

BURMISTRZ MIASTA DĘBLIN

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2010 roku w formie wsparcia zadania.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na ich realizację:

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

- **z zakresu kultury fizycznej i sportu – 39 000 zł**

zadanie Nr 1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach.

zadanie Nr 2. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie gry w tenisa stołowego, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach.

zadanie Nr 3. Szkolenie dzieci i młodzieży w sportach walki, organizacja wyjazdowych obozów szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach różnego szczebla.

zadanie Nr 4. Organizacja zajęć, zawodów, rozgrywek o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży.

zadanie Nr 5. Sport osób niepełnosprawnych.

zadanie Nr 6. Szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz udział w zawodach.

zadanie Nr 7. Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz udział w turniejach i rozgrywkach.

- **z zakresu zdrowia – 6 700 zł**

zadanie Nr 8. Udzielania pomocy diabetykom, edukacja i profilaktyka zachorowań.

zadanie Nr 9. Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji, edukacji i promocji zdrowia.

- **z zakresu kultury, tradycji i promocji miasta – 16 500 zł**

zadanie Nr 10. Pielęgnowanie tradycji narodowej, prowadzenie działań w zakresie rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

zadanie Nr 11. Przygotowanie publikacji związanych z historią Dęblina.

zadanie Nr 12. Organizacja spotkań, seminariów, konferencji, wystaw o tematyce lokalnej, historyczno-regionalnej.

zadanie Nr 13. Aktywizacja osób starszych w zakresie działalności kulturalno-społecznej.

- **z zakresu turystyki i krajoznawstwa – 5 000 zł**

zadanie Nr 14. Organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej.

2. Wymienione w pkt 1 środki finansowe przeznaczone na realizację zadań mogą zostać zmniejszone w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Miasto Dęblin zastrzega sobie prawo odwołania Otwartego Konkursu Ofert bez podania przyczyn.

II. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zmianami).
2. Oferent może złożyć jedną ofertę na dane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin lub korespondencyjnie na adres 08-530 Dęblin ul. Rynek 12, **w terminie do 21 kwietnia 2010 r.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań z zakresu,zadanie Nr...” oraz nazwą i adresem oferenta.

III. Tryb, kryteria wyboru oraz termin wyboru ofert.

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, która opiniuje złożone oferty. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - ocena formalna:
 - zgodność złożonej oferty ze wzorem oferty i ogłoszeniem o konkursie, kompletność dokumentacji;

Uwaga!

Ze względów formalnych nie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które w okresach poprzednich w sposób rażąco wykorzystwały środki finansowe niezgodnie z zapisami umowy, nieterminowo rozliczyły przyznaną dotację, bądź nie dokonały w terminie zwrotu niewykorzystanych środków.

Warunkiem rozpatrywania oferty jest:

- a) dokładnie i czytelnie opracowany formularz oferty o dotację,
- b) sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły zawierające ocenę efektywności projektów realizowanych przez organizację,
- c) sprawozdanie finansowe z działalności za rok miniony (w przypadku krótszej działalności sprawozdanie za miniony okres), składające się z 3 elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej)
- d) aktualna wersja statutu organizacji,
- e) aktualny wypis z rejestru sądowego lub dekret kościelny lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych,
- f) w przypadku organizacji lub klubów sportowych nie wpisanych do KRS- dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu składającego ofertę (protokół z Walnego Zebrania Członków),
- g) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty,

- h) dołączenie informacji, czy podmiot składający ofertę otrzymał w 2008 r. środki finansowe na realizację podobnych zadań ze środków Miasta Dęblin, bądź czy ubiegał się o tego rodzaju dofinansowanie z budżetu Miasta Dęblin,
- i) w przypadku ofert dotyczących zadań w zakresie publikacji, opracowań lub wystaw, należy przedłożyć szczegółowy opis zadania lub projekt (publikacji, opracowania), sporządzony w formie załącznika do oferty.

Oferty sporządzone wadliwie, bądź też niekompletne oraz oferty dotyczące projektów wykraczające poza określone zadania nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

- ocena merytoryczna:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego, posiadane rekomendacje,
 - ocena projektu: jakość, zasięg, liczba uczestników, zasadność realizacji projektu – znaczenie dla potrzeb mieszkańców miasta, oryginalność, realność wykonania, pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów ,
 - opis planowanych działań i budżet zadania – realność i rzetelność planowanych działań, realność i klarowność kalkulacji kosztów, źródła finansowania projektu - wielkość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł oraz pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków)
 - efekty realizacji zadania – trwałość, powtarzalność,
 - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań zleconych w okresach poprzednich.
4. Wybór ofert nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni od daty składania ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji.

