

**Zarządzenie Nr 25/09  
Burmistrza Miasta Dęblin  
z dnia 07 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w 2009 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w 2009 r., w zakresie:
  - a) kultury, tradycji i promocji miasta,
  - b) kultury fizycznej i sportu,
  - c) turystyki i rekreacji,
  - d) zdrowia.
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
3. Treść ogłoszenia o Otwartym Konkursie Ofert stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w ogłoszeniu, na terenie Miasta Dęblin oraz gminne jednostki organizacyjne.

**§ 3**

Ogłoszenie o Otwartym Konkursie Ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dęblin,
- d) na stronie internetowej [www.deblin.pl](http://www.deblin.pl).

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dęblin.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

## **BURMISTRZ MIASTA DĘBLIN**

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

### **o g ł a s z a**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2009 roku w formie wsparcia zadania.**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na ich realizację:**

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

- **z zakresu kultury fizycznej i sportu – 50 000 zł**

**zadanie Nr 1.** Organizacja międzyszkolnych zawodów lub rozgrywek sportowych dla uczniów szkół prowadzonych przez Miasto Dęblin.

**zadanie Nr 2.** Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie gry w tenisa stołowego, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach.

**zadanie Nr 3.** Szkolenie dzieci i młodzieży w sportach walki, organizacja wyjazdowych obozów szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach różnego szczebla.

**zadanie Nr 4.** Organizacja zajęć, zawodów, rozgrywek o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży.

**zadanie Nr 5.** Organizacja zawodów sportowych dla osób niepełnosprawnych.

**zadanie Nr 6.** Szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz udział w zawodach.

**zadanie Nr 7.** Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz udział w turniejach i rozgrywkach.

- **z zakresu zdrowia – 10 000 zł**

**zadanie Nr 8.** Udzielania pomocy diabetykom, edukacja i profilaktyka zachorowań.

**Zadanie Nr 9.** Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji, edukacji i promocji zdrowia.

- **z zakresu kultury, tradycji i promocji miasta – 10 000 zł**

**zadanie Nr 10.** Pielęgnowanie tradycji narodowej, prowadzenie działań w zakresie rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**zadanie Nr 11.** Przygotowanie publikacji oraz organizacja spotkań, seminariów, konferencji, wystaw o tematyce lokalnej, historyczno-regionalnej.

**zadanie Nr 12.** Aktywizacja osób starszych w zakresie działalności kulturalno-społecznej.

- **z zakresu turystyki i krajoznawstwa – 5 000 zł**

**zadanie Nr 13.** Opracowanie, wytyczenie i oznakowanie ścieżki dydaktycznej po Dęblinie.

**zadanie Nr 14.** Organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej.

**zadanie Nr 15.** Opracowanie i wytyczenie rekreacyjnej trasy rowerowej po Dęblinie.

2. Wymienione w pkt 1 środki finansowe przeznaczone na realizację zadań mogą zostać zmniejszone w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu miasta w części

przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Miasto Dęblin zastrzega sobie prawo odwołania Otwartego Konkursu Ofert bez podania przyczyn.

## **II. Termin i warunki składania ofert:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zmianami).
2. Oferent może złożyć jedną ofertę na dane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin lub korespondencyjnie na adres 08-530 Dęblin ul. Rynek 12, **w terminie do 13.05.2009 r.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań z zakresu .....zadanie Nr...” oraz nazwą i adresem oferenta.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadań musi nastąpić w 2009 r. i obejmować okres po terminie podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań wyłącznie lub w maksymalnym stopniu byli mieszkańcy miasta Dęblin.
3. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
4. Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej przez Miasto Dęblin z wyłonionym po rozpatrzeniu oferty podmiotem uprawnionym.
5. Miasto Dęblin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - korekty harmonogramu rzeczowego oraz kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - prowadzenia rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja,
  - wyodrębnienie ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadań,
  - sporządzenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.
7. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania, powinny być zgłaszane pisemnie do Burmistrza Miasta Dęblin w formie prośby o akceptację.
8. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian alokacji środków na poszczególnych pozycjach budżetu (przesuwanie wydatków związanych z realizacją poszczególnych pozycji budżetu na inne pozycje wymienione w budżecie) bez konieczności informowania Burmistrza Miasta Dęblin, z zastrzeżeniem spełnienia łącznie następujących warunków:
  - suma przesunięć nie może przekraczać 10 % środków,
  - środki nie mogą zwiększać wydatków na wynagrodzenia.
9. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Miasto Dęblin zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli

oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

#### **IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w wymienionym zakresie nastąpi w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, która dokona wstępnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków na dofinansowanie realizacji zadań przez poszczególnych oferentów. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- ocena formalna:

- zgodność złożonej oferty ze wzorem oferty i ogłoszeniem o konkursie, kompletność dokumentacji;

**Uwaga!**

**Ze względów formalnych nie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które w okresach poprzednich w sposób rażący wykorzystwały środki finansowe niezgodnie z zapisami umowy, nieterminowo rozliczyły przyznaną dotację, bądź nie dokonały w terminie zwrotu niewykorzystanych środków.**

**Warunkiem rozpatrywania oferty jest:**

- a) dokładnie i czytelnie opracowany formularz oferty o dotację,
- b) sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły zawierające ocenę efektywności projektów realizowanych przez organizację,
- c) sprawozdanie finansowe z działalności za rok miniony (w przypadku krótszej działalności sprawozdanie za miniony okres), składające się z 3 elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej)
- d) aktualna wersja statutu organizacji,
- e) aktualny wypis z rejestru sądowego lub dekret kościelny lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych,
- f) w przypadku organizacji lub klubów sportowych nie wpisanych do KRS-dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu składającego ofertę (protokół z Walnego Zebrania Członków),
- g) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty,
- h) dołączenie informacji, czy podmiot składający ofertę otrzymał w 2008 r. środki finansowe na realizację podobnych zadań ze środków Miasta Dęblin, bądź czy ubiegał się o tego rodzaju dofinansowanie z budżetu Miasta Dęblin,
- i) w przypadku ofert dotyczących zadań w zakresie publikacji, opracowań lub wystaw, należy przedłożyć szczegółowy opis zadania lub projekt (publikacji, opracowania), sporządzony w formie załącznika do oferty.

Oferty sporządzone wadliwie, bądź też niekompletne oraz oferty dotyczące projektów wykraczające poza określone zadania nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

- ocena merytoryczna:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego, posiadane rekomendacje,
- ocena projektu: zasięg, liczba uczestników, zasadność realizacji projektu –

- znaczenie dla potrzeb mieszkańców miasta, oryginalność, realność wykonania, pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów ,
- opis planowanych działań i budżet zadania – realność i rzetelność planowanych działań, realność i klarowność kalkulacji kosztów, źródła finansowania projektu - wielkość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł oraz pozafinansowy wkład własny w realizację zadania,
  - efekty realizacji zadania – trwałość, powtarzalność,
  - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań zleconych w okresach poprzednich.

## **V. Wysokość dotacji przekazana organizacjom pozarządowym w 2008 roku.**

Miasto Dęblin przekazało organizacjom pozarządowym w 2008 roku dotacje w następującej wysokości:

- na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu- 50 000 zł,
- z zakresu zdrowia – 5 000 zł
- na realizację zadań z zakresu turystyki – 2 000 zł,
- na realizację zadań z zakresu kultury i tradycji – 8 000 zł.