

**Zarządzenie Nr 8.2024**  
**Burmistrza Miasta Dęblin**  
**z dnia 15 stycznia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Uchwały w sprawie zmiany „Programu współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” przyjętego Uchwałą Nr LXXXVI/488/2023 roku z dnia 30 listopada 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXIX/420/2010 Rady Miasta Dęblin z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie miasta Dęblin.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie zmiany „Programu współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 15 stycznia 2024 r. do 22 stycznia 2024 r.

**§ 3**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie: wyrażenia pisemnej opinii dotyczącej projektu uchwały określonej w § 1, na formularzu, którego wzór określa Uchwała Nr LXIX/420/2010 Rady Miasta Dęblin z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

#### § 4

Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2, w sekretariacie Urzędu Miasta Dęblin, przesyłać drogą listowną na adres: Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [oswiata@um.deblin.pl](mailto:oswiata@um.deblin.pl)

#### § 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Dęblin.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
*Siedlecka*  
mgr Beata Siedlecka

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA DĘBLIN  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2024**

**I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa o:
  - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
  - 2) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) *programie* – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.
2. Program obejmuje współpracę Miasta Dęblin z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców miasta.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Celem głównym programu jest wspieranie przez Miasto Dęblin działań organizacji oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem Dęblin a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawa jakości życia mieszkańców Dęblina,
  - 2) umacnianie świadomości społecznej wśród mieszkańców Dęblina,
  - 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Dęblina,
  - 4) realizacja ważnych celów społecznych w Dęblinie,
  - 5) promocja organizacji działających na rzecz mieszkańców Dęblina,
  - 6) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu na terenie Miasta Dęblin,
  - 7) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w Dęblinie.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to znaczy: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania publiczne w dziedzinach dotyczących:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Miasto Dęblin podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie informacji na stronie internetowej Miasta Dęblin [www.deblin.pl](http://www.deblin.pl),
  - b) przekazywanie informacji o uzyskanych programach, dotacjach z innych źródeł,
  - c) wymiana dobrych praktyk,
- 3) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) promowania działalności organizacji,
- 6) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów Miasta Dęblin,
- 7) udziału przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 8) zawierania umów partnerstwa określonych w art. 28 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259),
- 9) zawierania porozumienia lub umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.),
- 10) obejmowania patronatem przez władze Miasta Dęblin inicjatyw realizowanych przez organizacje,
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem Dęblin, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Za priorytetowe dla samorządu Miasta Dęblin w roku 2024 uznaje się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

**1) W zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego wyodrębniono następujące zadania:**

- a) edukacja patriotyczna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, wychowanie w duchu patriotyzmu,
- b) organizacja koncertów i innych wydarzeń kulturalnych,
- c) pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, a także prowadzenie działań w zakresie podnoszenia świadomości obywatelskiej,
- d) działalność kulturalno – społeczna, a także jej popularyzowanie wśród społeczeństwa.

**2) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wyodrębniono następujące zadania:**

- a) szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu: orientacji sportowej, badmintonu, kolarstwa oraz udział w zawodach,
- b) organizacja szkolenia w piłkę nożną oraz udział w rozgrywkach,
- c) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie gry w tenisa stołowego lub ziemnego, organizacja i udział w rozgrywkach i turniejach,
- d) szkolenie dzieci i młodzieży w sportach walki oraz udział w rozgrywkach,
- e) szkolenie sportowe dla młodzieży, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- f) organizacja zajęć, zawodów i rozgrywek sportowo-rekreacyjnych,
- g) organizacja imprez sportowych upowszechniających bieganie,
- h) organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży,
- i) szkolenie dzieci i młodzieży w lekkoatletyce oraz udział w zawodach,
- j) szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz udział w zawodach,
- k) upowszechnianie żeglarstwa i innych sportów wodnych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Dęblin.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę jawności i uczciwej konkurencji.
3. Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej z uprawnionym podmiotem.
4. Na wniosek organizacji Burmistrz Miasta Dęblin może przyznać dotację z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
5. Współpraca Miasta Dęblin z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota do 67 000 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta Dęblin na 2024 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. W zakresie oceny współpracy Miasta Dęblin z organizacjami pozarządowymi stosowane będą wymienione wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczba ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
  - 3) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert,
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba organizacji otrzymujących dotacje w trybie pozakonkursowym,
  - 6) liczba beneficjentów,
  - 7) wysokość kwot udzielonych w poszczególnych obszarach.
2. Burmistrz złoży Radzie Miasta Dęblin sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do 31 maja 2025 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XI. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **1. Tryb powołania Komisji Konkursowych.**

- 1) Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Dęblin Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 3) Zaproszenie osób reprezentujących organizacje pozarządowe do pracy w Komisji ogłasza Burmistrz Miasta Dęblin.
- 4) Zaproszenie zamieszczane jest na stronie internetowej Miasta Dęblin na okres nie krótszy niż 7 dni.

### **2. Zasady działania Komisji Konkursowej.**

- 1) Komisja obraduje w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu.
- 2) W pierwszej kolejności Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego.
- 3) Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 4) Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert.
- 5) Komisja dokonuje oceny oferty, przyznając liczbę punktów w skali od 0 do 10.
- 6) Po dokonaniu indywidualnej oceny ofert, Komisja na formularzu zbiorczej oceny merytorycznej wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oraz średnią liczbę punktów całego składu Komisji,
- 7) Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
  - a) skład Komisji,

- b) nazwy podmiotów oraz nazwę zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  - c) nazwy podmiotów, których oferty nie spełniły warunków formalnych,
  - d) średnią liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
  - e) propozycję zawarcia umowy oraz proponowaną kwotę dotacji,
  - f) podpisy członków Komisji.
- 8) Przewodniczący Komisji po zakończeniu prac Komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi celem zatwierdzenia wyboru ofert.
- 9) Decyzję o zleceniu zadania, udzieleniu dotacji i wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Dęblin, po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.


## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu został opracowany w oparciu o Program na rok 2023 oraz propozycje zgłaszane przez organizacje do projektu budżetu Miasta Dęblin na rok 2024.
2. Konsultacje przeprowadzono w sposób określony w uchwale nr LXIX/420/2010 Rady Miasta Dęblin w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w terminie od 15 stycznia 2024 roku do 22 stycznia 2024 roku miały możliwość pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały.
4. Konsultacje Programu na 2025 rok będą przeprowadzone w terminie od 28 października 2024 r. do 4 listopada 2024 r.
5. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Dęblin wyznaczoną do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii jest Wydział Oświaty, Kultury, Promocji i Sportu.
6. Dokument po konsultacjach został przekazany Burmistrzowi, który przedłożył projekt Radzie Miasta Dęblin, celem przyjęcia.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Beata Siedlecka





**FORMULARZ KONSULTACJI**

Podmiot zgłaszający uwagi
Przedmiot konsultacji
Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga
Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji
Uzasadnienie zmiany

