

Zarządzenie Nr 47.2012
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w 2012 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w 2012 r., w zakresie:
 - a) kultury i tradycji,
 - b) kultury fizycznej i sportu,
 - c) pomocy społecznej,
 - d) zdrowia.
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
3. Treść ogłoszenia o Otwartym Konkursie Ofert stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w ogłoszeniu, na terenie Miasta Dęblin.

§ 3

Ogłoszenie o Otwartym Konkursie Ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dęblin,
- c) na stronie internetowej miasta www.deblin.pl.

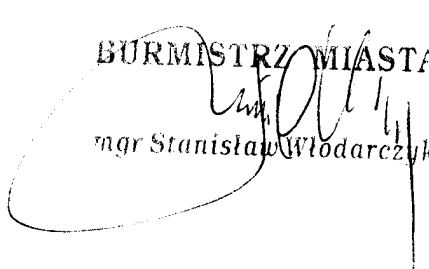
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dęblin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Stanisław Włodarczyk

BURMISTRZ MIASTA DĘBLIN

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwały Nr XXI/102/2011 Rady Miasta Dęblin z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012"

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2012 roku w formie wsparcia zadania.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na ich realizację:

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

- **z zakresu kultury fizycznej i sportu – 25 000 zł**

zadanie Nr 1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach.

zadanie Nr 2. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie gry w tenisa stołowego, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach.

zadanie Nr 3. Szkolenie dzieci i młodzieży w sportach walki, organizacja wyjazdowych obozów szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach różnego szczebla.

zadanie Nr 4. Szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz udział w zawodach.

zadanie Nr 5. Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz udział w turniejach i rozgrywkach.

zadanie Nr 6. Organizacja zajęć, zawodów, rozgrywek o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym również osób niepełnosprawnych.

zadanie Nr 7. Szkolenie dzieci i młodzieży w orientacji sportowej oraz udział w zawodach.

- **z zakresu zdrowia – 5 000 zł**

zadanie Nr 8. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej oraz udzielanie pomocy osobom dotkniętym chorobami cywilizacyjnymi.

zadanie Nr 9. Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji, edukacji i promocji zdrowia.

- **z zakresu kultury i tradycji – 12 000 zł**

zadanie Nr 10. Pielęgnowanie tradycji narodowej, prowadzenie działań w zakresie rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

zadanie Nr 11. Przygotowanie publikacji związanych z historią Dęblina.

zadanie Nr 12. Organizacja spotkań, seminariów, konferencji, inscenizacji i wystaw o tematyce lokalnej, historyczno-regionalnej.

zadanie Nr 13. Aktywizacja osób starszych w zakresie działalności kulturalno-społecznej.

- **z zakresu pomocy społecznej – 10 000 zł**

zadanie nr 14. Prowadzenie działalności wychowawczej, organizacja czasu wolnego (obozów, ferii, wakacji) dla dzieci i młodzieży.

2. Wymienione w pkt 1 środki finansowe przeznaczone na realizację zadań mogą zostać zmniejszone w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Miasto Dęblin zastrzega sobie prawo odwołania Otwartego Konkursu Ofert bez podania przyczyn.

II. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.).
2. Oferent może złożyć jedną ofertę na dane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin lub korespondencyjnie na adres 08-530 Dęblin ul. Rynek 12, w terminie do 21 czerwca 2012 r.

III. Tryb, kryteria wyboru oraz termin wyboru ofert.

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, która opiniuje złożone oferty. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - ocena formalna:
 - zgodność złożonej oferty ze wzorem oferty i ogłoszeniem o konkursie, kompletność dokumentacji

Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku uczniowskich klubów sportowych – odpis z ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez Starostę oraz dokument potwierdzający upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu składającego ofertę (protokół z Walnego Zebrania Członków),
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów (np. umowa oferentów wspólnych)

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Uwaga!

