

**ZARZĄDZENIE Nr 83/2011**

**Burmistrza Miasta Dęblin**

**z dnia 26 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania w 2011 roku dotacji państwowym instytucjom kultury na zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie rozwoju kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania dotacji państwowym instytucjom kultury przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2007 r. Nr 120, poz. 821) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się zasady udzielania w 2011 roku dotacji celowej z budżetu Miasta Dęblin państwowym instytucjom kultury na zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie rozwoju kultury.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2**


Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dęblin.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ MIASTA  
  
mgr Stanisław Włodarczyk

**Zasady udzielania w 2011 roku dotacji państwowym instytucjom kultury na zadania  
ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie rozwoju kultury**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Państwowe instytucje kultury, do których stosuje się ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) mogą otrzymywać z budżetu Miasta Dęblin środki finansowe w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadań ważnych z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie rozwoju kultury.

**§ 2**

Środki pieniężne przeznaczone na dotacje dla państwowych instytucji kultury określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

**Rozdział II  
Terminy składania wniosków**

**§ 3**

1. W celu otrzymania dotacji państwowa instytucja kultury składa wniosek w tej sprawie do Burmistrza Miasta Dęblin, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o udzielenie dotacji na 2011 rok należy złożyć w terminie do 20 września br.

**Rozdział III  
Ocena wniosków**

**§ 4**

1. Wnioski o przyznanie dotacji oceniane są przez uprawnione osoby w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w trybie przewidzianym w § 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania dotacji państwowym instytucjom kultury przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 120, poz. 821).
2. Podstawowe zasady stosowane przy ocenie i rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania to:
  - 1) formalno-prawna poprawność wniosku – kompletność dokumentów i załączników, sporządzenie dokumentów wg wzorów, złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, kompletność danych i podpisów;
  - 2) wartość merytoryczna zadania – zgodność założeń zadania z zadaniami Miasta Dęblin oraz związek z regionalną polityką rozwoju w zakresie rozwoju kultury;
  - 3) wartość promocyjna zadania – realizacja zadania powinna w sposób widoczny i skuteczny promować Miasto Dęblin;

- 4) możliwość rzetelnego wykonania zadania przez wnioskodawcę – doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego typu przedsięwzięć, możliwości organizacyjne w przygotowaniu zadania;

#### **§ 5**

1. Ocena złożonych wniosków odbywa się w terminie do 3 miesięcy od dnia ich złożenia.
2. O wynikach oceny wniosków Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
3. Dotacja może zostać przyznana w wysokości niższej od kwoty, o którą ubiega się Wnioskodawca.

### **Rozdział IV Umowa o przyznaniu dotacji**

#### **§ 6**

1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Miastem Dęblin, a dotowaną państwową instytucją kultury.
2. Umowa powinna zawierać postanowienia wymagane ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz wskazane w § 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania dotacji państwowym instytucjom kultury przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 120, poz. 821).
3. Dotacja nie może być przeznaczona i wykorzystana na pokrycie kosztów bieżącej działalności, w tym na koszty administracyjne dotowanej państwowej instytucji kultury, dalej zwanej „podmiotem dotowanym”.
4. Podmiot dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inne cele niż określone w umowie.

#### **§ 7**

1. Wszelkie płatności dokonane przez państwowe instytucje kultury ze środków finansowych Miasta przed datą podpisania umowy lub dokonane po wskazanym w umowie terminie wydatkowania nie będą mogły zostać rozliczone zgodnie z przyznaną kwotą dotacji.

### **Rozdział V Wykorzystanie i rozliczenie dotacji**

#### **§ 8**

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy przedłożyć w terminie 30 dni od wykonania zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust 2, dołącza się kserokopie dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie dotacji (potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Wszystkie oryginały dokumentów kosztowych realizowanych w ramach otrzymanej dotacji na odwrócie dokumentu powinny zawierać dodatkowy zapis w brzmieniu „Płatność za fakturę/rachunek nastąpiła z dotacji Miasta Dęblin na realizację zadania zgodnie z zawartą umową nr...”.
4. Sprawozdanie jest sprawdzane pod względem formalnym i rachunkowym przez pracowników Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

5. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w sprawozdaniu, dokument przekazywany jest przedstawicielowi podmiotu dotowanego z podaniem terminu na ich usunięcie.
6. Dotację uznaje się za rozliczoną z chwilą zaakceptowania sprawozdania wraz ze zwrotem części niewykorzystanych środków na rachunek Miasta Dęblin, jeśli wynika to z rozliczenia.

### § 9

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów i wydatków dotyczących otrzymanej dotacji w sposób przejrzysty, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji finansowych związanych z daną umową dotacyjną.
2. Kontrole sposobu wykonania zadania, na które została przyznana dotacja przeprowadzane będą przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Dęblin.
3. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
  - 2) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu Miasta.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku trwania umowy lub po jej zakończeniu.
5. Z kontroli sporządza się pisemny protokół.

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Stanisław Włodarczyk