

**ZARZĄDZENIE Nr 108.2011**  
**Burmistrza Miasta Dęblin**  
**z dnia 17 października 2011 roku**

**w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych oraz zakładowego planu kont dla Miasta Dęblin i Urzędu Miasta Dęblin.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 40, art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w związku z: § 15 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 208, poz. 1375, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010 r., Nr 241, poz. 1616), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 Nr 20, poz. 103, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2010 Nr 43, poz. 247, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 256, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009 r. Nr 15, poz. 84, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 4/11 z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo - księgowych oraz zakładowego planu kont dla Miasta Dęblin i Urzędu Miasta Dęblin, zmienia się Załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli finansowej dokumentów, stanowiącej Załącznik Nr 2 do w/w zarządzenia, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia, to jest z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 103.2011 osoby pełniącej funkcję Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 4 października 2011 r. w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych oraz zakładowego planu kont dla Miasta Dęblin i Urzędu Miasta Dęblin.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Dęblin.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Stanisław Włodarczyk*  
mgr Stanisław Włodarczyk

Załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli finansowej dokumentów  
(Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dęblin Nr 4/11 z dnia 3 stycznia 2011 roku)

### Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej oraz do zatwierdzania dokumentów

1. Do kontroli merytorycznej upoważnia się Naczelników Wydziałów, Kierownika Referatu Podatkowego i jego pracowników, Informatyków oraz osoby poszczególnych wydziałów merytorycznych dokonujące zakupów w jednostce wraz z podpisem osób nadzorujących dany wydział, tj. naczelników.
2. Do kontroli finansowo - rachunkowej upoważnia się wymienionych niżej pracowników Wydziału Finansowego:
  - a) Małgorzata Molęda - inspektor ds. księgowości budżetowej,
  - b) Małgorzata Wójcik – inspektor ds. dochodów budżetowych,
  - c) Magdalena Ochota – referent ds. budżetu,
  - d) Małgorzata Piątek – inspektor ds. podatkowych (odpowiedzialna za rzetelne rozliczanie podatku VAT od kupna i sprzedaży),
  - e) Iwona Królikowska – referent ds. wydatków budżetowych,
  - f) Karolina Wnuk – specjalista ds. płac (odpowiedzialna za rzetelne sporządzanie list płac),
  - g) Agnieszka Dudzik – inspektor ds. płac (odpowiedzialna za rzetelne sporządzanie list płac).
3. Do zatwierdzania dokumentów upoważnia się:
  - a) Stanisław Włodarczyk – Burmistrz Miasta Dęblin,
  - b) Kinga Barańska – Skarbnik Miasta Dęblin.

W razie nieobecności wymienionych osób do zatwierdzania dokumentów upoważnieni są:

- a) Grażyna Maziarek – zastępca Burmistrza Miasta Dęblin,
- b) Marek Basaj – Sekretarz Miasta Dęblin,
- c) Małgorzata Wójcik – inspektor ds. dochodów.

Podpis Głównego Księgowego złożony na dokumencie pod klauzulą „zatwierdzono” oznacza wykonanie dyspozycji art. 54 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o finansach publicznych.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Stanisław Włodarczyk