Ze względów formalnych nie będą rozpatrywane oferty:

- organizacji pozarządowych, które w okresach poprzednich w sposób rażąco wykorzystywały środki finansowe niezgodnie z zapisami umowy, nieterminowo rozliczyły przyznaną dotację, bądź nie dokonały w terminie zwrotu

niewykorzystanych środków,

- sporządzone wadliwie, bądź też niekompletne oraz oferty dotyczące projektów wykraczające poza określone zadania;

- kryteria oceny merytorycznej:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – posiadanie doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego, rzeczowego, posiadane rekomendacje,
 - ocena projektu: jakość, zasięg, liczba uczestników, zasadność realizacji projektu – znaczenie dla potrzeb mieszkańców miasta, oryginalność, realność wykonania, pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów ,
 - opis planowanych działań i budżet zadania – realność i rzetelność planowanych działań, realność i klarowność kalkulacji kosztów, źródła finansowania projektu - wielkość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł oraz pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków)
 - efekty realizacji zadania – trwałość, powtarzalność,
 - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań zleconych w okresach poprzednich.
4. Wybór ofert nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni od daty składania ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji.

1. Realizacja zadań musi nastąpić w 2012 r. i może obejmować okres po terminie podpisania umowy do 15 grudnia 2012 r.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań wyłącznie lub w maksymalnym stopniu byli mieszkańcy miasta Dęblin.
3. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych w wymienionym zakresie nastąpi w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej przez Miasto Dęblin z wyłonionym po rozpatrzeniu oferty podmiotem uprawnionym.
6. Miasto Dęblin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - korekty harmonogramu rzeczowego oraz kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - prowadzenia rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja,
 - wyodrębnienie ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadań,
 - sporządzenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.
8. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania, powinny być zgłaszane pisemnie do Burmistrza Miasta Dęblin w formie prośby o akceptację.
9. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Miasto Dęblin zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

V. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

• **zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu – 32 000 zł**

- a) Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach – Uczniowski Klub Sportowy „Gabaryty” – **4 500 zł**
- b) „Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie gry w tenisa stołowego, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach” - Uczniowsko-Miejski Klub Tenisa Stołowego „LOB” - **10 000 zł**
- c) Szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz udział w zawodach – Międzyszkolny Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy „Libero” – **6 000 zł**
- d) Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz udział w turniejach i rozgrywkach – Międzyszkolny Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy „Libero” – **7 500 zł**
- e) Organizacja zajęć, zawodów, rozgrywek o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym również osób niepełnosprawnych – Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” – **2 000 zł**
- f) Szkolenie dzieci i młodzieży w orientacji sportowej oraz udział w zawodach – Międzyszkolny Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy „Libero” – **2 000 zł**

• **z zakresu zdrowia – 5 200 zł**

- a) Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej oraz udzielanie pomocy osobom dotkniętym chorobami cywilizacyjnymi – Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Lubelski – **3 000 zł**
- b) Udzielanie pomocy diabetykom, edukacja i profilaktyka zachorowań „Cukrzyca- plaga XXI wieku- pomoc osobom chorym na cukrzycę” – Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło nr 7 – **2 200 zł**

• **zadania z zakresu kultury, tradycji i promocji miasta – 14 000 zł**

- a) Pielęgnowanie tradycji narodowej, prowadzenie działań w zakresie rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- Ochotnicza Straż Pożarna Dęblin-Masów – **1 200 zł**
- Związek Kombatanów RP i Byłych Więźniów Politycznych – **2 900 zł**
- Towarzystwo Przyjaciół Dęblina – **3 700 zł**
- b) Przygotowanie publikacji związanych z historią Dęblina
– Towarzystwo Przyjaciół Dęblina – „Pejzaż poetycki” – tomik poezji Jolanty Karaś – **1 500 zł**
- c) Organizacja spotkań, seminariów, konferencji, wystaw o tematyce lokalnej, historyczno-regionalnej – Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „IGNIS”– wystawa „95 lat Harcerstwa w Dęblinie” – **1 200 zł**
- d) Aktywizacja osób starszych w zakresie działalności kulturalno-społecznej – Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Dęblinie – **3 500 zł**

• **z zakresu turystyki – 3 500 zł**

- a) Organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej
- Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Lubelski – **1 000 zł**
- Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „IGNIS” – **2 500 zł**

BURMISTRZ MIASTA

mgr Stanisław Włodarczyk