

Zarządzenie Nr 130.2016
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 6 października 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dęblinie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., Nr 406 ze zm.), § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 115.2016 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 12 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dęblinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję Konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dęblinie w składzie:

- 1) Beata Amarowicz – Zastępca Burmistrza Miasta Dęblin – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Michał Dziubka – Sekretarz Miasta Dęblin – Członek Komisji,
- 3) Kinga Barańska – Zastępca Skarbnika Miasta Dęblin – Członek Komisji,
- 4) Anna Wojdyła – Pawlak – Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych – Członek Komisji,
- 5) Renata Mikusek – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Miasta Dęblin – Członek Komisji,
- 6) Henryk Wiejak – Wiceprzewodniczący Rady Miasta Dęblin – Członek Komisji,
- 7) Magdalena Krasuska – pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dęblinie – Członek Komisji;

§ 2

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

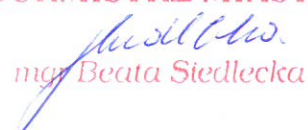
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dęblin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dęblinie, z siedzibą przy ul. Okólnej 19.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby i nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności, Burmistrz Miasta Dęblin niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie Burmistrzowi Miasta Dęblin wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
2. W ramach postępowania konkursowego, komisja:
 - 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) przeprowadza rozmowę z kandydatem.

§ 3

1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracą komisji kieruje wyznaczony przez niego zastępca.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia komisji, powiadamiając członków komisji o miejscu i terminie ich odbycia drogą telefoniczną.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego zastępcy.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy wymagane dokumenty złożone zostały w terminie i są kompletne, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia warunki przystąpienia do konkursu określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wnioski o przystąpienie do konkursu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego w przypadkach, gdy:
 - 1) wniosek został złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) do wniosku nie dołączono wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów,
 - 3) po ustaleniu, że kandydat nie spełnił pozostałych wymagań formalnych i warunków przystąpienia do konkursu określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja podejmuje uchwały w sprawie dopuszczenia lub niedopuszczenia poszczególnych kandydatów do dalszego udziału w konkursie. O dopuszczeniu

lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego uczestnictwa w konkursie, komisja niezwłocznie powiadamia kandydatów telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 5

1. Po wyłonieniu kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w konkursie, komisja:
 - 1) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów,
 - 2) zapoznaje się z przedstawionymi koncepcjami funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dęblinie,
 - 3) zapoznaje się z kwalifikacjami i osiągnięciami każdego z kandydatów,
 - 4) ustala kolejność rozmów z kandydatami.
2. Członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego zaprasza kandydata na rozmowę kwalifikacyjną informując go telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu posiedzenia komisji.
3. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez komisję obejmuje:
 - a) wysłuchanie odpowiedzi na zadane kandydatowi pytania,
 - b) dyskusję i wymianę poglądów z kandydatem na wybrany temat związany z działalnością biblioteczną.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z każdym z kandydatów według ustalonej kolejności, komisja dokonuje wyboru kandydata na dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dęblinie, w głosowaniu jawnym, według następujących zasad:
 - 1) każdy z członków komisji dysponuje tylko jednym głosem (może głosować na jednego kandydata);
 - 2) do uzyskania rekomendacji komisji na dyrektora potrzebna jest zwykła większość głosów członków komisji biorących udział w głosowaniu;
 - 3) jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie trzech kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, głosowanie następuje jak w pkt. 1 i 2, z zastrzeżeniem pkt. 4;
 - 4) jeżeli do dalszego udziału w konkursie został dopuszczony jeden kandydat i nie uzyskał on wymaganej większości głosów w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się;
 - 5) jeżeli w pierwszej turze głosowania kilku kandydatów uzyska rekomendację komisji otrzymując tę samą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z ich udziałem, głosowanie następuje jak w pkt. 1 i 2;
 - 6) Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Dęblin szczegółową informację o:
 - a) wyłonionym kandydacie i liczbie uzyskanych przez niego głosów;
 - b) liczbie głosów uzyskanych przez kandydatów:
 - w pierwszej turze głosowania, w przypadku, gdy do dalszego udziału w konkursie zostanie dopuszczony jeden kandydat, który nie uzyska rekomendacji komisji,
 - w drugiej turze głosowania, w przypadku, gdy nie zostanie wyłoniony w niej kandydat na dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej,
 - w drugiej turze głosowania, w przypadku, gdy zostanie w niej wyłonionych co najmniej dwóch kandydatów, którzy uzyskają tę samą liczbę głosów, wraz z całą dokumentacją konkursu, w tym protokołami z posiedzeń.

§ 7

Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się dokument

określający kryteria przydatności kandydata. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół jest jawny.

§ 8

1. Po przekazaniu Burmistrzowi Miasta Dęblin wyników konkursu wraz z jego dokumentacją, komisja kończy działalność.
2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zakończeniu konkursu.

§ 9

1. W ciągu 2 dni od ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Dęblin informacji dotyczącej postępowania konkursowego, kandydaci ubiegający się o stanowisko dyrektora, mają prawo składać pisemne odwołania do Burmistrza Miasta Dęblin wraz z uzasadnieniem.
2. Stanowisko Burmistrza w kwestii odwołania jest ostateczne.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka

