

**Zarządzenie Nr 122.2016**

**Burmistrza Miasta Dęblin**

**z dnia 27 września 2016 r.**

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej w celu rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków o przyznanie stypendium naukowego Miasta Dęblin im. Jana Pawła II.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446.) oraz Uchwały Nr LIII/343/2006 Rady Miasta Dęblin z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania stypendium dla uczniów i Uchwały Nr XII/85/2007 Rady Miasta Dęblin z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniającej uchwałę w sprawie udzielania stypendium dla uczniów, zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję Komisję Stypendialną w celu zaopiniowania wniosków o stypendium im. Jana Pawła II przyznawane za bardzo dobre wyniki w nauce uzyskane przez uczniów w roku szkolnym 2015/2016.

Skład Komisji:

1. Anna Wojdyła-Pawlak – przedstawiciel Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych – przewodnicząca
2. Renata Mikusek – przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Miasta Dęblin,
3. Roman Bytniewski – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie,
4. Anna Dominiak – dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 w Dęblinie,
5. Elżbieta Trzaskowska – dyrektor Zespołu Szkół Nr 4 w Dęblinie,
6. Sławomir Ojrzyński – dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dęblinie
7. Barbara Sołtys – przedstawiciel Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych – sekretarz.

**§2**

Określa się szczegółowy tryb pracy Komisji Stypendialnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr Renata Siedlecka*

## **Regulamin pracy Komisji Stypendialnej powołanej w celu rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków o przyznanie stypendium im. Jana Pawła II**

Niniejszy regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Stypendialnej.

### § 1

1. Pracami Komisji Stypendialnej kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja Stypendialna pracuje jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu osobowego.

### §2

Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenie Komisji, o czym powiadamia jej członków.

### §3

1. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków wraz z uzasadnieniem pod kątem spełniania przez ucznia warunków zawartych w § 4 uchwały Nr LIII/343/2006 Rady Miasta Dęblin z dnia 25 kwietnia 2006 r. z późn. zm.
2. Przewodniczący Komisji informuje dyrektorów szkół o niedopuszczonych wnioskach do dalszego rozpatrzenia podając przyczyny odrzucenia.
3. Stanowisko w sprawie wysokości stypendium rozstrzygane jest w oparciu o kryteria zawarte w §5 cyt. wyżej Uchwały.
4. Ustalenia Komisji są wiążące, jeśli zapadną większością głosów jej członków.
5. Ewentualne kwestie sporne rozstrzygane są w drodze jawnego głosowania większością głosów.

### §4

1. Z przebiegu prac Komisji jej sekretarz sporządza protokół, który zawiera między innymi: datę posiedzenia Komisji, skład osobowy Komisji, informację o liczbie zakwalifikowanych i odrzuconych wniosków, informację o wysokości przydzielonych stypendiów dla poszczególnych uczniów z uwzględnieniem typu szkoły, podpisy członków Komisji.
2. Stanowisko Komisji ujęte w protokole oraz projekt decyzji o przyznaniu stypendium przewodniczący Komisji przedkłada do akceptacji Burmistrzowi Miasta Dęblin.

### §5

1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Miasta Dęblin.
2. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Dęblin oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Dęblin i w poszczególnych szkołach.

### §6

Zmiany w postanowieniach niniejszego regulaminu dokonywane są w tym samym trybie, w jakim zostały ustalone.