

- zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie ,
- po godzinach pracy urzędu w oparciu o Komisariat Policji w Dęblinie.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 11A z dnia 26 kwietnia 2004r.

Regulamin Miejskiego Zespołu Reagowania

Rozdział I

Zasady ogólne

1. Regulamin Miejskiego Zespołu Reagowania określa szczegółową organizację, zadania tryb pracy i funkcjonowania Miejskiego Zespołu Reagowania zwanego dalej Miejskim Zespołem, a także postanowienia związane z realizacją zadań Burmistrza Miasta wynikające z art. 12 i 22 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U . Nr 62, poz. 558 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz.1818 z późn. zm.).
2. Miejski Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza w zakresie kierowania działaniami prowadzonymi na obszarze miasta w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.
3. Stan klęski żywiołowej może być wprowadzony dla zapobieżenia skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej oraz w celu ich usunięcia.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - a. *klęsce żywiołowej* – rozumie się przez to katastrofę naturalną lub awarię techniczną, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednym kierownictwem.
 - b. *katastrofie naturalnej* – rozumie się przez to zdarzenia związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powódzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu.

- c. *awarii technicznej* – rozumie się przez to gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości.
6. Katastrofą naturalną lub awarią techniczną może być również zdarzenie wywołane działaniem terrorystycznym.
 7. Stan klęski żywiołowej może być wprowadzony na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.
 8. Stan klęski wprowadza się na czas oznaczony, niezbędny dla zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, nie dłuższy niż 30 dni.
 9. Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, może wprowadzić stan klęski żywiołowej z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego wojewody.
 10. W czasie stanu klęski żywiołowej organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów Ustawy.
 11. W czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:
 - a. burmistrz – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy,
 - b. starosta - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzących w skład powiatu,
 - c. wojewoda - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa,
 - d. minister właściwy do spraw wewnętrznych lub inny minister, do zakresu działania którego należy zapobieganie skutkom danej klęski żywiołowej lub ich usuwanie, a w przypadku wątpliwości co do właściwości ministra lub w przypadku gdy właściwych jest kilku ministrów – minister wyznaczony przez Prezesa Rady Ministrów – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa.
 12. W czasie stanu klęski żywiołowej, burmistrz kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.
 13. W zakresie tych działań, burmistrz może wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na terenie gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze gminy.

14. W zakresie tych działań, burmistrz może występować do kierowników innych jednostek organizacyjnych, działających na obszarze gminy, z wnioskami o wykonanie czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. W razie odmowy wykonania tych czynności lub ich niewłaściwego wykonywania, burmistrz niezwłocznie zawiadamia organ, któremu podlega kierownik lub który sprawuje nadzór nad nim.
15. W przypadkach gdy organem kierującym działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia jest starosta, wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych, burmistrz miasta podlega staroście.
16. W przypadku gdy organem kierującym jest starosta, burmistrz miasta wykonuje czynności kierownicze na właściwym dla siebie obszarze wobec podmiotów wymienionych w pkt. 12.
17. Działania w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia burmistrz wykonuje przy pomocy Miejskiego Zespołu Reagowania
18. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a. monitorowania występujących klęsk żywiołowych i prognozowania rozwoju sytuacji,
 - b. realizacji procedur i programów reagowania w czasie stanu klęsk żywiołowych,
 - c. opracowania i aktualizacji planów reagowania kryzysowego,
 - d. planowania wsparcia działań ratowniczych, zapobiegania i usuwania skutków klęski żywiołowej przez inne jednostki organizacyjne działające na obszarze miasta, a nie będące jednostkami organizacyjnymi podlegającymi lub nadzorowanymi przez Burmistrza,
 - e. organizowania działań ratowniczych, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej oraz przygotowania warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
 - f. realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.
19. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia zespoły pracują w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
 - a. *W fazie zapobiegania*, zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
 - b. *W fazie przygotowania*, zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, w szczególności;

- Opracowanie i aktualizowanie „Miejskiego Planu Reagowania”,
 - Uzgadnianie z Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego zasad i form kierowania i udzielania wsparcia przez Starostę /Wojewodę w czasie sytuacji kryzysowej,
 - monitorowanie występujących zagrożeń i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - bieżąca wymiana informacji ze służbami ratowniczymi w zakresie występujących zagrożeń na terenie miasta,
 - ostrzeżenie i alarmowanie ludności o możliwości wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia, utraty mienia oraz podjętych zadaniach przeciwdziałających tym zagrożeniom,
 - przygotowanie systemu łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - prowadzenie uzgodnień w zakresie współdziałania jednostek organizacyjnych administracji publicznej, służb ratowniczych w zakresie zapobiegania zagrożeniom oraz podczas reagowania kryzysowego,
 - planowanie i przygotowanie środków transportu, warunków bytowych oraz pomocy lekarskiej i socjalnej dla ewakuowanej ludności,
 - organizowanie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz podczas wystąpienia zagrożeń,
 - utrzymanie stałej współpracy z instytucjami realizującymi monitoring środowiska,
 - przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej dla poszkodowanej ludności,
 - planowanie i udział w realizacji szkolenia zespołów reagowania kryzysowego; miejskiego, powiatowego i wojewódzkiego,
 - przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy psychologicznej dla poszkodowanej ludności,
 - informowanie społeczeństwa o realizowanych zadaniach na rzecz podnoszenia poziomu bezpieczeństwa,
- c. W fazie reagowania, zespół podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń, w szczególności;
- koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne biorące udział w reagowaniu kryzysowym na obszarze miasta,
 - utrzymanie całodobowej łączności w relacji: Urząd Miasta – Starostwo Powiatowe – Wojewoda,
 - prowadzenie stałej wymiany informacji dotyczącej zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze

