

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11A z dnia 26 kwietnia 2004 r.

1. W celu zapewnienia efektywnego kierowania działaniami prowadzonymi na obszarze miasta, zapobiegającymi skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia powołuję Miejski Zespół Reagowania.
2. Na Szefa Zespołu wyznaczam :
Pana Krystian SKOWRON
jednocześnie czynię go odpowiedzialnym za stworzenie grup roboczych Miejskiego Zespołu Reagowania.
3. Na Zastępcę Szefa Zespołu wyznaczam :
Pani Alicja ZWIERZCHOWSKA
4. Grupami roboczymi Miejskiego Zespołu są:
Grupy robocze o charakterze stałym
 - a. grupa planowania cywilnego,
 - b. grupa monitorowania, prognoz i analiz.
Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:
 - a. grupa operacji i organizacji działań,
 - b. grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - c. grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej.
5. Grupy robocze o charakterze stałym stanowią Miejskie Centrum Reagowania. Siedzibę Miejskiego Centrum Reagowania zlokalizować w Urzędzie Miasta.
6. Wydzielone pomieszczenia wyposażać w sprzęt oraz infrastrukturę techniczną umożliwiającą efektywne wypełnianie zadań zespołu, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemu łączności.
7. Grupy robocze o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie, z zapewnieniem dobowych dyżurów.

8. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w pomieszczeniach Miejskiego Centrum Reagowania, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

9. Do składu grup roboczych o charakterze stałym wyznaczam;

a. Grupa planowania cywilnego;

- Kierownik grupy - Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych -
Pani Bożena BRONISZEWSKA,
- Członkowie :
 - z Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych -
Pani Małgorzata KURAK,
 - z Wydziału Oświaty I Spraw Społecznych -
Pani Grażyna OCHAL,
 - z Wydziału Finansowego -
Pani Kinga WRÓBEL,
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej -
Pani Danuta JANIĆ.

b. Grupa monitorowania, prognoz i analiz ;

- Kierownik grupy - Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjno Administracyjnego -
Pan Radosław GADULA,
- Członkowie :
 - z Wydziału Organizacyjno Administracyjnego -
Pani Stanisława SMOLIŃSKA,
 - z Wydziału Oświaty I Spraw Społecznych -
Pani Jadwiga KOSICKA,
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej -
Pan Robert WRÓBEL,
 - z Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta -
Pan Marcin DANIEL.,

10. Do składu grup roboczych o charakterze czasowym wyznaczam;

a. Grupa operacji i organizacji działań ;

- Kierownik grupy - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta -
Pani Anna WOJDYŁO - PAWLAK,
- Członkowie :
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej -
Pan Sławomir WOJEWODA,
 - z Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta -
Pani Renata KOWALSKA,
 - Radca Prawny- *Pani Beata SIEDLECKA,*
 - przedstawiciel WSOSP
 - przedstawiciel JW 3248
 - przedstawiciel JW 4610
 - przedstawiciel Policji
 - przedstawiciel OSP KSRG - Dęblin - Masów

c. Grupa zabezpieczenia logistycznego;

- Kierownik grupy - Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej -
Pani Beata AMAROWICZ,
- Członkowie :
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej -
Pan. Henryk ROZENBAJGER,
 - z Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej -
Pan Krzysztof KUROPATWA,
 - przedstawiciel WZInż
 - przedstawiciel WZLot
 - przedstawiciel MZGK sp.z o.o.

d. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej;

- Kierownik grupy - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej -
Pani Grażyna MAZIAREK,
- Członkowie :
- z Ośrodka Pomocy Społecznej -
Pani Danuta WOJCIECHOWSKA,
- z Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych -
Pani Barbara SOŁTYS,
- przedstawiciel z SP ZOZ,
- psycholog,
- lekarz weterynarii,
- przedstawiciel Miejskiego Domu Kultury.

11. Skład grup o charakterze czasowym uzupełnić o osoby wyznaczone do pracy zgodnie z § 3 Zarządzenia.

12. Do czasu spełnienia wymaganych warunków technicznych oraz właściwych standardów wyposażenia pracę Miejskiego Centrum Reagowania realizować :

- zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie ,
- po godzinach pracy urzędu w oparciu o Komisariat Policji w Dęblinie.