

**Regulamin  
premiowania pracowników Urzędu Miasta Dęblin zatrudnionych na  
stanowiskach pomocniczych i obsługi.**

Na podstawie §14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U.Nr.1461,poz.1223) – ustalam, co następuje:

1. Fundusz premiowy dla pracowników pomocniczych i obsługi zwanych dalej „pracownikami” tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Wysokość premii indywidualnej dla poszczególnych pracowników ustala się w wysokości do 50%.
3. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika.
4. Premia przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i za inne za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego
5. Premię wypłaca się w okresach miesięcznych w terminie wypłat wynagrodzenia.
6. Wysokość premii dla poszczególnych pracowników ustala Burmistrz Miasta.
7. Warunkami od spełnienia których uzależnione jest przyznanie premii są w szczególności:
  - terminowe i prawidłowe wykonanie zadań określonych w zakresie obowiązków pracownika,
  - wydajność i efektywność w pracy,
  - zakres odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i jego poszanowanie prawidłowe wykorzystanie przydzielonych do pracy materiałów i urządzeń, utrzymanie porządku,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy i ustalonego porządku pracy,
  - przestrzeganie zasad BHP i p. poż.,
  - zachowanie kultury pracy.
8. Zasady i tryb pozbawiania pracownikom premii:
  - opuszczenie dnia pracy bez usprawiedliwienia,
  - samowolne opuszczenie stanowiska pracy,
  - złe lub niedbałe wykonywanie pracy,
  - nie zabezpieczenie powierzonego mienia i wynikające z tego tytułu kradzieże i awarie,
  - niewłaściwy stosunek do przełożonych i interesantów,
  - niedopełnienie obowiązków służbowych stwierdzonych przez przełożonych.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Stanisław Włodarczyk*