służbami (zespołami) organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych, służb ratowniczych biorących udział w reagowaniu kryzysowym,

- analizowanie, prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń,
- zbieranie i dokumentowanie informacji, opracowanie projektów decyzji związanych z reagowaniem kryzysowym,
- koordynowanie realizacji zadań ratowniczych prowadzonych przez jednostki organizacyjne służby zdrowia i pozarządowe organizacje humanitarne,
- przekazywanie decyzji Burmistrza Miasta wykonawcom oraz przyjmowanie meldunków o wykonaniu zadań,
- informowanie społeczeństwa o wykonywanych przez Burmistrza zadaniach na rzecz usuwania skutków zagrożeń,
- przedstawianie propozycji Burmistrzowi odnośnie potrzeby wprowadzenia ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela, o których mowa w art. 21 ustawy o stanie klęski żywiołowej, w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej w drodze zarządzenia albo decyzji w zakresie;

- 1) zawieszeniu działalności określonych przedsiębiorców,
- 2) nakazie lub zakazie prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju,
- 3) nakazaniu pracodawcy oddelegowania pracowników do dyspozycji organu kierującego działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
- 4) całkowitej lub częściowej reglamentacji zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły,
- 5) obowiązku poddania się badaniom lekarskim, leczeniu, szczepieniom ochronnym oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych i zabiegów, niezbędnych do zwalczania chorób zakaźnych oraz skutków skażeń chemicznych i promieniotwórczych,
- 6) obowiązku poddania się kwarantannie,
- 7) obowiązku stosowania środków ochrony roślin lub innych środków zapobiegawczych niezbędnych do zwalczania organizmów szkodliwych dla ludzi, zwierząt lub roślin,
- 8) obowiązku stosowania określonych środków zapewniających ochronę środowiska,
- 9) obowiązku stosowania środków lub zabiegów niezbędnych do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- 10) obowiązku opróżnienia lub zabezpieczenia lokali mieszkalnych bądź innych pomieszczeń,

- 11) dokonaniu przymusowych rozbiórek i wyburzeń budynków lub innych obiektów budowlanych albo ich części,
 - 12) nakazie ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, obszarów i obiektów,
 - 13) nakazie lub zakazie przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach,
 - 14) zakazie organizowania lub przeprowadzania imprez masowych,
 - 15) nakazie lub zakazie określonego sposobu przemieszczania się,
 - 16) wykorzystaniu, bez zgody właściciela lub innej osoby uprawnionej, nieruchomości i rzeczy ruchomych,
 - 17) zakazie prowadzenia strajku w odniesieniu do określonych kategorii pracowników lub w określonych dziedzinach,
 - 18) ograniczeniu lub odstąpieniu od określonych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, jednakże nie powodującym bezpośredniego narażenia życia lub zdrowia pracownika,
 - 19) wykonaniu świadczeń osobistych lub rzeczowych.
- przedstawianie propozycji Burmistrzowi odnośnie potrzeby wprowadzenia świadczeń osobistych lub rzeczowych, o których mowa w art.22 ustawy o stanie klęski żywiołowej polegających na:
- 1) udzielaniu pierwszej pomocy osobom, które uległy nieszczęśliwym wypadkom,
 - 2) czynnym udziale w działaniach ratowniczych lub wykonywaniu innych zadań wyznaczonych przez kierującego akcją ratowniczą,
 - 3) wykonywaniu określonych prac,
 - 4) oddaniu do używania posiadanych nieruchomości lub rzeczy ruchomych,
 - 5) udostępnieniu pomieszczeń osobom ewakuowanym,
 - 6) użytkowaniu nieruchomości w określony sposób lub w określonym zakresie,
 - 7) przyjęciu na przechowanie i pilnowaniu mienia osób poszkodowanych lub ewakuowanych,
 - 8) zabezpieczeniu zagrożonych zwierząt, a w szczególności dostarczaniu paszy i schronienia,
 - 9) zabezpieczeniu zagrożonych roślin lub nasion,
 - 10) pełnieniu wart,

- 11) zabezpieczeniu własnych źródeł wody pitnej i środków spożywczych przed ich zanieczyszczeniem, skażeniem lub zakażeniem, a także udostępnieniu ich dla potrzeb osób ewakuowanych lub poszkodowanych, w sposób wskazany przez organ nakładający świadczenie,
 - 12) zabezpieczeniu zagrożonych dóbr kultury.
- d) *W fazie odbudowy*, zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenia zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury, w szczególności;
- szacowanie strat i opiniowanie wniosków mieszkańców ubiegających się o kredyty na odtworzenie produkcji i warunków bytowych,
 - koordynowanie pomocy humanitarnej,
 - koordynowanie pomocy psychologicznej,
 - koordynowanie badań sanitarno – epidemiologicznych,
 - koordynowanie działań związanych z odtwarzaniem infrastruktury technicznej.

