

ZARZĄDZENIE NR 21.2018
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 14 lutego 2018

w sprawie ogłoszenia pierwszego przetargu ustnego, nieograniczonego na oddanie w najem lokalu użytkowego, położonego w Dęblinie w os. Wiślana 33 oraz w sprawie powołania Komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 t.j. ze zm.) oraz zgodnie z § 1 ust. 2 Uchwały Nr XXIII/149/2008 Rady Miasta Dęblin z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Dęblin zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłosić pierwszy przetarg ustny, nieograniczony na oddanie w najem lokalu użytkowego, położonego w Dęblinie w os. Wiślana 33.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia podlega wywieszeniu na okres 14 dni przed wyznaczeniem terminu przetargu na drzwiach lokalu użytkowego, w siedzibie Zarządcy Lokali Miasta tj. Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dęblinie ul. Towarowa 2 D oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Dęblin.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję w składzie:
 - 1) Waldemar Strigl – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Mirosław Paczek – Sekretarz Komisji;
 - 3) Mariusz Jerszow – Członek Komisji;
 - 4) Małgorzata Wójcik – Członek Komisji.
2. Komisja przeprowadzi przetarg w oparciu o regulamin przetargu i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1490).

§ 4

Szczegółowe informacje dotyczące przetargu określa ogłoszenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Regulamin przetargu, w którym zostały określone zasady przeprowadzenia przetargu oraz zakres zadań Komisji Przetargowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Dęblin.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Beata Siedlecka

Burmistrz Miasta Dęblin
ogłasza
pierwszy przetarg ustny, nieograniczony na oddanie w najem lokalu użytkowego, położonego
w Dęblinie w os. Wiślana 33

Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości:

- lokal użytkowy o powierzchni 68,60 m² położony jest w budynku w os. Wiślana 33 w Dęblinie;
- budynek położony w os. Wiślana 33 znajduje się na nieruchomości oznaczonej działką nr 2842/22 o powierzchni 0,1647 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Rykach prowadzona jest księga wieczysta nr LU1Y/00010160/3;
- własność: Miasto Dęblin.

Opis nieruchomości:

Lokal użytkowy położony jest na parterze budynku pawilonu handlowego w os. Wiślana 33. Lokal użytkowy będący przedmiotem najmu składa się z 2 pomieszczeń użytkowych, zaplecza socjalnego oraz węzła sanitarnego. Lokal wyposażony jest w następujące instalacje: elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz ciepłowniczą. Wejście do lokalu znajduje się od strony ul. Stężyckiej.

Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy o powierzchni 68,60 m² z przeznaczeniem na prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej (preferowane: księgarnia, sklep papierniczy, sklep z zabawkami).

Okres najmu:

Umowa najmu zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

Wywoławcza wysokość czynszu najmu wynosi 994,70 zł netto miesięcznie

Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Wysokość postąpienia wynosi 100,00 zł netto.

Wylicytowana stawka nie obejmuje innych opłat za używanie lokalu np. dostawy zimnej wody, energii elektrycznej, wywozu odpadów komunalnych i odprowadzania ścieków.

Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 490,00 zł w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy Miasta Dęblin nr 59 1240 5497 1111 0010 4906 8228 najpóźniej na godzinę przed przetargiem. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania (wpływu) środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miasta Dęblin. W tytule przelewu wadium należy obowiązkowo podać: „wadium na przetarg lokalu użytkowego os. Wiślana 33”.

Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet czynszu najmu, a w przypadku uchylania się przez tą osobę od zawarcia umowy najmu, wadium przechodzi na rzecz właściciela tj. Miasta Dęblin.

Przetarg odbędzie się w dniu 28 lutego 2018 r o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Miasta Dęblin w Sali nr 1 (parter)

Burmistrz zastrzega prawo do odwołania przetargu bez podania przyczyny

Wyżej wymieniony lokal można oglądać od dnia 19.02.2018 r. w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰ po wcześniejszym zgłoszeniu się do kierownika Działu Gospodarki Mieszkaniowej w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dęblinie ul. Towarowa 2 D tel. 81 883 36 55 lub 81 883 01 03

Dodatkowe informacje o lokalu można uzyskać również w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Beata Siedlecka

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Miasta Dęblin;
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny;
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Miasta Dęblin.

§ 2

Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji przetargowej, która w jego imieniu i na podstawie zatwierdzonego regulaminu przetargu przeprowadza przetarg.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się od publicznej wiadomości w terminie 14 dni przed wyznaczeniem terminu przetargu;
2. Ogłoszenie o przetargu zostaje umieszczone na drzwiach lokalu objętego przetargiem oraz w siedzibie Zarządcy Lokali Miasta tj. Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Dęblinie ul. Towarowa 2 D oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Dęblin.

§ 4

1. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie nieruchomości, według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - 2) powierzchnię nieruchomości;
 - 3) opis nieruchomości;
 - 4) przedmiot przetargu;
 - 5) okres najmu;
 - 6) cenę wywoławczą;
 - 7) czas, miejsce i warunki przetargu.
2. Ponadto ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać informacje o:
 - 1) wysokości wadium, formach terminie i miejscu jego wniesienia;
 - 2) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu.

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli wpłacą wadium w terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu.

§ 6

Burmistrz Miasta ustala wadium w wysokości nie niższej niż 5% ceny wywoławczej i nie wyższej niż 20% tej ceny.

§ 7

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

§ 8

Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu najmu lokalu objętego przetargiem.

§ 9

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 10

Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji przetargowej, przekazując uczestnikom przetargu informacje o których mowa w § 4 regulaminu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.

§ 11

1. Każdy uczestnik przetargu przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wpisania się na listę obecności oraz przedłożenia Komisji przetargowej:
 - 1) dowodu wniesienia wadium;
 - 2) dowodu tożsamości;
 - 3) w przypadku osób prawnych – aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania osoby prawnej.
2. Jeżeli uczestnika przetargu reprezentuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego do uczestnictwa w przetargu

§ 12

1. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 110zł netto;
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 13

Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 14

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.

§ 15

Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 16

1. Z postępowania przetargowego sporządza się protokół;
2. Protokół przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej;
 - 3) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
 - 4) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem;
 - 5) cenie wywoławczej lokalu użytkowego oraz najwyższej osiągniętej cenie;
 - 6) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej jako nabywca lokalu;
 - 7) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji,
 - 8) dacie sporządzenia protokołu.

§ 17

Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza Sekretarz Komisji przetargowej, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 18

Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu użytkowego nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego, Burmistrz Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

BURMISTRZ MIASTA

Beata Siedlecka
mgr Beata Siedlecka

