

**ZARZĄDZENIE Nr 105.2020**  
**Burmistrza Miasta Dęblin**  
**z dnia 15 lipca 2020 roku**

**w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych oraz zakładowego planu kont dla Miasta Dęblin i Urzędu Miasta Dęblin.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020.713 z późn. zm.), art. 40, art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019.869 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019.351 z późn. zm.), w związku z: § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2020.342 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2010.208.1375 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2019.1718 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. 2019.1393 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. 2014.1773 z późn. zm.), komunikatem nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF 2009.15.84, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 168.2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo - księgowych oraz zakładowego planu kont dla Miasta Dęblin i Urzędu Miasta Dęblin, zmienionym zarządzeniem Nr 93.2018 z dnia 29 czerwca 2018 r. i zarządzeniem Nr 128.2019 z dnia 1 października 2019 r., zmienia się Załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli finansowej dokumentów, stanowiącej Załącznik Nr 2 do w/w zarządzenia, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Dęblin.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Beata Siedlecka*  
mgr Beata Siedlecka

Załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli finansowej dokumentów  
(Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Nr 168.2017 z dnia 29 grudnia 2017 roku)

**Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej oraz do zatwierdzania dokumentów**

1. Do kontroli merytorycznej upoważnia się Naczelników Wydziałów, Kierownika Referatu Podatkowego i jego pracowników, Informatyków oraz osoby poszczególnych wydziałów merytorycznych dokonujące zakupów w jednostce wraz z podpisem osób nadzorujących dany wydział, tj. naczelników.
2. Do kontroli finansowo - rachunkowej upoważnia się wymienionych niżej pracowników Wydziału Finansowego:
  - a) Edyta Filipek – zatrudniona na stanowisku ds. księgowości budżetowej,
  - b) Małgorzata Wójcik – zatrudniona na stanowisku ds. księgowości budżetowej,
  - c) Iwona Królikowska – zatrudniona na stanowisku ds. księgowości budżetowej,
  - d) Magdalena Ochota – zatrudniona na stanowisku ds. księgowości budżetowej,
  - e) Henryka Mamczak – zatrudniona na stanowisku ds. księgowości budżetowej,
  - f) Małgorzata Piątek – zatrudniona na stanowisku ds. podatku VAT (odpowiedzialna za rzetelne rozliczanie podatku VAT od kupna i sprzedaży),
  - g) Renata Gral – zatrudniona na stanowisku ds. płac (odpowiedzialna za rzetelne sporządzanie list płac).
3. Do zatwierdzania dokumentów upoważnieni są:
  - a) Beata Siedlecka – Burmistrz Miasta Dęblin,
  - b) Agata Zaręba – Skarbnik Miasta Dęblin.

W razie nieobecności wymienionych osób do zatwierdzania dokumentów upoważnieni są:

- a) Beata Amarowicz – Zastępca Burmistrza,
- b) Anna Wojdyła – Pawlak – Sekretarz Miasta Dęblin,
- c) Edyta Filipek - zatrudniona na stanowisku ds. księgowości budżetowej.

Podpis Głównego Księgowego złożony na dokumencie pod klauzulą „zatwierdzono” oznacza wykonanie dyspozycji art. 54 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o finansach publicznych.

BURMISTRZ MIASTA  
  
mgr Beata Siedlecka