

ZARZĄDZENIE Nr 127.2020
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 18 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodzica lub opiekuna prawnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przewóz dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówki oświatowej może być realizowany w następujących formach:
 - 1) dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica lub opiekuna prawnego środkami zbiorowej komunikacji publicznej i zbiorowej komunikacji prywatnej,
 - 2) dowóz indywidualny, tj. przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica lub opiekuna prawnego prywatnym samochodem osobowym przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, z uwzględnieniem zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,

b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem prawnym, a Burmistrzem Miasta Dęblin.
2. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. na czas trwania roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, stanowi **załącznik nr 2**, zaś środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - b) potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną,
 - c) oświadczenie o miejscu pracy rodzica lub opiekuna prawnego stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia,
 - d) dokument potwierdzający ilość spalanego paliwa na 100 km, wg danych producenta samochodu (dokumentem tym powinna być kserokopia strony z książki serwisowej pojazdu podpisana odręcznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub dodatkowo kserokopia strony tytułowej ww. książki).
3. Wniosek o przewóz należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin najpóźniej do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok szkolny objęty wnioskiem.
4. W przypadku złożenia wniosku po dniu 01 września danego roku umowa zawierana jest od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 5

Wysokość kosztów jednorazowego przewozu:

- 1) prywatnym samochodem osobowym określona zostanie na podstawie art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
- 2) środkami komunikacji publicznej zostanie określona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych (do kwoty zadeklarowanej we wniosku).

§ 6

1. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów przejazdu jest comiesięczne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica lub opiekuna prawnego do placówki złożone w sekretariacie **Urzędu Miasta Dęblin**.
2. Wzór oświadczenia w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica lub opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi **załącznik nr 4**.

§ 7

1. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego przysługuje wyłącznie w dni, w których uczeń był obecny w placówce oświatowej, lub w przypadku uczniów przebywających w internacie za dni, w których uczeń był odwieziony i odebrany z placówki oświatowej.
2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej albo liczba dni dowiezienia i odebrania dziecka/ucznia niepełnosprawnego z placówki oświatowej musi być poświadczona podpisem wraz z pieczęcią dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Dni nieobecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej nie są objęte zwrotem kosztu przewozu.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Dęblin.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Beata Siedlecka
mgr Beata Siedlecka

Dęblin, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

Dęblin, ul.
(adres zamieszkania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer telefonu)

Burmistrz Miasta Dęblin

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego / szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych **w roku szkolnym**

I. Występuję z wnioskiem o: (zaznaczyć „X” właściwe)

- 1) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem – **należy wypełnić dodatkowo pkt. III.**
- 2) zwrot kosztów dowozu środkami komunikacji publicznej – **należy wypełnić dodatkowo pkt. IV.**

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia
3. Numer PESEL dziecka/ucznia
4. Adres zamieszkania dziecka/ucznia: **Dęblin ul.**
5. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń
.....
6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* nr wydane dnia r. przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w na czas (etap edukacyjny) z uwagi na niepełnosprawność
7. Placówka z internatem **TAK** **NIE** (zaznaczyć „X” właściwe)

III. DOWÓZ PRYWATNYM SAMOCHODEM:

Marka samochodu osobowego model, rok produkcji, nr rejestracyjny, nr polisy ubezpieczeniowej OC, pojemność silnika cm³, rodzaj silnika: **diesel/benzynowy/z instalacją LPG***, średnie spalanie na 100 km l wg danych producenta w cyklu miejskim/mieszanym*, na trasie dom – placówka oświatowa – praca/dom* i z powrotem o łącznej długości km.

Oświadczam, że:

- a) łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy (miejsce pracy:, km x 2),
- b) nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy.*

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, tel. (81) 883-00-56, NIP: 506-00-26-098, REGON: 431019419

reprezentowanym przez Panią Beatę Siedlecką – Burmistrza Miasta Dęblin, przy kontrasygnacie Pani Agaty Zaręby – Skarbnika Miasta Dęblin, zwaną dalej: „Miasto Dęblin”

a

Panią/Panem, zam.
PESEL – zwanych dalej: „rodzic/opiekunem prawnym”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki, zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia r. na okres
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, a Miasto Dęblin zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki wynosi

§ 2.

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dysponuje samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi zł za jeden dzień dowozu (słownie: zł).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodzica/opiekuna prawnego comiesięcznego oświadczenia w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia z rodzicem/opiekunem prawnym do placówki potwierdzonego przez dyrektora placówki lub osoby do tego uprawnionej.
2. Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był dowóz.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 127.2020 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 18 sierpnia 2020 r.