Rozdział 2

Skład i tryb pracy zespołu

20. Miejski Zespół Reagowania składa się z szefa zespołu, zastępcy oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.
21. Grupami roboczymi o charakterze stałym są,
 1. grupa planowania cywilnego,
 2. grupa monitorowania, prognoz i analiz.
22. Grupami roboczymi o charakterze czasowym są;
 1. grupa operacji i organizacji działań,
 2. grupa zabezpieczenia logistycznego,
 3. grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
23. Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Miejskie Centrum Reagowania.
24. Pracami Miejskiego Zespołu kieruje jego Szef. Szef Zespołu podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta.
25. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
 1. przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,

2. opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 3. ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 4. zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 5. przewodniczenie posiedzeniom,
 6. zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
 7. inicjowanie i organizowanie prac zespołu.
26. Posiedzenia zespołu zwołuje jego Szef na polecenie Burmistrza Miasta, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
27. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
28. Posiedzeniami Miejskiego Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
29. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
30. Grupy robocze o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie, z zapewnieniem dobowych dyżurów.
31. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Miejski Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 3.

Sposób dokumentowania działań i prac zespołu.

32. Dokumentami działań i prac Miejskiego Zespołu są:
1. roczny plan pracy,
 2. plan reagowania kryzysowego,
 3. plany ćwiczeń,
 4. protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 5. raporty bieżące i okresowe,
 6. karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
 7. raporty odbudowy,
 8. dziennik działania Miejskiego Zespołu,
 9. inne niezbędne dokumenty.

33. Plan reagowania kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedury służące zapobieganiu i usuwaniu ich skutków, w szczególności;
 1. zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
 2. bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 3. procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasad współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.
34. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacje o;
 1. kolejności alarmowania sił ratowniczych,
 2. podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi,
 3. podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie reagowania kryzysowego,
 4. liczbie poszkodowanych i wielkości strat,
 5. sposobie udzielania pomocy i zabezpieczenia terenu zdarzenia.
35. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności;
 1. szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz potencjale ratowniczym,
 2. projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,
 3. wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowyRaport odbudowy jest przedstawiany właściwemu organowi kierującemu działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej.

Rozdział 4.

Funkcjonowanie zespołu

36. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia zespoły pracują w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
37. W fazach zapobiegania i przygotowania określone zadania realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
38. W fazach reagowania i odbudowy zadania są realizowane przez zespół w pełnym składzie.

39. Burmistrz Miasta zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenia realizowane przez zespół w pełnym składzie, określając ich cel, główne zadania i przebieg. Po przeprowadzonych ćwiczeniach szef zespołu przedstawia Burmistrzowi raport z ćwiczeń.
40. Co najmniej raz na cztery lata, Miejski Zespół uczestniczy w ogólnokrajowym ćwiczeniu zespołów, zarządzonym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Rozdział 5.

Warunki techniczne i standardy wyposażenia

41. Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Miejskie Centrum Reagowania. Siedziba Miejskiego Centrum Reagowania zlokalizowana jest w wydzielonych pomieszczeniach Urzędu Miasta.
42. Warunki techniczne do pracy zespołu zapewniają pomieszczenia;
 1. służby dyżurnej,
 2. operacyjne do pracy i ćwiczeń zespołów,
 3. zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego.
43. Wyposażenie zespołu w wydzielonych pomieszczeniach stanowi;
 1. stanowisko dyspozytorskie oraz stanowiska pomocnicze dla służby dyżurnej,
 2. stanowisko pracy dla Burmistrza Miasta.
44. Stanowisko dyspozytorskie i stanowiska pomocnicze wyposażone są w ;
 1. urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także zapewniające przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
 2. system teleinformatyczny kompatybilny z systemem funkcjonującym w każdym z pozostałych zespołów,
 3. specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
 4. mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno – planistyczne, a także dokumentację i procedury dla miasta.
 5. system uruchamiania ostrzegania i alarmowania ludności,
 6. system rejestracji treści rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
 7. awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

45. Warunki techniczne standardy wyposażenia powinny umożliwiać efektywne wypełnianie zadań zespołu, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwość pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności.
46. Pomieszczenia i ich wyposażenie powinny zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy dyspozytorów w zakresie oświetlenia, wymiany powietrza, zabezpieczenia przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi, nasłonecznieniem oraz przed drganiami, hałasem i innymi czynnikami szkodliwymi lub uciążliwymi dla zdrowia, o których mowa w przepisach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.