

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 48/09
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 17 czerwca 2009 r.*

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA DĘBLIN

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Dęblin, zwany dalej „Regulaminem”, określa dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym:
 - maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - warunki przyznawania i sposób wypłacania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
- c) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe.

§ 2. Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta;
- 2) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Dęblin;
- 3) prawie pracy – należy przez to rozumieć wszelkie przepisy: ustaw i aktów wykonawczych regulujących prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dęblin;
- 5) Regulaminie pracy – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Urzędu Miasta;
- 6) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398);
- 7) wymagania kwalifikacyjne – należy przez to rozumieć wymagania co do poziomu lub rodzaju wykształcenia i posiadanych uprawnień niezbędnych do zatrudnienia pracownika na danym stanowisku;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

§ 3.1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poziomie minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może skrócić minimalny staż pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.

§ 4.1. Pracownikom przysługuje:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze - na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie;
- 2) Dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 3) Dodatek funkcyjny, specjalny – na zasadach określonych w regulaminie;
- 4) Dodatek za pracę w porze nocnej oraz za pracę w niedzielę i święta – na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 5) Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – na zasadach określonych w kodeksie pracy;

- 6) Nagroda jubileuszowa – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 7) Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na zasadach określonych w regulaminie;
- 8) Dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.);
- 9) Odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 10) Odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika – na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);
- 11) Odprawa pośmiertna – na zasadach określonych w kodeksie pracy.

§ 5.1. Podstawowym składnikiem wynagrodzenia pracownika jest wynagrodzenie zasadnicze.

2. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników na określonym stanowisku określa tabela w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Sekretarz Miasta;
- 2) z-ca Skarbnika Miasta;
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 5) Naczelnik Wydziału;
- 6) z-ca Naczelnika Wydziału;
- 7) Kierownik Referatu (jednostki równorzędnej);
- 8) Radca Prawny.

2. Wysokość kwotową dodatku funkcyjnego dla pracownika ustala Burmistrz na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Dodatek specjalny, może być przyznany pracownikom z tytułu powierzenia zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności oraz okresowego zwiększenia obowiązków służbowych (np. z tytułu zastępstwa innego pracownika).

2. Dodatek specjalny przyznaje się w wymiarze procentowym nie przekraczającym 40% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, a w przypadku pracownika, który nie posiada dodatku funkcyjnego w wymiarze nie przekraczającym 60% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek specjalny jest przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników Urzędu w wysokości 3 % planowanych środków na wynagrodzenia z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższany przez Burmistrza w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.

§ 9.1. Burmistrz może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego. Wnioskodawca jest zobowiązany zaproponować wysokość nagrody. Burmistrz przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 10.1. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który z zastrzeżeniem ust. 2 spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:

- 1) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku,
- 2) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 3) dba o jakość wykonywanej pracy i jej terminowość,
- 4) przejawia inicjatywę oraz podnosi wydajność pracy,
- 5) nie był karany karą porządkową.

2. Nagroda może być przyznawana pracownikowi także w przypadku, kiedy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i dobrze służyła kreowaniu pozytywnego wizerunku urzędu i promocji miasta oraz przyczyniła się do popularyzacji efektów jego pracy.

§ 11. Pracownikowi spełniającemu kryteria określone w § 10 może być przyznana nagroda w każdym czasie.

§ 12. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracowników.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Stanisław Włodarczyk

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Kwota w złotych
I	1100 – 2200
II	1120 – 2240
III	1140 – 2280
IV	1160 – 2320
V	1180 – 2360
VI	1200 – 2400
VII	1250 – 2500
VIII	1300 – 2600
IX	1350 – 2700
X	1400 – 2800
XI	1450 – 2900
XII	1500 – 3000
XIII	1600 – 3200
XIV	1700 – 3400
XV	1800 – 3600
XVI	1900 – 3800
XVII	2000 – 4000
XVIII	2200 – 4400
XIX	2400 – 4800
XX	2660 – 5320
XXI	2800 – 5600
XXII	3000 – 6000

BURMISTRZ MIASTA

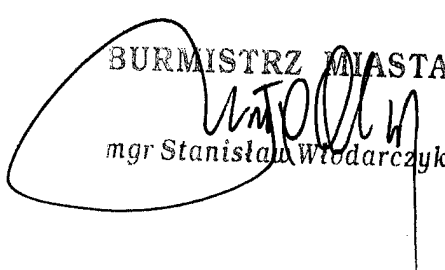
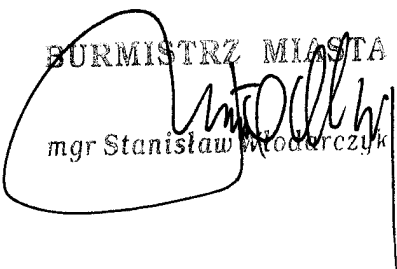

mgr Stanisław Włodarczyk

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu
Sekretarz Miasta	do 200
z-ca Skarbnika Miasta	do 100
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 150
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 100
Naczelnik Wydziału	do 150
z-ca Naczelnika Wydziału	do 100
Kierownik Referatu	do 100
Radca Prawny	do 100

BURMISTRZ MIASTA


mgr Stanisław Włodarczyk