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego nastąpi w kasie Urzędu Miasta Dęblin bądź przelewem na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres nauki danym roku szkolnym od dnia r. do dnia r.
2. Miasto Dęblin ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Miasto Dęblin na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dowóz.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Miasto Dęblin przed zawarciem niniejszej umowy przekazało rodzicowi/opiekunowi prawnego klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119.1).
Otrzymanie ww. klauzuli rodzic/opiekun prawny potwierdził podpisem.

§ 9.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo oświatowe.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Podpis Burmistrza)

.....
(Podpis Skarbnika)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, tel. (81) 883-00-56, NIP: 506-00-26-098, REGON: 431019419

reprezentowanym przez Panią Beatę Siedlecką – Burmistrza Miasta Dęblin, przy kontrasygnacie Pani Agaty Zaręby – Skarbnika Miasta Dęblin, zwaną dalej: „Miasto Dęblin”

a

Panią/Panem, zam.
PESEL – zwanych dalej: „rodzicem/opiekunem prawnym”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki ,
zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia r. na okres
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, a Miasto Dęblin zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki wynosi

§ 2.

1. Strony ustalają zwrot kosztów dowożenia dziecka niepełnosprawnego w wysokości iloczynu kosztu zakupu biletów za przejazd środkami zbiorowej komunikacji publicznej i zbiorowej komunikacji prywatnej dla dziecka i rodzica/opiekuna prawnego do placówki i z powrotem w wysokości zł oraz liczby dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym.
2. Zwrot kosztów nie przysługuje za przejazd rodzica bez ucznia.

§ 3.

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodzica/opiekuna prawnego comiesięcznego oświadczenia w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia z rodzicem/opiekunem prawnym do placówki potwierdzonego przez dyrektora placówki lub osoby do tego uprawnionej.
2. Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był dowóz.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 127.2020 Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 18 sierpnia 2020 r.

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego nastąpi w kasie Urzędu Miasta Dęblin bądź przelewem na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres nauki danym roku szkolnym od dnia r. do dnia r.
2. Miasto Dęblin ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Miasto Dęblin na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) trwałej niezdolności rodzica/opiekuna prawnego do dokonywania dowozu,
 - 2) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki,
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Miasto Dęblin przed zawarciem niniejszej umowy przekazało rodzicowi/opiekunowi prawnego klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzic/opiekun prawny potwierdził podpisem.

§ 9.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo oświatowe.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Podpis Burmistrza)

.....
(Podpis Skarbnika)

Dęblin, dnia

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

Adres

Nr umowy

z dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
..... i korzystam z własnego
samochodu/środka komunikacji publicznej* do przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka*.

W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc 20..... r.

Wyplata należności:

w kasie/przelew na konto*:

(nr rachunku bankowego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI UCZNIĄ W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ PRZEZ DYREKTORA LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ

Na podstawie dziennika lekcyjnego potwierdzam obecność ucznia/uczennicy
..... klasy w placówce oświatowej
....., w miesiącu 20 r.
w ilości dni:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

ROZLICZENIE**

KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM:

1. *Gdy rodzic/opiekun prawny pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy**

[ilość dni x (liczba km na trasie dom-placówka-praca-placówka-dom – liczba km na trasie dom-praca-dom) x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km] = dni x (..... km - km) x zł/l x l/100km = należność zł

2. *Gdy rodzic/opiekun prawny nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy**

(ilość dni x liczba km na trasie dom-placówka-dom-placówka-dom x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km) = dni x km x zł/l x l/km = należność zł

Do wypłaty: zł

Słownie:

Dęblin, dnia

.....
(podpis pracownika rozliczającego koszty)

KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ:

Liczba dni obecnych w placówce:

Dzienny koszt biletu ulgowego:

- dziecka/ucznia niepełnosprawnego zł

- rodzica/opiekuna prawnego zł

Liczba dni obecnych w placówce: x wartość biletów: zł = należność zł

Do wypłaty: zł

Słownie:

Dęblin, dnia

.....
(podpis pracownika rozliczającego koszty)

*niepotrzebne skreślić

**wypełnia pracownik UM Dęblin

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 127.2020
Burmistrza Miasta Dęblin
z dnia 18 sierpnia 2020 r.

Dęblin, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/y,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

świadomy odpowiedzialności karnej za przedstawienie nieprawdziwych danych, oświadczam,
że wykonuję/nie wykonuję* pracę zawodową. Jednocześnie zobowiązuję się
do niezwłocznego informowania Miasta Dęblin o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki
wynosi, tj.:

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z placówki do pracy:**

Liczba km z pracy do placówki:**

Liczba km z placówki do domu:

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy rodziców, którzy pracują

