

Załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli finansowej dokumentów  
(Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dęblin Nr 4/11 z dnia 3 stycznia 2011 roku)

### Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej oraz do zatwierdzania dokumentów

1. Do kontroli merytorycznej upoważnia się Naczelników Wydziałów, Kierownika Referatu Podatkowego i jego pracowników, Informatyków oraz osoby poszczególnych wydziałów merytorycznych dokonujące zakupów w jednostce wraz z podpisem osób nadzorujących dany wydział, tj. naczelników.
2. Do kontroli finansowo - rachunkowej upoważnia się wymienionych niżej pracowników Wydziału Finansowego:
  - a) Małgorzata Molęda - inspektor ds. księgowości budżetowej,
  - b) Małgorzata Wójcik – inspektor ds. dochodów budżetowych,
  - c) Magdalena Ochota – referent ds. budżetu,
  - d) Małgorzata Piątek – inspektor ds. podatkowych (odpowiedzialna za rzetelne rozliczanie podatku VAT od kupna i sprzedaży),
  - e) Iwona Królikowska – referent ds. wydatków budżetowych,
  - f) Karolina Wnuk – specjalista ds. płac (odpowiedzialna za rzetelne sporządzanie list płac),
  - g) Agnieszka Dudzik – inspektor ds. płac (odpowiedzialna za rzetelne sporządzanie list płac).
3. Do zatwierdzania dokumentów upoważnia się:
  - a) Grażyna Maziarzek – osoba pełniąca funkcję Burmistrza Miasta Dęblin,
  - b) Kinga Barańska – Skarbnik Miasta Dęblin.

W razie nieobecności wymienionych osób do zatwierdzania dokumentów upoważnieni są:

- a) Marek Basaj – Sekretarz Miasta Dęblin,
- b) Małgorzata Wójcik – inspektor ds. dochodów.

Podpis Głównego Księgowego złożony na dokumencie pod klauzulą „zatwierdzono” oznacza wykonanie dyspozycji art. 54 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o finansach publicznych.

OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ  
BURMISTRZA MIASTA DĘBLIN

mgr Grażyna Maziarzek