

ZARZĄDZENIE Nr 146.2014
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 03 grudnia 2014 roku

w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych oraz zakładowego planu kont dla Miasta Dęblin i Urzędu Miasta Dęblin.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 40, art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w związku z: § 15 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 289, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 208, poz. 1375, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010 r., Nr 241, poz. 1616, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255, z późn. zm.), komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 55.2014 z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo - księgowych oraz zakładowego planu kont dla Miasta Dęblin i Urzędu Miasta Dęblin, zmienia się Załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli finansowej dokumentów, stanowiącej Załącznik Nr 2 do w/w zarządzenia, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia, to jest z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Dęblin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Beata Siedlecka

Załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli
finansowej dokumentów
(Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Nr 55.2014 z dnia
12 maja 2014 roku)

**Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej
i formalno – rachunkowej oraz do zatwierdzania dokumentów**

1. Do kontroli merytorycznej upowaznia się Naczelników Wydziałów, Kierownika Referatu Podatkowego i jego pracowników, Informatyków oraz osoby poszczególnych wydziałów merytorycznych dokonujące zakupów w jednostce wraz z podpisem osób nadzorujących dany wydział, tj. naczelników.
2. Do kontroli finansowo - rachunkowej upowaznia się wymienionych niżej pracowników Wydziału Finansowego:
 - a) Małgorzata Wójcik – inspektor ds. księgowości budżetowej,
 - b) Iwona Królikowska – inspektor ds. księgowości budżetowej,
 - c) Magdalena Ochota – podinspektor ds. księgowości budżetowej,
 - d) Izabela Miłosz – pomoc administracyjna w Wydziale Finansowym,
 - e) Małgorzata Piątek – inspektor ds. podatku VAT (odpowiedzialna za rzetelne rozliczanie podatku VAT od kupna i sprzedaży),
 - f) Karolina Wnuk – specjalista ds. płac (odpowiedzialna za rzetelne sporządzanie list płac),
 - g) Agnieszka Dudzik – inspektor ds. płac (odpowiedzialna za rzetelne sporządzanie list płac),
 - h) Małgorzata Molęda - inspektor ds. księgowości budżetowej.
3. Do zatwierdzania dokumentów upowaznieni są:
 - a) Beata Siedlecka – Burmistrz Miasta Dęblin,
 - b) Kinga Barańska – Skarbnik Miasta Dęblin.

W razie nieobecności wymienionych osób do zatwierdzania dokumentów upowaznieni są:

- a) Marek Basaj – Sekretarz Miasta Dęblin,
- b) Małgorzata Wójcik – inspektor ds. księgowości budżetowej.

Podpis Głównego Księgowego złożony na dokumencie pod klauzulą „zatwierdzono” oznacza wykonanie dyspozycji art. 54 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o finansach publicznych.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Beata Siedlecka