1. Realizacja zadań musi nastąpić w 2010 r. i obejmować okres po terminie podpisania umowy do 15 grudnia 2010 r.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań wyłącznie lub w maksymalnym stopniu byli mieszkańcy miasta Dęblin.
3. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych w wymienionym zakresie nastąpi w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej przez Miasto Dęblin z wyłonionym po rozpatrzeniu oferty podmiotem uprawnionym.
6. Miasto Dęblin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - korekty harmonogramu rzeczowego oraz kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - prowadzenia rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja,
 - wyodrębnienie ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadań,
 - sporządzenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.
8. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikię w trakcie realizacji zadania, powinny być zgłaszane pisemnie do Burmistrza Miasta Dęblin w formie prośby o akceptację.

9. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian alokacji środków na poszczególnych pozycjach budżetu (przesuwanie wydatków związanych z realizacją poszczególnych pozycji budżetu na inne pozycje wymienione w budżecie) bez konieczności informowania Burmistrza Miasta Dęblin, z zastrzeżeniem spełnienia łącznie następujących warunków:
- suma przesunięć nie może przekraczać 10 % środków,
 - środki nie mogą zwiększać wydatków na wynagrodzenia.
10. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Miasto Dęblin zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

V. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

• zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu- 37.800 zł

1. „Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie gry w tenisa stołowego, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach” - Uczniowsko-Miejski Klub Tenisa Stołowego „LOB” - 5.000 zł
2. „Organizacja zajęć, zawodów, rozgrywek o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży”
- Uczniowsko-Miejski Klub Tenisa Stołowego „LOB” - 3.000 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” - 5.000 zł
3. Organizacja zawodów sportowych dla osób niepełnosprawnych- „VII Integracyjny Bieg Orłąt 2009”- Dęblińskie Integracyjne Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „DISON” - 5.000 zł.
4. „Szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz udział w zawodach.” - Międzyszkolny Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy „Libero” - 7.000 zł
5. „Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz udział w turniejach i rozgrywkach”
- Międzyszkolny Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy „Libero” -10.000 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „Mechanik” - 2.800 zł

• zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa – 2.000 zł

1. „Organizacja imprez turystyczno krajoznawczych z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej” – Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” - 2.000 zł

• zadania z zakresu kultury, tradycji i promocji miasta- 10.858,53 zł

1. Odtworzenie stałej wystawy dotyczącej historii węzła kolejowego w Dęblinie- Towarzystwo Przyjaciół Dęblina - 900 zł
2. Wydanie publikacji pt. „Nie ma już tego miasteczka – cz. IV Dęblińscy sprawiedliwi” – Towarzystwo Przyjaciół Dęblina - 900 zł
3. Wydanie publikacji „Obozy pracy i jenieckie – Twierdza śmierci – Stalag 307”- Towarzystwo Przyjaciół Dęblina - 758,53 zł
4. Organizacja III Dęblińskiego Dyktanda- Towarzystwo Przyjaciół Dęblina -500 zł
5. Organizacja Konferencji popularno-naukowej „Dęblin i okolice w pierwszych dniach II Wojny Światowej”- Towarzystwo Przyjaciół Dęblina - 2.000 zł
6. „Dęblińscy Sprawiedliwi – upamiętnienie mieszkańców Dęblina, którzy w czasie II Wojny Światowej ratowali życie Żydom” - Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „IGNIS” – 800 zł

7. „Pielęgnowanie tradycji narodowej, prowadzenie działań w zakresie rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”- Związek Kombatantów RP i BWP Koło Miejskie -1.000 zł
8. „Znak Pamięci Zesłańcom Sybiru – Obelisk” Związek Sybiraków Oddział Rejonowy w Puławach - 4.000 zł

- **zadania z zakresu zdrowia – 5.000 zł**

1. „Udzielanie pomocy diabetykom, edukacja i profilaktyka zachorowań” - Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło nr 7 - 3.000 zł
2. „Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji, edukacji i promocji zdrowia” - Towarzystwo Przyjaciół Dęblina - 2.000 zł